

Zarządzenie Nr 62/2015
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie:

ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pozyskiwania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn oraz powołania Komisji ds. przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pozyskiwania żywności dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn w 2015 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), art. 25, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/249/2013 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2019 **zarządzam**, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Strawczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie pozyskiwania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ustalam Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 r. zadania publicznego z zakresu pozyskiwania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn o treści stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Ogłoszenie w sprawie ustalenia regulaminu otwartego konkursu ofert umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy ul. Żeromskiego 16.

§4

Powołuję Komisję ds. przeprowadzenia konkursu o którym mowa w §1 w składzie:

1. Pani Elżbieta Chłodnicka – Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji.
2. Pani Anna Gad – Pracownik Urzędu Gminy – Z-ca Przewodniczącego Komisji.
3. Pani Wiesława Jarząbek – Kierownik GOPS – Sekretarz Komisji.
4. Pani Paulina Wróblewska – Podinspektor ds. księgowości – Członek Komisji.

§5

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pozyskiwania artykułów żywnościowych, określonych w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§6

1. Zadaniem Komisji o której mowa w §4 jest rozpatrzenie złożonych ofert na wykonanie określonego w §1 zadania.
2. Komisja dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i przekaże Wójtowi Gminy Strawczyn opinię w formie protokołu.
3. Termin wykonania określam do dnia 27.07.2015 r.
4. Po wykonaniu zadania, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu Komisja ulega rozwiązaniu.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§8

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Strawczyn.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Tkaczyk



Wójt Gminy Strawczyn

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i art. 25, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163) oraz Uchwały Nr XXXII/249/2013 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2019

Ogłasza

Otwarty konkurs na realizację w 2015 r. zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Strawczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie: „Pozyskiwania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn”.

I. Rodzaj zadania

W obszarze pomocy społecznej zadanie będzie dotyczyć organizowania pomocy w formie paczek żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn. Zlecenie realizacji zadań publicznych w powyższym zakresie nastąpi w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Na realizację zadania w obszarze pomocy społecznej w 2015 r. przeznaczona jest kwota **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Strawczyn, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja zostanie udzielona podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert po zawarciu umowy na realizację zadania, o którym mowa w punkcie I, w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty o których mowa w:
 - art. 25 ustawy o pomocy społecznej - dla zadania obszaru z pomocy społecznej.
 - art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
3. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone zadanie z zakresu pomocy społecznej lub działalności pożytku publicznego i wolontariatu.
4. Oferta podmiotu uprawnionego do jej założenia powinna być zgodna z wzorami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs**” oraz informacją jakiego zadania dotyczy.
2. Zadanie ma być realizowane od 01.08.2015 – 31.12.2015 r.
3. Zadanie ma być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

V. Termin składania ofert

1. Oferty dotyczące zlecenia realizacji zadania publicznego Gminy w zakresie „Pozyskania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn” należy przesłać na adres Urzędu Gminy Strawczyn ul. Żeromskiego 16 lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Strawczyn pok. Nr 3, I piętro w godz. 7:30-15:30 w terminie do dnia 24.07.2015 r. (decyduje data stempla pocztowego).


VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Strawczyn.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kryteria oceny są następujące:

1. czy Oferent prowadzi aktualnie i faktycznie działalność w zakresie określonym w zlecanym zadaniu, jeśli tak, to do kiedy i w jakim zasięgu terytorialnym oraz do kogo jest adresowana,
2. czy Oferent posiada odpowiedni zasób wiedzy fachowej i doświadczenie oraz profesjonalnie przygotowany personel, który będzie w stanie wykonać zadania według przyjętych w tym względzie wymogów prawnych i ustalonych standardów,
3. czy Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w ramach przeznaczonych na realizację środków pieniężnych, czy też za inną oferowaną przez niego kwotę,
4. czy złoży ofertę deklarując wykonanie zadania w terminie oczekiwanym przez ogłaszającego konkurs, czy też w podanym przez oferenta terminie wcześniejszym,
5. cena przedstawionej przez Oferenta kalkulacji kosztów na realizację zadania objętego konkursem.

