

Projekt

z dnia 20 marca 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXV/...../2014
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 2014 r.

w sprawie utworzenia Gimnazjum Nr 4 w Korczynie

Na podstawie art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 79 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy w Strawczynie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2014r. tworzy się Gimnazjum Nr 4 w Korczynie.
2. Siedziba Gimnazjum Nr 4 w Korczynie: Korczyn 101, 26-067 Strawczyn.
3. Akt założycielski Gimnazjum Nr 4 w Korczynie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Nadaje się Gimnazjum Nr 4 w Korczynie statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Gimnazjum nr 4 w Korczynie jest jednostką budżetową gminy.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/...../2014
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia.....2014 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI
GIMNAZJUM NR 4 W KORCZYNI**

Sporządzony na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2014r. Publiczne Gimnazjum Nr 4 w Korczynie

§ 2.

Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum Nr 4 w Korczynie.

§ 3.

Siedziba Gimnazjum znajduje się w miejscowości Korczyn 101, 26-067 Strawczyn.

§ 4.

Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Strawczyn

§ 5.

W skład obwodu Gimnazjum Nr 4 wchodzi następujące miejscowości: Korczyn

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXV/...../2014
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia.....2014 r.

**Statut
Gimnazjum Nr 4 w Korczynie**

**Rozdział I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Gimnazjum Nr 4 w Korczynie, zwane dalej „szkołą” lub „gimnazjum”, jest szkołą publiczną.
2. Siedziba gimnazjum mieści się w miejscowości Korczyn 101, 26-067 Strawczyn.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Strawczyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
6. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum korzysta z majątku będącego w trwałym zarządzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.
7. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.),
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Gimnazjum Nr 4 w Korczynie,
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora gimnazjum,
 - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych gimnazjum.

§ 2.

1. Na pieczęciach i tablicach ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Gimnazjum Nr 4 w Korczynie, Korczyn 101, 26 – 067 Strawczyn .
2. Imię gimnazjum nadaje organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

**Rozdział II.
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - b) rozwijanie zainteresowań na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zajęciach pozalekcyjnych,

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie, uchwalonego przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów mających trudności w nauce z uwzględnieniem optymalnych warunków ich rozwoju, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI

§ 5.

W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) dyrektor szkoły każdego roku ustala harmonogram ogólnych spotkań z rodzicami,
- 2) wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami poświęcone przekazaniu informacji o zachowaniu, postępach w nauce, a także przyczynach trudności w nauce ich dzieci,
- 3) rodzice uczniów włączani są do organizacji życia klasy poprzez uczestniczenie w organizacji: imprez szkolnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych, wycieczek.

Rozdział III.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 6.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

6. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określi z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.) rada pedagogiczna.

Rozdział IV. ORGANY SZKOŁY

§ 7.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

2. W szkole może działać rada szkoły - w skład której wchodzi po 2 przedstawiciele spośród:

- 1) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
- 2) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
- 3) uczniów wybranych przez ogół uczniów.

3. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Corocznie może być dokonywana zmiana 1/3 składu rady.

4. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

5. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą oraz statutem gimnazjum.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 8.

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tego stanowiska odwołuje Wójt Gminy Strawczyn.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną (w przypadku utworzenia rady szkoły - przez tę radę) i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 7) może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum pracowników, decydując w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom gimnazjum,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników gimnazjum.

4. Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.

6. Dyrektor, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) wychowawczy poziom gimnazjum,
- 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą w szkole.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian statutu gimnazjum.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa i o zaistniałym fakcie niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum i ustawą. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

9. Do czasu utworzenia rady szkoły, rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, a w szczególności:

- 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego wydzielonego rachunku dochodów,
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela pracującego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 3) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla gimnazjum,
- 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- 5) uchwała zmiany w statucie gimnazjum.

W sprawach powyższych rada pedagogiczna powinna zasięgać opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z ustawą i statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd - na wniosek dyrektora - wyraża opinię związaną z dokonywaną oceną pracy nauczyciela.

