

ZARZĄDZENIE NR124/2015.....
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 7 grudnia 2015 r.

w sprawie powołania komisji mediacyjnej w celu mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1226 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję mediacyjną w składzie:

1. Chłodnicka Elżbieta – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
2. Adamczyk Zdzisława – Pracownik Urzędu Gminy - Z-ca Przewodniczącego Komisji
3. Wąsowicz Agnieszka – Pracownik Urzędu Gminy - Członek Komisji
4. Wilczkowski Arkadiusz – Przewodniczący Rady Gminy - Członek Komisji
5. Picheta Sylwester – Przedstawiciel Świętokrzyskiej Izby Rolniczej - Członek Komisji

§2

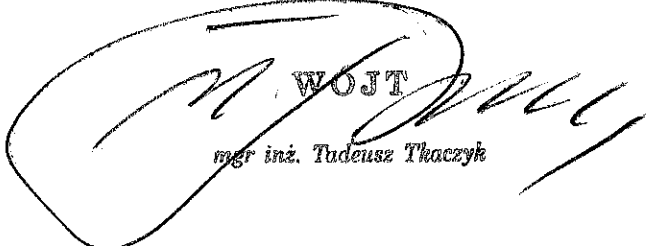
Mediacje odbywać się będą w Urzędzie Gminy Strawczyn w Sali Nr 46.

§3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 7 grudnia 2015 roku.

REGULAMIN MEDIACJI

I. Zakres obowiązuje regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych wyrządzone przez dziki, łosie, jelenie, danielę i sarny.

II. Podstawa prawna.

1. Art.46 ust.1 oraz art.47 ust.2 ustawy Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013 r., poz. 1226 ze zm.)
2. Art. 67 – 72 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.)

III. Zasady prowadzenia mediacji.

§1.

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgodny na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter jawny.

§2.

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący Komisji wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.

§3.

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.

§4.

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach art. 67 – 72 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§5.

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron.
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
 - 3) Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie Komisji mediacyjnej obecni na posiedzeniu. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu protokołu.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Thaczyk