Dotacja podlegać będzie rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w terminie 30 dni po upływie terminu na który została zawarta.


WÓJT
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

na realizację w 2015 r. zadania publicznego Gminy Strawczyn wymienionych w pkt I Ogłoszenia stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 62/2015 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 29.06.2015 r.

§1

Podstawą prawną przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) zwane dalej Rozporządzeniem,
- Uchwała Nr XXXII/249/2013 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2019,
- Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2015 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 29.06.2015 r.,
- Niniejszy regulamin,
- Inne przepisy prawa.

§2

1. O dotację może ubiegać się organizacja pozarządowa oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 Ustawy.
2. Do otwartego konkursu ofert można przystąpić tylko przez złożenie oferty zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2014 r., w przypadku krótszej działalności za miniony okres,
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu Organizacji.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty nieczytelne, niekompletne lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.
9. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
10. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przekazane na finansowanie:
 - a) wynagrodzenie statutowe i utrzymanie biura,
 - b) prace remontowo-budowlane z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej, które są własnością Gminy,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - e) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - f) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - g) zadania inwestycyjne,
 - h) działalność gospodarczą i polityczną,
 - i) kary i mandaty.
11. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy, z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

§3

1. Ocenę złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Komisja Konkursowa.
2. Komisję Konkursową obowiązują przepisy prawa wymienione w §1 niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy z członków Komisji składa oświadczenie o nie pozostawaniu z żadnym z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że jest w jakiś sposób związany z oferentem, Przewodniczący Komisji wyłącza go z prac Komisji Konkursowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są prawomocne przy obecności co najmniej 50% składu Komisji.
5. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem
 - 1) formalnym – złożenie oferty w wymaganym terminie na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów, wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie, złożenie kompletu wymaganych załączników. Karta oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

- 2) merytorycznym – przy ocenie ofert Komisja Konkursowa będzie kierowała się szczególnie :
- a) zgodnością merytoryczną złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie (0-5 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt),
 - c) wysokością środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (wielkość deklarowanych środków własnych oferenta) (0-5 pkt),
 - d) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową (kwalifikacje osób oraz dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu) (0-5 pkt),
 - e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),
 - f) liczba adresatów zadania (0-5 pkt).

Karta oceny pracy merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną oferty spełniające wymogi formalne.
7. Podstawą do wyboru przez Komisję Konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowę możliwych do uzyskania punktów.
8. Ocena końcowa oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Wzór protokołu końcowego prac Komisji stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Protokół końcowy z prac Komisji zatwierdza Wójt z zastrzeżeniem §4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
11. Wójt może zgłosić uwagi na piśmie co do treści przedstawionego mu do zatwierdzenia protokołu i w tym przypadku zwraca go Komisji Konkursowej do dalszych prac.
12. Po zatwierdzeniu protokołu Komisji Konkursowej Wójt wydaje Zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Strawczyn przez organizacje pozarządowe w zakresie „Pozyskiwania artykułów żywnościowych dla rodzin potrzebujących z terenu Gminy Strawczyn”.
13. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Oferenci, którym zostały przyznane dotacje zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.
14. Oferent w terminie 7 dni od dnia umieszczenia informacji w sprawie przyznania dotacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może złożyć protest na rozstrzygnięcie konkursu ofert do Wójta Gminy Strawczyn.
15. Od decyzji Wójta rozstrzygającej protest nie stosuje się trybu odwołania.

§4

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od ostatniego dnia składania ofert.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania z powodu naruszenia przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub innych przepisów prawa jeżeli miało to wpływ na wyniki konkursu. Decyzje o unieważnieniu konkursu podaje się do publicznej wiadomości.

3. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości dotacji.
4. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

WOJT
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk