

ZP – 271/14/2014

# S P E C Y F I K A C J A

## Istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego  
i audiowizualnego w ramach projektu pt. Dostosowanie  
oddziałów przedszkolnych w gminie Strawczyn***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Zatwierdził:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

Wójt Gminy Strawczyn  
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

*Opracowała: Monika Sidel*

Strawczyn, dn. 16.04.2014 r

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

Spis treści:

1. Rozdział I - *Zamawiający* - 4
2. Rozdział II - *Tryb postępowania* - 4
3. Rozdział III - *Przedmiot zamówienia* - 4
4. Rozdział IV - *Termin wykonania zamówienia* - 6
5. Rozdział V - *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków* - 6
6. Rozdział VI - *Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie* - 8
7. Rozdział VII - *Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu* - 8
8. Rozdział VIII - *Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów* - 11
9. Rozdział IX - *Wadium* - 12
10. Rozdział X - *Termin związania z ofertą* - 14
11. Rozdział XI - *Opis sposobu przygotowywania ofert* - 14
12. Rozdział XII - *Miejsce oraz termin składania ofert* - 16
13. Rozdział XIII- *Opis sposobu obliczania ceny* - 17
14. Rozdział XIV - *Kryteria i sposób oceny ofert* - 17
15. Rozdział XV - *Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy* - 18
16. Rozdział XVI - *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* - 19
17. Rozdział XVII- *Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy* - 20
18. Rozdział XVIII- *Pouczenie o środkach ochrony prawnej* - 20

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

- 19. Rozdział XIX - *Oferty częściowe i wariantowe* - 22
- 20. Rozdział XX - *Zawarcie umowy ramowej* - 22
- 21. Rozdział XXI - *Zamówienia uzupełniające* - 22
- 22. Rozdział XXII- *Informacje dotyczące walut w jakich prowadzone będą rozliczenia* - 22
- 23. Rozdział XXIII - *Aukcja elektroniczna* - 22
- 24. Rozdział XXIV- *Zwrot kosztów udziału w postępowaniu* - 22
- 25. Rozdział XXV- *Podwykonawcy* - 22
- 26. Rozdział XXVI- *Zaliczki* - 22
- 27. Rozdział XXVII- *Postanowienia końcowe* - 23
- 28. Rozdział XXVIII – *Finansowanie zamówienia* - 23
- 29. Rozdział XXIX – *Unieważnienie postępowania* - 23
- 30. Rozdział XXX – *Wykaz załączników* - 23

## I. Zamawiający

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

woj. Świętokrzyskie

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005, fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

## II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

## III. Przedmiot zamówienia

**1. Nazwa zadania:** Dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach projektu pt. Dostosowanie oddziałów przedszkolnych w gminie Strawczyn

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem sprzętu: komputerowego wraz z oprogramowaniem, audiowizualnego, urządzeń peryferyjnych, tablice interaktywnych itp. w ramach projektu pt. Dostosowanie oddziałów przedszkolnych w gminie Strawczyn dla 9 oddziałów przedszkolnych w:

- 1) Szkole Podstawowej w Strawczynie,
- 2) Szkole Podstawowej w Oblęgorku,
- 3) Szkole Podstawowej w Promniku,
- 4) Szkole Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej,
- 5) Szkole Podstawowej w Korczynie,
- 6) Szkole Podstawowej w Niedźwiedziu,
- 7) Szkole Podstawowej w Chełmcach.

**Dostarczony w elementach sprzęt i urządzenia należy zmontować w pomieszczeniach poszczególnych szkół.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot zamówienia zawarto w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Wszystkie dostarczone materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany sprzęt nie może być wcześniej używana, oraz winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Ewentualne nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w przedmiarze należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. wykonawca może proponować produkty równoważne, np. o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. W przypadku sprzętu elektronicznego, sprzętu multimedialnego oraz programów komputerowych podane parametry są parametrami minimalnymi. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- 1/ są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
- 2/ nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w załączniku lub,
- 3/ dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami

3. Wymagany okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata na cały przedmiot zamówienia i liczony będzie od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Do dostarczonego sprzętu należy dołączyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
5. Obowiązek wykazania, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamawiającego leży po stronie wykonawcy.

