

**UCHWAŁA NR VII/76/2019
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506) Rada Gminy w Strawczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Strawczyn, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Strawczynie,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Strawczynie,
- 4) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Strawczyn,
- 5) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Strawczyn,
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 7) Pełnomocnikowi - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza dotyczy spraw wspólnoty samorządowej Gminy Strawczyn, które należą do zadań własnych gminy, z wyjątkiem tych spraw, dla których ustawy zastrzegają inicjatywę uchwałodawczą na rzecz innych, określonych podmiotów.

§ 5. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, wykonuje Komitet.

§ 6. Komitet tworzy się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy złożyli własnoręcznie podpisane, pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania,
- 2) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, wskazuje się sprawę publiczną będącą przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej poprzez jej zwięzłe określenie w tytule projektu uchwały,
- 3) wzór oświadczenia o utworzeniu Komitetu stanowi załącznik Nr 1 do uchwały, ze wskazaniem Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady Gminy w Strawczynie oraz sesji Rady Gminy w Strawczynie.

§ 7. Projekt uchwały przedkładany Radzie Gminy powinien zawierać:

- 1) nazwę aktu,
- 2) określenie przedmiotu regulacji (tytuł uchwały),
- 3) podstawę prawną wskazującą kompetencję Rady Gminy w Strawczynie do podjęcia takiej uchwały,
- 4) postanowienia merytoryczne sprawy publicznej będącej przedmiotem uchwały, w tym określające zakres i sposób stosowania postanowień uchwały, a w przypadku gdy projekt uchwały dotyczy zobowiązań finansowych powinien wskazywać źródła, z których zobowiązania zostaną pokryte,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

6) określenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,

7) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające istotne przesłanki interesu publicznego i celowość podjęcia inicjatywy uchwałodawczej oraz informację o potencjalnych skutkach społecznych oraz finansowych związanych z jej realizacją. Jeżeli projekt uchwały zakłada obciążenie budżetu Gminy Strawczyn, w uzasadnieniu przedstawia się przewidywane skutki finansowe, zawierające prognozę wydatków budżetu Gminy w określonej perspektywie czasu, co najmniej roku budżetowego.

§ 8. 1. Procedurę rozpatrzenia uchwały w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wszczyna wniesienie do Przewodniczącego Rady zawiadomienia zawierającego następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu,
- 2) projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 7,
- 3) dane Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika, zawierające dane kontaktowe,
- 4) pisemne oświadczenie Pełnomocnika i Zastępcy Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

2. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

3. W terminie 7 dni od skutecznego złożenia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady przekazuje Wójtowi Gminy projekt uchwały w celu wydania opinii w szczególności o zgodności projektu z przepisami prawa i źródłami finansowania jeżeli projekt dotyczy zobowiązań finansowych.

4. Wójt Gminy przekazuje Przewodniczącemu Rady opinię, o której mowa w ust. 3, w terminie 14 dni.

5. Przewodniczący Rady zawiadamia Pełnomocnika Komitetu o treści opinii.

6. Komitet może, zgodnie z opinią dokonać zmian w projekcie uchwały

§ 9. 1. Po otrzymaniu opinii, o której mowa w § 8 ust. 4, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów, przekazuje ostateczny projekt uchwały Wójtowi w celu umieszczenia go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), wraz z informacją o miejscach udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu przez Komitet.

2. Wójt Gminy niezwłocznie umieszcza projekt na stronie BIP wraz z informacją o miejscach udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i zbierania podpisów.

3. Od dnia umieszczenia projektu na stronie BIP, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 10. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po dokonaniu czynności określonych w § 9 ust. 1.

3. Komitet promuje obywatelski projekt uchwały korzystając z dostępnych mediów komunikacyjnych, spotkań z mieszkańcami oraz innych metod promocji, zgodnych z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Komitet pokrywa koszty promocji obywatelskiego projektu uchwały oraz inne koszty związane z przeprowadzeniem inicjatywy uchwałodawczej.

§ 11. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na liście, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, własnoręczny podpis oraz wpisuje czytelnie swoje imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania.

3. Na każdej karcie listy poparcia musi znajdować się pełny tytuł obywatelskiego projektu uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego obywatelskiemu projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 12. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty dokonania czynności określonych w § 9 ust. 1.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu wraz z listą zebranych podpisów, zwraca się do Wójta Gminy o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Wójt Gminy dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni.

4. Po przeprowadzeniu postępowania, o których mowa w ust. 3, Wójt Gminy zawiadamia Przewodniczącego Rady o prawidłowo złożonej liczbie podpisów pod projektem uchwały i zamieszcza tę informację na stronie BIP.

5. Jeżeli liczba złożonych podpisów, o których mowa w ust. 4, nie jest zgodna z § 3, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika Komitetu.

§ 13. 1. Obywatelski Projekt Uchwały podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady.

2. Pełnomocnik Komitetu jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń Komisji i obrad sesji Rady, podczas których będzie rozpatrywany obywatelski projekt uchwały.

3. Podczas obrad, o których mowa w ust. 1, Pełnomocnikowi przysługuje prawo zabierania głosu w sprawach dotyczących projektu.

4. Pełnomocnik podczas obrad sesji Rady Gminy może zabrać głos w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy.

5. Do obywatelskiego projektu uchwały nie zgłasza się wniosków dotyczących zmiany jego treści.

§ 14. Komitet ulega rozwiązaniu w przypadku:

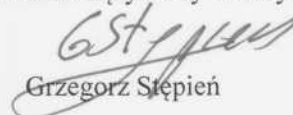
- 1) odmowy nadania biegu projektowi uchwały
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1,
- 3) uchwalenia przez Radę Gminy projektu uchwały lub odmowy jej uchwalenia.

§ 15. Podawanie danych osobowych, o których mowa niniejszej uchwale następuje z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Grzegorz Stępień

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/76/2019

Rady Gminy w Strawczynie

z dnia 29 maja 2019 r.

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy w Strawczynie uchwały w sprawie

.....
.....
/pełna nazwa projektu uchwały/

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Strawczynie.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis czytelny

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Strawczyn z siedzibą w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

W imieniu i na rzecz Komitetu występują:

Pełnomocnik Komitetu.....

/imię i nazwisko, dane kontaktowe/

Zastępca Pełnomocnika Komitetu.....

/imię i nazwisko, dane kontaktowe/

Załącznik: Projekt uchwały w sprawie.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/76/2019

Rady Gminy w Strawczynie

z dnia 29 maja 2019 r.

LISTA POPARCIA

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie.....

/pełna nazwa projektu uchwały/

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Strawczynie.

LP.	Imię (imiona) i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data udzielenia poparcia	Podpis czytelny

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Gmina Strawczyn z siedzibą w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.