

**Zarządzenie Nr 79/2013
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 10 października 2013r.**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznawanej z budżetu Gminy Strawczyn dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.), art., 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust.3, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 póź. 123 z późn. zm.) oraz art. 126, art. 131, art. 218, art. 247 ust. 2, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240), zarządzam, co następuje:

§ 1.

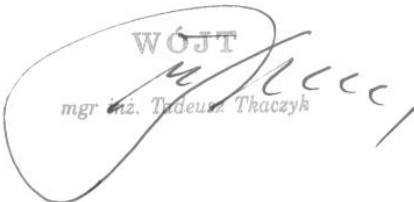
Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Strawczyn dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom i kierownikom instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Tadeusz Thaczyk

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Strawczyn dla samorządowych instytucji kultury**

Rozdział I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

- programu działalności samorządowej instytucji na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania;
- projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone programy działalności wraz z projektami planów finansowych, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora/kierownika jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekty planów finansowych w zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora/kierownika, tylko za zgodą organizatora.

7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

Rozdział II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w miarę potrzeb na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury na dwa dni przed datą przekazania dotacji z tym, że miesięcznie kwota ta nie może przekroczyć 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie Organizatora.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora/kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Strawczyn, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.

Rozdział III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu Gminy Strawczyn w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w Rozdziale III, pkt. 1 nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

4. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez Organizatora, następującej adnotacji:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Organizatora w r.:	
Kwota poniesionego wydatku:	
Data poniesienia wydatku:	
.....
(data)	(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Strawczyn dla samorządowych instytucji kultury. Rozliczenie to składane jest Organizatorowi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według ustalonego wzoru.

6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Strawczyn wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez Organizatora rozliczenia dotacji podmiotowej.

7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 5 Wójt Gminy Strawczyn wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

9. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe.

1. Organizator ma prawo kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.
2. Rozliczenie dotacji na koniec roku nastąpi na podstawie faktycznie poniesionych na działalność statutową wydatków.
3. Ostateczne rozliczenie przekazanych dotacji dla instytucji kultury następuje z chwilą przedłożenia rozliczenia wg wzoru za dany rok budżetowy do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:
 - realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
 - racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

.....
Nazwa jednostki

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK OTRZYMANEJ
PRZEZ.....**

Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 01 stycznia roku

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
1.	2	3	4
1.	PRZYCHODY WŁASNE , z tego:		
	A. Wpływy z prowadzonej działalności		
	B. Wpływy z najmu i dzierżawy		
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych		
	D. Inne źródła (wymienić jakie)		
2.	DOTACJA Z BUDŻETU GMINY , w tym:		
	- dotacja podmiotowa		
	- dotacja celowa na inwestycje		

Lp.	Wyszczególnienie - rodzaj wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane przychodami własnymi
1	2	3	4	5
1	A. Wynagrodzenia , w tym :			
	- Wynagrodzenia osobowe pracowników			
	- Wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenia)			
	- Składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy			
	- Świadczenia na rzecz pracowników (świadczenia urlopowe, pozostałe)			
2	B. Zużycie materiałów, w tym:			
	- woda, ścieki			
	- energia elektryczna			
	- środki czystości			
	- olej opałowy			
	- pozostałe (jakie)			
3	C. Usługi obce, w tym:			
	- usługi telekomunikacyjne			
	- usługi wydawnicze			
	- usługi remontowe			
	- pozostałe (jakie)			
4	D. Pozostałe koszty rodzajowe, w tym:			
	- podróże służbowe krajowe (ryczałty samochodowe)			

	- pozostałe (jakie)			
5	E. Podatki i opłaty, w tym:			
	- podatek od nieruchomości			
	- PFRON			
	- pozostałe (jakie)			
6	F. Wydatki majątkowe, w tym:			
	RAZEM			

Stan środków na rachunkach bankowych na dzień 31 grudnia roku

Wysokość dotacji do zwrotu:

.....
Miejscowość i data

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor/Kierownik jednostki

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

Zatwierdzam:

.....

.....