**Wspólny Słownik Zamówień ( CPV):**

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy  
48190000 -6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego  
30213100-6 Komputery przenośne  
32322000-6 Urządzenia multimedialne  
32000000-3 Sprzęt audiowizualny,

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne, radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania całości zamówienia do 30 maja 2014r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

##### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg. wzoru zał. Nr3 do SIWZ

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 dostawę wraz z instalacją komputerów o minimalnej wartości zamówienia 40 000 PLN brutto oraz 1 dostawę wraz z montażem tablicy interaktywnej z projektorem o minimalnej wartości zamówienia 20 000 PLN.

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazu dostaw wg. wzoru zał. Nr 9 do SIWZ wraz z załączonymi dowodami, że dostawy zostały wykonane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg. wzoru zał. Nr3 do SIWZ

d) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg. wzoru zał. Nr3 do SIWZ

**2. Spełniając warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego, wg. wzoru zał. Nr 4 do SIWZ

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w pkt 1 i 2 nie później niż na dzień składania ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*Forma dokumentu oryginał.*

Zobowiązanie winno zawierać: treść wg. wzoru zał. Nr 7 do SIWZ



## **VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
  - a) oddzielnie: dokumenty wyszczególnione w rozdziale VII pkt. 3 oraz pkt 4 i pkt 5 – jeżeli dotyczy .

## **VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdział XII pkt 2 i formie określonej w rozdział XI SIWZ:

1. Oświadczenie woli:
  - a) Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ wraz z załącznikiem Nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SIWZ,

**Uwaga.**

Dowodami są:

1) poświadczenie,  
2) inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

a) podpisane oświadczenie od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa art. 24, ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa ten dokument)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentów:

– oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób określony w rozdz. XI SIWZ

(W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z wykonawców składa ten dokument)

**4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):**

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)  
– wg wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ,

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

Wymagana forma dokumentów – oryginał

b) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów – oryginał

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza  
Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. Pisemne zobowiązanie podmiotów o których mowa w rozdz. V pkt 3 SIWZ (jeżeli dotyczy).

8. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale VII pkt. 3 lit. a) i b).

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. VII pkt 3 lit.b) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji A nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 10 a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 10 a).

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

10. Dowód wniesienia wadium.

**VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

2. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).

3. Przekazanie za pomocą faksu wniosków, zawiadomień lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn  
woj. świętokrzyskie  
tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005, fax.:41/30-38-157  
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

***Uwaga! W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, licznymi od dnia przekazania informacji, należy upewnić się że podany numer faksu funkcjonuje w sposób poprawny.***

**8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- Pani Jadwiga Elżbieta Błaszczuk Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie tel. 41/3038015,
- Pani Henryka Cisowska Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Oblęgorku tel.41/3030170,
- Pani Elżbieta Gieroń Dyrektor Zespołu placówek Oświatowych w Promniku tel. 41/3038600,
- Pani Agnieszka Prędoła - Gad Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rudzie Strawczyńskiej tel. 41/3038022,
- Pani Anna Kowalczyk - Jas Dyrektor Szkoły Podstawowej w Korczynie tel. 41/3038171,
- Pani Grażyna Zapała Dyrektor Szkoły Podstawowej w Niedźwiedziu tel. 41/3038846,
- Pan Jarosław Kobiec Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chełmcach tel. 41/3030470,

**lub w imieniu Zamawiającego**

- Pani Monika Sideł, pok Nr 31 tel.: 041 30-38-019, fax.041/30-38-157
- Pani Anna Gad, pok. Nr 6, tel.: 041/30-38-002 wew. 62

**IX. Wadium .**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:  
a) pieniądzu

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

**Uwaga:**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto: Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002 z dopiskiem:  
**„Dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i audiowizualnego”**

**6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 46, ust. 4a ustawy Pzp.

8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

11. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde jego żądanie w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 Ustawy PZP

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do momentu ogłoszenia przez KIO.

**XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wymogi formalne:

a) oferta musi obejmować całość zamówienia lub wybraną część i sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w niniejszej SIWZ.

c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.



*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

f) zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).

h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

j) dokumenty wymienione w rozdz.VII pkt. 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## 2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:



**Gmina Strawczyn ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie  
Dostawa wraz z montażem sprzętu komputerowego i audiowizualnego w ramach  
projektu pt. Dostosowanie oddziałów przedszkolnych w gminie Strawczyn**

.....

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XII ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16;  
26-067 Strawczyn  
sekretariat UG pok. Nr 3

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 29 kwietnia 2014 r. o godz.12.00**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, pok. Nr 5  
w dniu 29 kwietnia 2014 r. o godz. 12.15.

Otwarcie ofert jest jawne.

**4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

**XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie poprzez wskazanie w formularzu oferty wg. wzoru załącznik Nr 2 ceny brutto z wyszczególnieniem podatku VAT.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena za realizację całości zamówienia objętego ofertą stanowi cenę ryczałtową i nie może ulec zmianie przez okres ważności umowy.

4. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania należycie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności dostarczenia towaru do siedziby zamawiającego, załadunku, rozładunku, ubezpieczenia transportu do czasu odbioru, gwarancji jakości na dostarczony towar.

Z uwagi na rozliczenia wewnętrzne dostawy, dla poszczególnych oddziałów przedszkolnych winny być wyszczególnione oddzielnie.

5. Wraz z formularzem oferty winien być złożony załącznik nr 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym wyszczególnione zostaną wartości jednostkowe oraz wartość ogólna zamówienia.

**XIV. Kryteria i sposób oceny ofert.**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena o znaczeniu – 100 %(100 pkt)

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

$C = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min.}}} \times 100\% - 1 \text{ punkt}$

C bad.

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, wynikającego z przepisów o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do ceny w niej podanej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek płacić.

**XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz przyznaną punktację w wyniku dokonanej oceny ofert.

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

- Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 8 do niniejszej SIWZ.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

a) przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy

b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli dotyczy

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki ustawowe unieważnienia.

8. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 94 Pzp.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 8 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach jak niżej :

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

-wystąpienia okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron umowy, które nastąpiło po jej zawarciu

-wydłużenia okresu trwania umowy z uwagi na okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmiany w harmonogramie projektu)

b) zmiana w przypadku następujących okoliczności

-w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenionych jako korzystne dla zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony umowy których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności

c)zmiany osób przy pomocy których realizowany jest przedmiot umowy a zmiany te nie mają wpływu na warunki realizowanej umowy

d)wystąpienia zmian , których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansowanej zadanie

e)w przypadku zmian obowiązującą formą jest forma pisemna – aneks

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego

*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 3 Pzp.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.



*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

13. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp.

**XIX. Oferty częściowe i wariantowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

**XXI. Zamówienia uzupełniające**

Nie przewiduje się.

**XXII. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

**XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania

**XXV. Podwykonawcy**

1 Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca obowiązany jest wykazać Zamawiającemu iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

2. Szczegółowe postanowienia dotyczące dostaw przy udziale podwykonawcy zawarte są we wzorze umowy- Zał. Nr 8 do SIWZ



*IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*  
*9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości*  
*usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*  
*9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*

## **XXVI. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

## **XXVII. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn zm).

## **XXVIII. Finansowanie zamówienia**

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach , Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

## **XIX Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki pochodzące z Budżetu UE które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

## **XXX. Wykaz załączników.**

- 1.Zestawienie pomocy dydaktycznych i innych dostaw -załącznik nr 1
- 2.Formularz oferty -załącznik nr 2
- 3.Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3
- 4.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego post.- załącznik nr 4
- 5.Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5
- 6.Informacja zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp - załącznik nr6
7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów -załącznik Nr 7
- 8.Wzór umowy – załącznik Nr 8
9. Wykaz dostaw – załącznik Nr 9