

ZARZĄDZENIE NR 116 /2015
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 16 listopada 2015 r.
w sprawie stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy w systemie
kierowania bezpieczeństwem narodowym
w gminie Strawczyn

Na podstawie art. 18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz.U. z 2015, poz. 144 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 pkt. 2, ust. 3-5, § 15, §16 oraz § 18 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U z 2004 r. Nr 98 , poz.978) oraz Zarządzenia nr 32/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim zarządza się, co następuje:

§ 1

1 Zarządzenie określa:

- 1) Organizację i tryb przygotowania kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie.
- 2) Warunki funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy
2. Kierowanie bezpieczeństwem narodowym organizuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań Wójta gminy, dla zapewnienia bezpieczeństwa narodowego, w tym:
 - 1) monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania;
 - 4) kierowania realizacją zadań obronnych na obszarze gminy.
3. W skład systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym województwa na terenie gminy wchodzi:
 - 1) Stanowisko kierowania wójta,
 - 2) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych, wytypowanych przez Wójta, do wykonywania zadań obronnych,

§ 2.

- 1 Wójt organizuje wyłącznie główne stanowisko kierowania rozmieszczone w stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.
2. Zapasowe miejsca pracy Wójta , tworzone w ramach głównego stanowiska kierowania, przygotowuje się w innych niż stała siedziba organu obiektach budowlanych będących w trwałym zarządzie lub planowanych do

- przydzielenia w ramach świadczeń na rzecz obrony.
3. Lokalizację głównego stanowiska kierowania rozmieszczonego w zapasowym miejscu pracy, Wójt uzgadnia z Wojewodą Świętokrzyskim.
 4. W czasie określania rozmieszczenia zapasowego miejsca pracy uwzględnia się:
 - 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno - bytowe,
 - 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.
 5. W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu stanowisk kierowania Wójta, zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikającego z Planu Operacyjnego, na obszarze gminy kieruje wójt gminy
 6. Wójt uczestniczy w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym w granicach kompetencji, z wykorzystaniem obsługującego go urzędu oraz niezbędnej infrastruktury.
 7. Wójt wykonuje zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym w zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem stałej siedziby lub stanowiska kierowania.

§ 4

1. Strukturę organizacyjną głównego stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Wójta przedstawia załącznik nr 1
2. Strukturę organizacyjną stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy opracuje Inspektor ds. obronnych.
3. Obsadę stanowisk kierowania ustali Sekretarz Gminy stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej i obciążenia zadaniami realizowanymi na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
4. Stanowisko kierowania organizuje Wójt, w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu.
5. Stanowisko kierowania po rozwinięciu funkcjonuje przez całą dobę w systemie dwu- zmianowym.

§ 5

1. Wyznaczeni pracownicy urzędu gminy przygotowujący stanowiska kierowania zobowiązani są do:
 - 1) przygotowania obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania, w tym przydzielonych w ramach świadczeń na rzecz obrony;
 - 2) opracowania instrukcji i regulaminów pracy na stanowiskach kierowania,
 - 3) ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania.
2. Przygotowanie stanowisk kierowania obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania;
 - 2) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;
 - 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemów teleinformatycznych;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia łączności zapewniające

- możliwość niezakłóconej pracy organu;
- 5) wyposażenie stanowisk kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej;
 - 6) wyposażenie stanowisk kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 7) zorganizowanie :
 - a) wyżywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - d) zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,
 - e) punktów zabiegów specjalnych.
 - 8) zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach;
 - 9) przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem;
 - c) prowadzenia akcji ratowniczych,
 - d) przemieszczania do zapasowych miejsc pracy i zapasowych stanowisk kierowania, w przypadku ich organizowania.
 - 10) określenie świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.

§ 6.

1. W ramach przygotowania i organizacji stanowiska kierowania do zadań Sekretarza Gminy należy:
 - 1) terminowe przygotowanie stanowiska kierowania do pracy, w tym: wyposażenie w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy, w tym komputerowy i drukujący - kopiujący oraz sprzęt kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku;
 - 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ochrony stanowiska kierowania i zapasowego stanowiska kierowania;
 - 3) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, przemieszczeniem oraz maskowaniem stanowiska kierowania i zapasowego stanowiska kierowania;
 - 4) wyposażenie stanowisk kierowania w środki i urządzenia łączności do przekazywania informacji i zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu;
 - 5) zorganizowanie na potrzeby stanowiska kierowania:
 - a) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,
 - b) zaopatrywania w materiały eksploatacyjne,
 - c) żywienia stanu osobowego,
 - d) zabezpieczenia medyczno - sanitarnego
2. Do zadań podinspektora ds. obronnych należy:
 - 1) bieżąca koordynacja przedsięwzięć związanych z organizacją i przygotowaniem stanowiska kierowania Wójta, a w szczególności przeszkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na stanowiskach kierowania ;

- 2) opracowanie instrukcji organizacji pracy na stanowisku kierowania w SSU i ZMP,
 - 3) opracowanie dokumentacji do przemieszczenia stanowiska kierowania Wójta na zapasowe miejsce pracy,
 - 4) zorganizowanie i zapewnienie łączności radiowej na potrzeby stanowiska kierowania i zapasowego miejsca pracy Wójta.
3. Do zadań Sekretarza Gminy należy:
- 1) przygotowanie stanów osobowych urzędu, w tym obsad personalnych stanowiska kierowania /grup i zespołów funkcjonalnych/, do realizacji zadań na stanowisku kierowania, poprzez zapewnienie ich udziału w szkoleniu organizowanym na zasadach wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150) oraz planów szkolenia obronnego;
 - 2) zorganizowanie systemu przepustkowego na stanowisku kierowania;
 - 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których będą przetwarzane informacje niejawne;
 - 4) zorganizowanie systemu przekazywania decyzji i informacji niejawnych na stanowisku kierowania i zapasowym miejscu pracy ,
4. Do zadań Kierowników referatów urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy należy wyznaczenie niezbędnej ilości pracowników do poszczególnych komórek organizacyjnych stanowiska kierowania w celu realizacji zadań zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Strawczyn

§ 7.

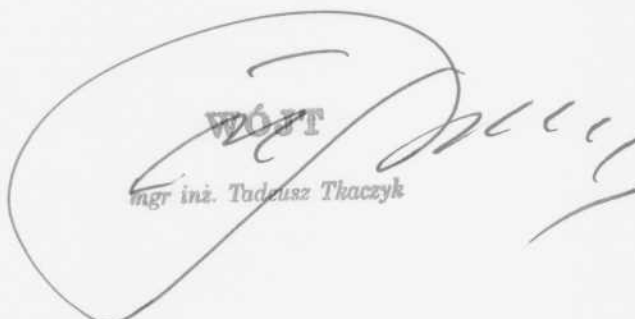
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Strawczyn.

§ 8.

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie, przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych /Dz.U z 2010 r. Nr 162, poz.1228/ oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Tadeusz Thaczyk