

Szkoła Podstawowa
w Rudzie Strawczyńskiej
Ruda Strawczyńska 4, 26-067 Strawczyn
NIP 959-14-78-754, tel. (41) 303 80 22

URZĄD GMINY STRAWCZYN
WPLYNEŁO

dnia 28.02.2018
l.dz.
podpis 



Ruda Strawczyńska, dn. 28.02.2018 r.

**Urząd Gminy
w Strawczynie**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej przedkłada raport zgodnie z Dyspozycją Nr 10/05 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 01 grudnia 2005 r.

Raport zawiera:

- I. Charakterystyka szkoły.
- II. Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadań za rok 2017.
- III. Zamierzenia na najbliższy rok i wieloletnie.

I. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Rudzie Strawczyńskiej
Regon: 290480067
Nazwisko dyrektora: Agnieszka Prędota - Gad
Adres szkoły: Ruda Strawczyńska 4,26-067 Strawczyn
Telefon/fax: (041) 30 38 022
E - mail: spruda.szkolna.net
Typ szkoły: szkoła podstawowa
Organ prowadzący: Gmina Strawczyn ul. Żeromskiego 16
tel. (041) 30 38 002, fax 30 38 157

Typy szkół:

LP	Typy szkół	Liczba oddziałów	Ilość uczniów w klasie
1.	Szkoła Podstawowa	7	Kl. I – 10 Kl. II – 8 Kl. III – 8 Kl. IV – 10 Kl. V – 9 Kl. VI – 15 Kl. VII - 12
2.	Oddział przedszkolny	1	18
Razem		8	90

Dodatkowe informacje o szkole:

W skład Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej wchodzi: oddział przedszkolny i szkoła podstawowa, do których uczęszczają uczniowie w wieku od 4 do 12 lat. Szkoła pracuje w systemie dwuzmianowym (druga zmiana kończy się o godz. 14.45).

Kadra pedagogiczna:

Liczba nauczycieli – 15 (12 w pełnym wymiarze)

Wykształcenie – wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym – 15

Awans zawodowy – 7 dyplomowany, 3 mianowany, 5 kontraktowy, 2 stażysta,

Kwalifikacje – podstawowe: 3

– dodatkowe, uprawniające do nauczania 2 lub więcej przedmiotów – 12

Obsługa:

Ogółem – 2 osoby

Sprzątaczką – 1 etat i 3/4 etatu

Baza szkoły:

Liczba budynków – 1

Liczba sal dydaktycznych – 5

Pracownia komputerowa z dostępem do Internetu – 1

Ilość komputerów wykorzystywanych do celów dydaktycznych – 15

Ilość komputerów wykorzystywanych do celów administracyjno-biurowych – 3

Biblioteka - 1

Szatnia – 1

Salka do ćwiczeń korekcyjnych – 1

Ponadto szkoła dysponuje:

- Boiskiem do piłki nożnej i piłki siatkowej

- Placem zabaw

Dożywianie uczniów:

Ogółem - 19

Finansowane przez GOPS w Strawczyni – 6

Finansowane przez GOPS w Łopusznie - 1

Liczba uczniów dojeżdżających – 50 (w tym 16 z Piotrowca) – bilety fundowane przez UG, dowóz zorganizowany przez organ prowadzący.

II. ROZLICZENIE FINANSOWO-RZECZOWE

Tabela nr 1.

