

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego gminy Strawczyn
wraz z aktualizacją Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –
– Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Zatwierdził:

Wójt Gminy Strawczyn
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Strawczyn, dn. 11.03.2014 r.

Opracowała: Ewa Wawrzeńczyk

Spis treści:

1. Rozdział I	- <i>Zamawiający</i>	- 3
2. Rozdział II	- <i>Tryb postępowania</i>	- 3
3. Rozdział III	- <i>Przedmiot zamówienia</i>	- 3
4. Rozdział IV	- <i>Termin wykonania zamówienia</i>	- 5
5. Rozdział V	- <i>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków</i>	- 6
6. Rozdział VI	- <i>Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu</i>	- 7
7. Rozdział VII	- <i>Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie</i>	- 9
8. Rozdział VIII	- <i>Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów</i>	- 9
9. Rozdział IX	- <i>Wadium</i>	- 10
10. Rozdział X	- <i>Termin związania z ofertą</i>	- 11
11. Rozdział XI	- <i>Opis sposobu przygotowywania ofert</i>	- 11
12. Rozdział XII	- <i>Miejsce oraz termin składania ofert</i>	- 13
13. Rozdział XIII	- <i>Opis sposobu obliczania ceny</i>	- 13
14. Rozdział XIV	- <i>Kryteria i sposób oceny ofert</i>	- 13
15. Rozdział XV	- <i>Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</i>	- 14
16. Rozdział XVI	- <i>Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy</i>	- 15
17. Rozdział XVII-	<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej</i>	- 15
18. Rozdział XVIII-	<i>Oferty częściowe i wariantowe</i>	- 15
19. Rozdział XIX	- <i>Zawarcie umowy ramowej</i>	- 15
20. Rozdział XX	- <i>Zamówienia uzupełniające</i>	- 15
21. Rozdział XXI	- <i>Informacje dotyczące walut w jakich prowadzone będą rozliczenia-</i>	15
22. Rozdział XXII	- <i>Aukcja elektroniczna</i>	- 15
23. Rozdział XXIII-	<i>Zwrot kosztów udziału w postępowaniu</i>	- 16
24. Rozdział XXIV-	<i>Podwykonawcy</i>	- 16
25. Rozdział XXV-	<i>Zaliczki</i>	- 16
26. Rozdział XXVI-	<i>Postanowienia końcowe</i>	- 16
27. Rozdział XVII-	<i>Finansowanie zamówienia</i>	- 16

I. Zamawiający

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005, fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jedn. ze zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zadania:

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn wraz z aktualizacją Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wprowadzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn oraz aktualizacja Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn o łącznej powierzchni 8626 ha.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie projektu zmiany studium oraz planu,
- 2) opracowanie ekofizjografii podstawowej jak również opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zmiany studium oraz planu,
- 3) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz na Komisjach i Sesji Rady Gminy w Strawczynie,
- 5) przygotowanie wniosku o zgodę na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli jest wymagana, tylko dla planu),
- 6) opracowanie wzorów korespondencji w procedurze formalno – prawnej zgodnie z art. 11 – dotyczy Studium i art. 17 – dotyczy Planu, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 7) przekazanie Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 4 egz. rysunku studium w skali 1:10 000 w tym 2 w technice barwnej foliowane;
 - tekst studium 4 egz. w formie książkowej
 - studium w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie grafiki wektorowej kompatybilny z oprogramowaniem EWMAPA (požadany format *.dwg lub *.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (požadany format *.jpg, *.bmp lub *.png) umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów ze studium, z zachowaniem skali - 4 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna);
 - opracowanie ekofizjograficzne 3 egz. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD;
 - prognoza oddziaływania na środowisko 3 egz. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD;
 - 4 egz. rysunku planu w skali 1:1000, w tym 2 w technice barwnej foliowane
 - tekst planu 4 egz.
 - plan w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie grafiki wektorowej kompatybilny z oprogramowaniem EWMAPA (požadany format *.dwg lub *.dgn) i w formacie grafiki rastrowej (požadany format *.jpg, *.bmp lub *.png) umożliwiające sprawne sporządzanie wypisów i wyrysów z MPZP, z zachowaniem skali - 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
 - opracowanie ekofizjograficzne 3 egz. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD

