

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENTA ds. ŚWIADCZEŃ WYCHOWAWCZYCH

Jednostka	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie ul. Żeromskiego 16 26-067 Strawczyn tel./fax 41/ 30 38 018
Data ogłoszenia naboru	10.03.2016 r.
Termin składania dokumentów	23.03.2016 r. do godz. 12.00
Wymiar czasu pracy	Pełny etat
Wymagania związane ze stanowiskiem	<p>Wymagania niezbędne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obywatelstwo polskie, 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych 3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4. Wykształcenie wyższe magisterskie (pedagogiczne, ekonomiczne, administracyjne), 5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania oferowanego stanowiska, 6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią, 7. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: <ul style="list-style-type: none"> - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, - ustawy o świadczeniach rodzinnych, - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, - ustawy o samorządzie gminnym. <p>Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doświadczenie zawodowe w pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej, (lub doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze) 2. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, 3. Biegła obsługa programów komputerowych do świadczeń rodzinnych, 4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, 5. Umiejętność analizy dokumentów, 6. Zaangażowanie, terminowość wykonywania zadań.
Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjmowanie i kompletowanie wniosków o świadczenia wychowawcze, 2. Udzielanie merytorycznie kompetentnych informacji z zakresu świadczenia wychowawczego i rodzinnego, 3. Prowadzenie postępowań i całej dokumentacji w sprawach świadczeń wychowawczych oraz terminowe sporządzanie decyzji, 4. Sporządzanie miesięcznych list wypłat świadczeniobiorców, 5. Sporządzanie sprawozdań, wszelkich materiałów analitycznych oraz zapotrzebowania na środki finansowe, 6. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie wysokości świadczeń, 7. Współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń wychowawczych tj. ZUS, US, PUP, OPS,
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. List motywacyjny, CV 2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, 3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomu) i inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, 4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,

	<p>5. Kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,</p> <p>6. Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</p> <p>7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,</p> <p>8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie potwierdzone.</p>
Dodatkowe informacje	<p>1. O warunkach pracy: praca administracyjno-biurowa, praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i biurowego, samodzielna oraz w zespole, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami,</p> <p>2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.</p>
Termin zatrudnienia	Kwiecień 2016 r.
Miejsce składania dokumentów	<p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko referenta ds. Świadczeń wychowawczych” Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 41 3038018</p>
Uwagi	<p>1. Informacja o kandydatach, którzy spełnili wymagania określone w ogłoszeniu oraz o wynikach naboru zostanie podana w BIP na stronie internetowej http://strawczyn.4bip.pl oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.</p> <p>2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Ośrodka) i zostaną odesłane.</p> <p>3. Aplikacje, które nie spełnią wymogów formalnych, zostaną odesłane w terminie 1 miesiąca.</p> <p>4. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z rekrutacją.</p> <p>5. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w umowie zatrudnienia.</p> <p>6. Wyłoniony kandydat jest zobowiązany do doręczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.</p>

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kierownik GOPS
Wiesława Jarząbek