Lp	DZIAŁANIA NA RZECZ SZKOŁY	Koszty w zł.
1.	Przegląd kotłowni olejowej i naprawa przed sezonem grzewczym oraz konserwacja kotłowni olejowej	1.189,66 zł.
2.	Zakup mebli szatniowych	2.849,65 zł. zł.
3.	Opał - olej	4.416,02 zł. - I półrocze 2017 r. 8.135,58 zł. - II półrocze 2017 r.
4.	Wywóz śmieci	1.350 zł.
5.	Przegląd budynku i placu zabaw	650 zł.
6.	Przegląd przewodów kominowych	246 zł.
7.	Naprawa projektora	688,80 zł.
8.	Zakup rocznego abonamentu strony www + BIP	299 zł.
9.	Ubezpieczenie budynku oraz sprzętu komputerowego z tablicą multimedialną	1.680 zł.
10.	Wynagrodzenie instruktora nauki pływania za okres I – III. 2016r. oraz XI – XII.2016r.	1.040 zł.
11.	Zakup dostępu do portalu internetowego - Prawo oświatowe	835,17 zł.
12.	Wykonanie opinii rzeczoznawcy na użytkowanie dydaktyczne Sali nr 4 w piwnicach	1.500 zł.
13.	Naprawa ksero	1033,20 zł.
14.	Zakup tonerów do drukarek	1.112,66 zł.
15.	Badania profilaktyczne okresowe pracowników	440 zł.
16.	Bieżące materiały remontowe: świetlówki, żarówki, zaprawa murarska, wkręty, rury, płótno	3.757,33 zł.

	ścierne, lakierobejca, farby, pędzle, gips szpachlowy, gładź, wałki, płyty gipsowe, palisada drewniana na remont placu zabaw, płyta na karuzelę antypoślizgowa, , listwy przypodłogowe, wykładzina do s ali oddziału przedszkolnego, silikon, wiertła) oraz zakup żwiru, piasku i cementu do naprawy opaski z kostki wokół budynku i kolan, rur kanalizacyjnych, trójników do odprowadzenia wody z rynien do drenażu	
17.	Zakup środków czystości (w tym także papier ksero i inne materiały biurowe: skoroszyty, obwoluty, koperty, zszywacze, czajniki).	1.669,11 zł.
18.	Książki do biblioteki zakupione z Narodowego Programu Czytelnictwa	3.099,90 zł.
19.	Podręczniki i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej otrzymanej w roku 2017	10.058,24 zł.
20.	Wyposażenie gabinetu profilaktyki zdrowotnej zakupione z dodatkowej subwencji	6.700 zł.
21.	Zakup usług telekomunikacyjnych	875,91 zł.
22.	Zakup usług internetowych	292, 40 zł.
23.	Energia elektryczna	4.510,15 zł.
24.	Przegląd gaśnic i sprzętu ppoż.	30,00 zł.
25.	Prenumerata miesięcznika „Szkola”	300,22 zł.
26.	Zakup miesięcznika dyrektora szkoły. Niezbędnik dyr. Szkoły. Nowe Statuty.	243,64 zł.
27.	Opłata za prowadzenie rachunku bankowego	600 zł.

III. ZAMIERZENIA WIELOLETNIE

Tabela nr 2.

CZAS REALIZACJI	RODZAJ ZADANIA
Lata 2018 - 2020	1. Malowanie sal lekcyjnych (bieżące remonty wynikające z niewielkiej ilości pomieszczeń).
	2. Doposażenie sal lekcyjnych w odpowiednie pomoce i materiały dydaktyczne do przedmiotów: geografia, chemia, biologia, fizyka – <u>zadanie priorytetowe</u>
	3. Rozbudowa i modernizacja istniejącej infrastruktury szkolnej (dobudowa sal lekcyjnych oraz sali gimnastycznej z węzłem sanitarnym) – pozyskanie funduszy unijnych z działania 7.4 oraz z Ministerstwa Kultury i Sportu
	4. Wyburzenie budynku gospodarczego oraz starych toalet – zadanie wymuszone planowaną rozbudową szkoły.
	5. Remont korytarza głównego oraz klatki schodowej (wymiana płytek oraz położenie nowej gładzi na ściany)

W zamierzeniach wieloletnich uwzględnia się realizację zadań nie zrealizowanych w poprzednich latach – w miarę posiadanych środków.

Dyrektor Szkoły

mgr Agnieszka Prądota-Ład