



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do siwz

UMOWA ZLECENIE Nr

zawarta w dniu 2013 roku w Strawczynie , pomiędzy:

....., 26-067 Strawczyn
Reprezentowaną przez:

.....
Zwanym/ą w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
zwaną/zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**
o treści następującej

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu w wyniku przeprowadzonego postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **Świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora w zakresie projektu pn. „Bajkowe Smyki”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 – Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej,

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków związanych z realizacją projektu pn. jak wyżej.

2. Wykonawca będący koordynatorem projektu zobowiązany jest do jego realizacji zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie w tym: m.in. :

Świadczenie usług w zakresie koordynacji projektu na stanowisku Koordynatora Projektu na potrzeby zadania pn „Bajkowe Smyki” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 – Wyrównywanie szans

edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej, polegających w szczególności na:

a)koordynowanie projektu, nadzór nad realizacją projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, wnioskiem aplikacyjnym i przepisami unijnymi oraz krajowymi w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), w tym m.in. wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków POKL,

b)kierowania wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i Unii Europejskiej

c)terminowe i właściwe realizowanie całości projektu, w szczególności za zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach i współpraca z Asystentem Koordynatora

d)przygotowanie niezbędnych materiałów i analiz, planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników

e)niezwłoczne informowanie ŚBRR o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach mających wpływ na właściwe wykonanie projektu oraz przedkładanie propozycji rozwiązań,

f)przygotowywanie w części merytorycznej i zatwierdzania kompletności i prawidłowości wypełniania części finansowej oraz składania wniosków o płatność w formie elektronicznej w aktualnym Generatorze Wniosków oraz w formie papierowej- tożsamej z wersją elektroniczną, wraz z obowiązującymi załącznikami, dokonanie całkowitego rozliczenia finansowego i rzeczowego względem Instytucji Wdrażającej po zakończeniu realizacji projektu,

g)zarządzanie członkami zespołu projektowego - Koordynacja prac zespołu projektowego

h)bieżący monitoring postępu rzeczowego i finansowego projektu, analiza ryzyka i podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wszelkich nieprawidłowości,

i)prowadzenie dokumentacji projektu,

j)dokonywanie zakupów w ramach realizacji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POKL,

k) prowadzenie zgodnej z wytycznymi archiwizacji dokumentów projektu,

l)prowadzenie korespondencji i przygotowywanie dokumentów na użytek realizacji projektu,

ł)przygotowanie Harmonogramów Realizacji Projektu, Harmonogramów Płatności i Harmonogramów rzeczowo-finansowych – terminowe rozliczanie,

m)wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez ŚBRR związanych z projektem,

n)dokonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Koordynatora.

Koordinator Projektu zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. Wykonywać swoją pracę będzie minimum 60 godzin w miesiącu. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w zakresie realizacji zadania Koordynatora udostępni w Szkole Podstawowej w Strawczyni pomieszczenie, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

§ 3

Termin wykonania całości zamówienia –od momentu podpisania umowy do dnia akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą końcowego rozliczenia projektu .Planowany termin zakończenia realizacji projektu 30.06.2015r

§ 4

1.Strony ustalają wynagrodzenie, zgodne z wybraną ofertą w kwocie za :

**Cenę brutto, w kwocie.....PLN,
słownie:**

.....
.....
**łącznie z podatkiem VAT.....% (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT) w tym
cena za 1 godzinę wynosi:.....zł brutto, a w przypadku osób
fizycznych wszystkie składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy. Cena
jednostkowa stanowi cenę ryczałtową.**

w tym :

Część 1: Pełnienie funkcji Koordynatora Projektu

**Cenę brutto, w kwocie.....PLN,
słownie:**

.....
.....
**łącznie z podatkiem VAT.....% (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT) w tym
cena za 1 godzinę wynosi:.....zł brutto, a w przypadku osób
fizycznych wszystkie składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy. Cena
jednostkowa stanowi cenę ryczałtową.**

Część 2: Pełnienie funkcji Asystenta Koordynatora Projektu

**Cenę brutto, w kwocie.....PLN,
słownie:**

.....
.....
**łącznie z podatkiem VAT.....% (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT) w tym
cena za 1 godzinę wynosi:.....zł brutto, a w przypadku osób
fizycznych wszystkie składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy. Cena
jednostkowa stanowi cenę ryczałtową.**