RADA RODZICÓW

§ 11.

1. W gimnazjum działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała szczegółowy regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

§ 12.

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie szkoły i regulaminach ich działalności.

2. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu – organy szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.

4. Gimnazjum zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami szkoły poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) wspólne spotkania,
- 3) uczestniczenie dyrektora szkoły w posiedzeniach rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, a przedstawicieli rady rodziców czy samorządu uczniowskiego w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 4) inne formy, np. apele szkolne.

Rozdział V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 13.

Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.

2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 15.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 30 osób, w przypadku większej liczby uczniów, za zgodą organu prowadzącego, można utworzyć oddział równoległy.

2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach:

- 1) z języków obcych i informatyki, jeśli w oddziale jest powyżej 24 uczniów,
 - 2) dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeśli w oddziale jest powyżej 30 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie prowadzenia zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 17.

1. W gimnazjum może funkcjonować świetlica dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub wymagających pomocy i opieki.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 18.

1. W gimnazjum prowadzona jest biblioteka szkolna. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą uczniom i nauczycielom w udostępnianiu wydawnictw zaspakajających potrzeby dydaktyczne i popularnonaukowe oraz w popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do rozkładu zajęć dydaktycznych w szkole.

3. Biblioteka jest prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza, który realizuje zadania określone w regulaminie, oraz odrębnymi przepisami.

§ 19.

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z bazy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Korczynie.

Rozdział VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Liczbę zatrudnionych pracowników określa arkusz organizacji szkoły.

4. Zadania pracowników szczegółowo określa dyrektor szkoły w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

§ 21.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - c) rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przed i po lekcjach – zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 2) przestrzeganie postanowień statutu,
- 3) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych,
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami,
- 5) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 6) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 7) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 8) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
- 9) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia, udzielanie pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
- 10) współpraca z domem rodzinnym ucznia,
- 11) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 22.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 23.

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. W przypadku utworzenia zespołu, o którym mowa w ust. 1, jego cele i zadania określa rada pedagogiczna gimnazjum.

§ 24.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”, który powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
- 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i szacunku,
- 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
- 11) uczestniczyć w zebraniach rodziców.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno– wychowawczej.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

Rozdział VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Do szkoły przyjmuje się uczniów z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) z urzędu – absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – absolwentów 6-letnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy pozwalają na to warunki organizacyjne,
- 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum tj. uwzględniających oceny, wynik sprawdzianu i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia 6-letniej szkoły podstawowej.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 26.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) pełnej informacji na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania swej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 8) nietykalności osobistej,

- 9) bezpiecznych warunków pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 10) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek,
- 3) dbać o honor i tradycję szkoły,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia,
- 5) wystrzegać się nałogów,
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 7) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

NAGRADZANIE I KARANIE UCZNIÓW

§ 27.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe.

3. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 2 – 4 przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 28.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem dyrektora,
- 3) pisemnym powiadomieniem rodziców o niewłaściwej postawie ucznia,
- 4) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy gimnazjum,
- 5) wystąpieniem dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innego gimnazjum.

2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, może wystąpić dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w przypadku, gdy uczeń :

- 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw,

- 2) używał lub rozprowadzał środki odurzające (alkohol, narkotyki itp.) albo przebywał pod ich wpływem na terenie szkoły lub poza nią, podczas zajęć lub imprez organizowanych dla uczniów szkoły,
- 3) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
- 4) odnosił się niewłaściwie do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, uwłaczając ich godności osobistej,
- 5) dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego innego ucznia lub pracownika szkoły.

3. Decyzję o ukaraniu ucznia karami określonymi w ust. 1 pkt 2-4 podejmuje, z zastrzeżeniem ust. 4, dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy.

4. Udzielenie kary wymienionej w ust. 1 pkt 4 następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. W stosunku do ucznia nie mogą być zastosowane dwie kary jednocześnie.

6. O udzielonej karze powiadamia się rodziców ucznia w ciągu 7 dni, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.

7. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od powiadomienia. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 30.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 31.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.