- prognoza oddziaływania na środowisko 3 egz. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD,
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu 3 egz. w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD,
- dokumentacja formalno-prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektu zmiany studium oraz planu w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa.
- do publikacji: kopii zmiany studium w 2 egz. oraz planu miejscowego w 4 egz., kopii zmiany studium oraz planu miejscowego w formie elektronicznej.

Zgodnie z obowiązującymi wymaganiami Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji projekty uchwał winny być przygotowane w edytorze XML Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji lub w edytorze XML firmy A&BC.

W toku realizacji zadania czynności formalno-prawne będą prowadzone równolegle, z tym że wszystkie uzgodnienia i opinie uzyskane w toku opracowywania studium, w tym również jego uchwalenie, muszą poprzedzać wystąpienia o uzgodnienie lub wydanie opinii w toku opracowywania planu. Opracowanie studium i planu musi być przeprowadzone zgodnie z trybami określonymi przez ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.). przy uwzględnieniu wszystkich wymagań i procedur wynikających z innych przepisów mających zastosowanie do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)
 oraz normami zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w ust.2, a wynikające z procedur określonych w Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Granice obszaru objętego przedmiotem zamówienia określają:

Uchwała Nr XXXIV/259/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Strawczyn, oraz Uchwały:

 - Nr XXXIV/260/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Chełmce na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 1116,82 ha),
 - Nr XXXIV/261/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Hucisko na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 497,44 ha),

- Nr XXXIV/262/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Korczyn na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 814,06 ha),
- Nr XXXIV/263/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Kuźniaki na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 430,47 ha),
- Nr XXXIV/266/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Małogoskie na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 286,30 ha),
- Nr XXXIV/265/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Niedźwiedź na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 727,77 ha),
- Nr XXXIV/267/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Oblęgorek na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 721,58 ha),
- Nr XXXIV/264/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Oblęgór na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 721,06 ha),
- Nr XXXIV/268/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Promnik na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 1116,15 ha),
- Nr XXXIV/269/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ruda Strawczyńska na terenie gminy Strawczyn - (obszar o pow. 684,83 ha),
- Nr XXXIV/270/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Strawczyn na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 863,07 ha),
- Nr XXXIV/271/2014 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Strawczynek na terenie gminy Strawczyn - (obszar o powierzchni 646,39 ha).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71410000-5 - Usługi projektowania przestrzennego

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całego zamówienia włącznie z przedłożeniem kompletnych opracowań wraz z projektami uchwał do uchwalenia przez Radę Gminy – od daty zawarcia umowy do dnia 31.10.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a SIWZ.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien udokumentować na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia, tj. 1 usługę polegającą na opracowaniu planu zagospodarowania przestrzennego lub zmianę planu zagospodarowania przestrzennego obejmującą powierzchnię min. 50 ha, które zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu usług i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. b SIWZ, do którego winny być załączone dowody dotyczące najważniejszych usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że usługi wykonane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo ukończone.

Uwaga:

Dowodami są poświadczenia, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca winien udokumentować na potwierdzenie spełnienia warunku, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia urbanistyczne.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu osób, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. c SIWZ, do którego winno być załączone oświadczenie, że wyszczególnione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia.

d) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a SIWZ.

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- a) na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 lit. a) SIWZ.

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w pkt 1 i 2 nie później niż na dzień składania ofert.

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę

z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów z treści zobowiązania musi wynikać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i termin udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

(Forma dokumentu – oryginał)

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b), a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 3 lit. a).

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XII pkt. 2 i formie określonej w rozdz. XI SIWZ:

1. Oświadczenie woli:

- a) Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) Wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz zamawiającego według wzoru załącznik nr 4 do SIWZ z załączeniem dowodów dotyczących usług określających, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że usługi wykonane zostały zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo ukończone.