§ 5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4, płatne będzie w okresach miesięcznych w równych ratach w wysokościzł (słownie:)
.....) brutto faktur/rachunków częściowych wystawianych przez Zleceniobiorcę.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty doręczenia zamawiającemu faktury z zastrzeżeniem pkt. 7.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy. Płatność będzie realizowana w PLN.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Niezależnym od stron umowy warunkiem przekazania środków w tytułu prawidłowego wykonania umowy jest dostępność środków na rachunku bankowym Zamawiającego, uzależniona od transferów ze Świętokrzyskiego Biura Rozwoju Regionalnego i Banku Gospodarstwa Krajowego.
5. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji rozwojowej przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie dochodzić ewentualnego roszczenia o odsetki powstałe w wyniku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia.
7. **Zleceniobiorca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji projektu i niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania Zleceniodawcy kompletu dokumentacji związanej z realizacją projektu celem jej przechowywania co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek żądań i roszczeń osób trzecich, wynikających z naruszenia ich patentów, praw autorskich i pokrewnych dotyczących przedmiotu umowy, tj. zadań realizowanych przez Koordynatora Projektu.
3. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
4. Zleceniobiorca wykona zlecone mu czynności osobiście lub poprzez osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy.

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniobiorcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.

§ 8

1. Za niewykonywanie umowy w terminie lub wykonywanie nienależyte, skutkujące konsekwencjami dla Zleceniodawcy, w tym finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu części wynagrodzenia adekwatnego do pokrycia wszelkich kar wynikających z zaniedbań Zleceniodawcy związanych z jego zadaniami na rzecz projektu wraz z odsetkami ustawowymi. Kary te nie będą przekraczały łącznego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadzie wynikającej z Kodeksu cywilnego.

3. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) gdy Zleceniobiorca nie podjął czynności Koordynatora Projektu w terminie lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zleceniodawcy złożonego na piśmie i wyznaczeniu Zleceniobiorcy dodatkowego terminu do podjęcia lub kontynuacji czynności objętych niniejszą umową,

c) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zleceniodawcy wynikłych wskutek zaniedbań Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zleceniodawcę pomimo posiadania środków z Instytucji Pośredniczącej, trwającej dłużej niż 30 dni po wyznaczeniu dodatkowego terminu do zapłaty nie krótszego niż 14 dni.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zawiadomienie o odstąpieniu powinno być przekazane co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach jak niżej:

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany postanowień umowy zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach jak niżej:

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

-wystąpienia okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron umowy, które nastąpiło po jej zawarciu

-wydłużenia lub skrócenia okresu trwania umowy z uwagi na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia stosownie do zmian w harmonogramie i innych zapisów we wniosku o dofinansowanie zaakceptowanych przez Instytucję Pośredniczącą bez dodatkowego wynagrodzenia, chyba że zaakceptowane zmiany przez Instytucję Pośredniczącą stanowią inaczej.

b) zmiana w przypadku następujących okoliczności

-w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenionych jako korzystne dla zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony umowy których

nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności

- w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez strony możliwa będzie zmiana postanowień umowy z zgodą obu stron.

- w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez zleceniodawcę wynikłych w skutek zaniedbań zleceniobiorcy, zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy i żądać od zleceniobiorcy właściwego odszkodowania oraz zawrzeć umowę z innym zleceniobiorcą.

c) zmiany osób przy pomocy których realizowany jest przedmiot umowy a zmiany te nie mają wpływu na warunki realizowanej umowy

d) wystąpienia zmian, których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansowanej zadanie

e) w przypadku zmian obowiązującą formą jest forma pisemna – aneks

§ 10

Zlecenie usługi podwykonawcom:

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części usług wymienionych w ofercie podwykonawcy tj.:
- część zamówienia polegająca na

.....

2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego do wykonania tej części zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy, jakby to były jego własne działania.

4. Przed rozpoczęciem realizacji usługi wykonawca winien przedłożyć zamawiającemu do akceptacji treść umowy lub jej projekt o podwykonawstwo.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wypłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy Sądowi Powszechnemu.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca