

**Zarządzenie Nr 48/2014  
Wójta Gminy Strawczyn  
z dnia 26 czerwca 2014r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu ramach działania 8.3  
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
pn. „Zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem  
cyfrowym w gminie Strawczyn”**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. - Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „Zapewnienie dostępu do Internetu dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym w gminie Strawczyn”, w następującym składzie:

- 1) Paweł Kowalczyk - Koordynator projektu
- 2) Anna Michalska - Asystent koordynatora projektu
- 3) Helena Picheta - Specjalista ds zamówień publicznych
- 4) Wiesława Jarząbek - Specjalista ds rekrutacji
- 5) Edyta Pałka - Specjalista ds finansowych

**§ 2**

Do zadań zespołu o którym mowa w § 1 należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

**§ 3**

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu ds. realizacji projektu:

**1. Paweł Kowalczyk - Koordynator projektu**

- 1) kontrola projektu,
- 2) nadzorowanie postępu prac - zakres poszczególnych zadań i czas ich wykonania, nadzór nad prawidłowością wykonania prac i dostaw, zgodnie z założeniami projektu,
- 3) przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 4) prowadzenie dokumentacji wdrożeniowej projektu,
- 5) przeprowadzenie działań promocyjnych projektu: przygotowanie treści ogłoszeń w mediach oraz oznakowania sprzętu, tablicy informacyjnej,
- 6) sporządzenie wniosków o płatność we współpracą ze specjalistą ds. finansowych
- 7) monitoring uczestników projektu oraz wskaźników realizacji projektu.





## 2. Anna Michalska - Asystent koordynatora projektu

- 1) pełnienie wraz z koordynatorem projektu nadzoru nad prawidłowością realizacji projektu,
- 2) uczestnictwo w wyborze rozwiązań technicznych, jakie mają zostać wykorzystane przy realizacji i wdrożeniu projektu,
- 3) uczestnictwo w czynnościach odbiorowych poszczególnych etapów projektu,
- 4) udział w sporządzaniu specyfikacji rozwiązań technicznych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia przetargu,
- 5) bieżąca realizacja zadań wynikających z projektu i współpracy z Koordynatorem projektu.

## 3. Helena Picheta - Specjalista ds zamówień publicznych

- 1) przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 2) udział w pracach komisji przetargowych,
- 3) wspomaganie koordynatora w pracach związanych z systemem udzielania zamówień publicznych i dbanie o zachowanie zgodności procedur.

## 4. Wiesława Jarzabek - Specjalista ds rekrutacji

- 1) opracowanie planu i regulaminu rekrutacji oraz nabór uczestników do projektu,
- 2) udział w opracowaniu umowy z beneficjentami ostatecznymi,
- 3) udział w pracach komisji przekazującej sprzęt beneficjentom ostatecznym,
- 4) kontakt z beneficjentami ostatecznymi,
- 5) bieżąca realizacja zadań wynikających z projektu i współpracy z Koordynatorem projektu.

## 5. Edyta Pałka - Specjalista ds finansowych

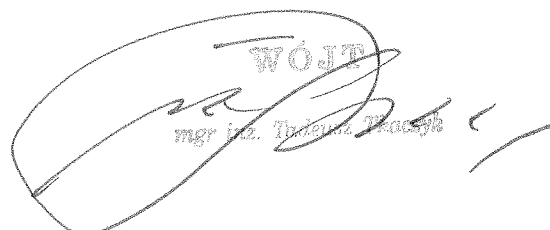
- 1) zabezpieczenie środków finansowych na potrzeby realizacji projektu,
- 2) nadzór nad ich wykorzystaniem zgodnie z przepisami prawa,
- 3) sporządzanie dokumentów finansowych projektu,
- 4) archiwizowanie dokumentów finansowych (umów, faktur) projektu,
- 5) sporządzanie wniosków o płatność we współpracy z koordynatorem,
- 6) rozliczanie przekazanych środków dofinansowania.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Tadeusz Maciej