Wymagana forma dokumentów -

- wykaz usług – oryginał
- dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności osób odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami dotyczącymi kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru załącznik nr 5 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu - oryginał

d) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

a) podpisane oświadczenie od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa art. 24, ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał

4. Dokument wymagany w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp (Wykonawca/każdy podmiot musi złożyć jeden z poniższych dokumentów):

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ,

b) informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

Wymagana forma dokumentów – oryginał

5. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. Dowód wniesienia wadium (w przypadku innej formy niż pieniądź – oryginał dokumentu), wraz z ofertą.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów o którym mowa w rozdziale V pkt. 3 jeżeli dotyczy.
9. W przypadku składania oferty przez wykonawców zagranicznych ma zastosowanie §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. 231).

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) **oddzielnie:** oświadczenie wyszczególnione w rozdziale V pkt. 2 lit. a SIWZ i dokumenty o których mowa w rozdz. VI pkt. 4 oraz pkt. 5 i 6 – jeżeli dotyczy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy lub tych podmiotów w sposób, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
2. Jeżeli wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>.

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005

fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Uwaga! W związku z przysługującymi środkami ochrony prawnej wykonawcy, liczącymi od dnia przekazania informacji, należy upewnić się że podany numer faksu funkcjonuje w sposób poprawny.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Pani Ewa Wawrzeńczyk – tel. 41 3038002 wew. 56

IX. Wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy zł.)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto: Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002 z dopiskiem: „Wprowadzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn oraz aktualizacja Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn.”
6. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**

7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 46, ust. 4a ustawy Pzp.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. **Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
12. **Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium na każde jego żądanie w terminie związania ofertą w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 Ustawy PZP**

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymogi formalne:

- a) oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz. VII SIWZ.
- c) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) dokumenty wymienione w rozdz.VI pkt. 5,6 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzyistym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn
woj. Świętokrzyskie**

„Oferta na „Wprowadzenie zmian do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn oraz aktualizacja Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Strawczyn”.

Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla) lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XII ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16; 26-067 Strawczyn
sekretariat UG pok. Nr 3

2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.03.2014 r. o godz. 12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, pok. Nr 5
w dniu 31.03.2014 r. o godz. 12.15. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (z wyszczególnieniem podatku VAT). Cena stanowi cenę ryczałtową. W formularzu oferty należy wyszczególnić ceny dla poszczególnych sołectw.
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszelkie okoliczności nie przewidziane, jednak konieczne do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena brutto – 100 %**

2. Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C bad. – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz przyznaną punktację w wyniku dokonanej oceny ofert.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie określonym zgodnie z art. 94 Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy:
 - Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
 - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i złożenia ich pełnomocnictw w formie oryginału lub kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli dotyczy
 - c) przedłożenie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
 - d) złożenie harmonogramu rzeczowo finansowego wg załączonego wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:**
 - a) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
 - b) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - c) zmiany terminów realizacji zamówienia w związku z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia,
 - d) wystąpienie okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło od wejścia w życie umowy,
 - e) W związku ze zmianą sposobu świadczenia wykonawcy w przypadku odstąpienia od wykonania części prac projektowych, co skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia należnego dla wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

XIX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

XX. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Podwykonawcy.

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące prac projektowych przy udziale podwykonawcy zawarte są we wzorze umowy- Zał. nr 6 do SIWZ.

XXV. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

XXVI. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn zmianami).

XXVII. Finansowanie zamówienia.

Realizacja zadania planowana jest ze środków własnych gminy.

XXVIII. Wykaz załączników.

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik Nr 1. |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - załącznik Nr 2. |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania | - załącznik Nr 3. |
| 4. Wykaz usług | - załącznik Nr 4. |
| 5. Wykaz osób i oświadczenie o posiadaniu uprawnień | - załącznik Nr 5. |
| 6. Wzór umowy | - załącznik Nr 6. |
| 7. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej | - załącznik Nr 7 |