

## ZARZĄDZENIE NR 44/2014

### Wójta Gminy Strawczyn z dnia 04 czerwca 2014r.

zmieniające Zarządzenie Nr 43/20111 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 14 kwietnia 2014r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Strawczynie.

Na podst. art. 7, art. 18, art. 20 oraz art. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2013, poz 907 tekst jednolity, ze zmianami), zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Dopisuje się w § 2 w Zarządzeniu Nr 43/2011 ust. 5 o brzmieniu:

„Regulamin określający zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.”

#### § 2

1. Załącznik Nr 1 w Zarządzeniu Nr 43/2011 § 3 ust. 1 pkt 3 po wprowadzeniu zmiany otrzymuje brzmienie:

„Prowadzi na wniosek osób inicjujących postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wartość zamówienia ustalona z należytą starannością zgodnie z art. 32-35 Pzp przekracza równowartość kwoty 5.000 zł netto, a nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro. Postępowania należy prowadzić z poszanowaniem zasad, o których mowa w ustawie o finansach publicznych biorąc pod uwagę, iż wydatki powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. Nr 10 do prowadzonych postępowań o których mowa wyżej prowadzi rejestr, a także zachowania wymogów określonych przez instytucje współfinansujące.”

2. Tytuł załącznika Nr 10 w Zarządzeniu Nr 43/2011 po wprowadzeniu zmian otrzymuje brzmienie o treści zgodnej z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

1. Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

#### § 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA  
mgr inż. Andrzej Tłoczyk



**9. Na zapytanie odpowiedzieli wykonawcy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wymienić nazwę i adres wykonawcy)

**10. Informacje wynikające ze złożonych ofert mające wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty.**

.....  
.....  
.....

**11. W wyniku dokonanej oceny złożonych przez wykonawców ofert i porównaniu ich z wymogami zamawiającego wybrano ofertę**

.....  
.....

(wpisać nazwę lub firmę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia)

**12. Cena wybranej oferty – (brutto)**

.....

**13. Uzasadnienie wyboru oferty .....**

.....  
.....  
.....  
.....

**14. Podpisy osób przeprowadzających postępowanie**

Strawczyn, dnia .....  
Czytelny podpis osoby sporządzającej formularz

**ZATWIERDZAM**

Strawczyn, dnia.....  
Wójt Gminy

**Załącznik nr 11**  
do Zarządzenia Nr 44/2014  
Wójta Gminy Strawczyn  
z dnia 04 czerwca 2014r.

**Regulamin określający zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

**§1.**

1. Regulamin określa zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8, nie stosuje się ustawy Pzp.

2. Wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (wartość netto) ustalone z należytą starannością przed wszczęciem postępowania.

3. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy w szczególności przestrzegać zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości celem uniknięcia stosowania ustawy Pzp.

4. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32-35 ustawy Pzp.

5. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kurs złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust.3 ustawy Pzp.

6. Postępowania należy prowadzić z poszanowaniem zasad, o których mowa w ustawie o finansach publicznych biorąc pod uwagę, iż wydatki powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a także zachowania wymogów określonych przez instytucje współfinansujące.

7. Zamówień należy udzielać w sposób zapewniający przejrzystość postępowania, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ a jego udzielenie.

**§2.**

1. W przypadku zamówień, których wartość netto jest równa lub przekracza kwotę 5 000 PLN, wybór oferty najkorzystniejszej następuje po dokonaniu, o ile to możliwe, rozeznania rynku.

2. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy w formularzu dokumentującym jego udzielenie wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówień bez rozeznania rynku.

### §3.

1. Różnicowanie rynku może być przeprowadzone w co najmniej jeden z następujących sposobów:

- a) poprzez skierowanie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zaproszenia do składania ofert do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
- b) poprzez zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strawczyn,

2. Zaproszenie do składania oferty powinno zawierać w szczególności:

- a) nazwę i adres Zamawiającego;
- b) opis przedmiotu zamówienia;
- c) termin wykonania zamówienia;
- d) w przypadku stawiania warunków udziału w postępowaniu należy zamieścić opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia;
- e) opis sposobu przygotowania i złożenia oferty;
- f) termin składania ofert, gwarantujący wykonawcy możliwości przygotowania prawidłowej oferty;
- g) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

3. Uznaje się, że w przypadku gdy różnicowanie rynku prowadzone było w formie skierowania zaproszenia do składania ofert do potencjalnych wykonawców, na które otrzymano tylko jedną ważną ofertę procedura zapytania ofertowego powinna zostać powtórzona, aż do uzyskania minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie. Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Strawczyn do rozstrzygnięcia postępowania wystarczy jedna ważna oferta.

### §4.

1. Do obowiązków wyznaczonego pracownika lub pracowników referatu merytorycznego odpowiedzialnych za udzielenie zamówienia w szczególności należy:

- a) przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- b) ustalenie wartości zamówienia,
- c) merytoryczne prowadzenie postępowania – w tym w szczególności podejmowanie wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania zapewniających przejrzystość, bezstronność i fachowość jego prowadzenia.

d) przedstawienie kierownikowi zamawiającego propozycji sposobu prowadzenia rozeznania rynku, przedstawienie propozycji zaproszenia do składania ofert oraz przedstawienie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

e) sporządzenie formularza dokumentującego przeprowadzenie postępowania. Wymóg ten nie jest obowiązkowy przy wartościach poniżej 5000 zł netto.