



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO  
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 5 do siwz

### UMOWA ZLECENIE Nr .....

zawarta w dniu ..... 2013 roku w Strawczynie , pomiędzy Gminą Strawczyn ul.  
Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn

Reprezentowaną przez:

Zwanym/ą w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

Panem/Panią.....

Zamieszkałym/ą w msc(dokładny adres) .....

PESEL.....NIP.....

lub firmą.....

z siedzibą w .....reprezentowaną przez

zwaną/zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**

o następującej treści

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu ..... w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, na świadczenie usług.

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:  
**Świadczenie usług polegających na prowadzeniu zajęć dla uczniów w Zespole Placówek Oświatowych w Strawczynie w ramach projektu pn. „Szansa na równy start”**  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach , Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2. wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic z jakości usług edukacyjnych

#### § 2

Zadania i obowiązki Wykonawcy:

1. **Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą**  
to jest przeprowadzenie zajęć na zadanie pod nazwą :

**Nr zadania i nazwa**

- .....
- .....
- .....
2. Opracowanie harmonogramu realizacji zajęć oraz uzgodnienie harmonogramu z dyrektorem szkoły, w której realizowany jest projekt i prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem.
  3. Opracowanie programów i tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
  4. Systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć (tj. dziennika zajęć, listy obecności),
  5. Opracowywanie i prowadzenie kart obserwacji uczniów i innej wymaganej dokumentacji dotyczącej mierzenia rezultatów projektu, bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów zajęć.
  6. Przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
  7. Ścisła współpraca z Zamawiającym, Dyrektorem szkoły i koordynatorem projektu.
  8. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także za bezpieczeństwo i opiekę uczestników projektu.
  9. Oznakowanie dokumentacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki prowadzenie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
  10. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną część umowy.
  11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy.
  12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu.
  13. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać ewentualnej kontroli dokonywanej przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
  14. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniodawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
  15. Zleceniobiorca wyraża zgodę na poddanie się kontroli prowadzonych zajęć bez wcześniejszej zapowiedzi przez Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora Projektu i Instytucję Pośredniczącą - Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego lub inne podmioty do tego uprawnione zgodnie z wytycznymi POKL.
  16. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w działaniach promocyjnych podejmowanych w ramach Projektu oraz na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
  17. Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, muszą być przez Zleceniobiorcę oznaczone zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

18. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL ([www.pokl.sbr.pl](http://www.pokl.sbr.pl) zakładka promocja → dokumenty i logotypy).
19. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do zrealizowania zlecenia.
20. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
21. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy zlecić osobie trzeciej wykonywania swoich zadań, chyba, że wykaz te osoby w wykazie osób stanowiącej zał. 4 do SIWZ.
22. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

### § 3

1. Termin wykonania całości zamówienia :– **od zawarcia umowy do 30.06.2014r.**
2. Zajęcia przypadające do realizowania począwszy od miesiąca września winny być przeprowadzone do 31 grudnia 2013r.

### § 4

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Zespole Placówek Oświatowych w Strawczynie.
2. Koordynatorem projektu jest Pani Katarzyna Serweta.
3. Asystentem koordynatora jest Pani Marianna Kurczyńska.

### § 5

1. Ze strony zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest .....
2. Ze strony wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest .....

### § 6

Wykonawca oświadcza ,że spełnia wszystkie warunki niezbędne do wykonania należycie i terminowo przedmiotu zamówienia .

### § 7

**1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu , składam(y) niniejszą ofertę i oferuję/emy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia za :**

**Cenę ryczałtową brutto, w kwocie.....PLN,**  
**słownie: .....**

.....  
 .....

**łącznie z podatkiem VAT ..... % (jeżeli wykonawca jest płatnikiem podatku VAT) a w przypadku osób fizycznych pozostałe obejmujące wszystkie składniki cenotwórcze łącznie z kosztami pracodawcy**

w tym :

1./ Zadanie Nr ..... za cenę .....zł brutto  
Słownie : .....  
cena za jedna godzinę zajęć wynosi.....zł brutto.

2./ Zadanie Nr ..... za cenę .....zł brutto  
Słownie : .....  
cena za jedna godzinę zajęć wynosi.....zł brutto.

**Uwaga: w przypadku składania oferty na większa ilość zadań należy wyszczególnić każde zadanie .**

2.Wynagrodzenie zostanie wypłacone dla wykonawcy za faktyczne wykonanie zamówienia (tj. rzeczywistą ilość zajęć dydaktycznych)

3. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po wykonaniu zamówienia zgodnie z miesięcznym harmonogramem wg. roku kalendarzowym.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury z zastrzeżeniem pkt 7.

5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić wykonawcy wynagrodzenie za każdy przepracowany miesiąc po odbiorze przedmiotu zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury – rachunku wraz z dokumentami rozliczeniowymi podpisanymi przez osobę upoważnioną przez zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury- rachunku w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć w danym miesiącu.

7.Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie płatne na rachunek wykonawcy w miarę posiadanych środków na koncie, co jest uzależnione od transz przekazywanych poprzez Instytucję Pośredniczącą

8. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie zaległe wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu środków finansowych na rachunek zamawiającego przeznaczonych na realizację projektu.

9. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części zamówienia wymienionych w ofercie tj.....  
(jeżeli dotyczy).

10. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji treść umowy o podwykonawstwo zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu podpisania umowy o realizację zamówienia.

11.Zlecenie części zamówienia przez wykonawcę dla podwykonawcy nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania podwykonawców w takim stopniu , jakoby to były jego działania.

## § 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenia dokonuje się przez oświadczenie złożone drugiej stronie umowy w formie pisemnej.
3. W przypadku wypowiedzenia dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w § 7 niniejszej umowy w wysokości proporcjonalnej do wykonanych przez Wykonawcę czynności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku negatywnej oceny jego pracy przez osobę upoważnioną do hospitacji zajęć przez kierownika projektu.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie natychmiastowe rozwiązanie umowy w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą. Nie przysługuje wówczas Zleceniobiorcy wynagrodzenie z tytułu niewykonanej części zamówienia.

## § 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności n/w przypadkach:
  - a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
    - wystąpienia okoliczności siły wyższej jako zdarzenia niezależnego od żadnej ze stron, które nastąpiło po wejściu w życie zawartej umowy,
    - wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji umowy na skutek okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmian w harmonogramie realizacji projektu),
  - b) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
    - w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
    - zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie Wykonawcy lub zmiany osób po stronie Zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy,
    - wystąpienia zmian, których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansującej realizację umowy.
  - w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub części zapisów zawartych w umowie, których nie da się usunąć w inny sposób, a zmiana ta będzie umożliwiać usunięcie tych rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji przez strony umowy za zgodą obu stron umowy.
2. Wprowadzone zmiany do umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia.

## § 10

Wykonawca jest zobowiązany wypłacić zamawiającemu kary umowne w przypadkach :

- a) za odstąpienie od umowy winy po stronie wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego

b) za niezgodną z harmonogramem realizację zajęć w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

### **§ 11**

Każda ze stron może odstąpić od przedmiotowej umowy po 14-sto dniowym okresie wypowiedzenia

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku, gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### **§ 14**

1. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz do dokumentacji Projektu oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**