

**UCHWAŁA NR XXVII/...../2013
RADY GMINY W STRAWCZYNIE
z dnia sierpnia 2013 r.**

w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Gminie Strawczyn

Na podstawie art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Rada Gminy w Strawczynie **uchwała**, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Strawczynku z siedzibą w budynku Świetlicy Wiejskiej, Strawczynek ul. Wojewódzka 39, 26 - 067 Strawczyn.

§ 2

Organizację punktu przedszkolnego określono w załączniku do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Gminie Strawczyn

I. Nazwa punktów i miejsce prowadzenia.

1. Nazwa Punktu Przedszkolnego:
 - 1) Punkt Przedszkolny w Strawczynku z siedzibą w budynku Świetlicy Wiejskiej, Strawczynek ul. Wojewódzka 39, 26-067 Strawczyn;
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest Gmina Strawczyn.
3. Punktem Przedszkolnym kieruje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Zespół Placówek Oświatowych w Strawczynie. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Strawczynie.

II. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego.

Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na podstawie ustawy, a w szczególności:

- 1) wyrównuje szanse edukacyjne dzieci w wieku 3-4 lata zamieszkujących obszar Gminy Strawczyn poprzez organizację zajęć edukacyjno-wychowawczych;
- 2) podnosi poziom rozwoju ogólnego wśród dzieci objętych wsparciem;
- 3) zwiększa szacunek i otwartość na innych wśród dzieci poprzez udział w zajęciach na temat równości szans kobiet i mężczyzn;
- 4) podnosi świadomość edukacyjną rodziców/opiekunów w zakresie korzyści płynących z edukacji przedszkolnej i znaczenia rozwoju psychospołecznego dzieci poprzez aktywny udział rodziców/opiekunów w życiu punktu przedszkolnego;
- 5) zapewnia opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo;
- 6) tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 7) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym;
- 8) zaspokaja potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 9) pomagają dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.
2. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Punktów Przedszkolnych.

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat z terenu Gminy Strawczyn.
2. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone w grupie liczącej do 15 dzieci.
3. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie „Formularzy rekrutacyjnych” i złożenie ich w podanym terminie.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci: z terenu Gminy Strawczyn, rodziców pracujących zawodowo, ze wskazaniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej, osób niepełnosprawnych, z rodzin zastępczych, z rodzin wielodzietnych.

V. Prawa i obowiązki wychowanków Punktu Przedszkolnego.

1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 5) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 6) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej;
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
 - 9) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.
2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:
 - 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
 - 2) szanowania odrębności każdego kolegi;
 - 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
 - 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;

- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych, pełnienie dyżurów;
 - 6) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych;
 - 7) pomagania słabszym kolegom.
3. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź opiekunowie.
 4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy Karta Nauczyciela.

VII. Obowiązki rodziców (opiekunów).

1. Obowiązki rodziców (opiekunów) dotyczą:
 - 1) punktualnego przyrowadzania i odbierania dziecka z Punktu Przedszkolnego;
 - 2) jeśli dziecko odbiera osoba nie będąca rodzicem lub opiekunem, rodzic (opiekun) zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka;
 - 3) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym;
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 5) współdziałania z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (opiekunowie) mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Punkcie Przedszkolnym.

VIII. Zakres zadań nauczycieli.

Zakres zadań nauczyciela Punktu Przedszkolnego:

- 1) współdziała z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w Punkcie Przedszkolnym oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 2) zachowuje właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 3) prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje;
- 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 5) realizuje program wychowania przedszkolnego, stanowiący opis realizacji

zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;

- 6) korzysta z pomocy rodziców (opiekunów) w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć;
- 7) prowadzi konsultacje i udziela porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego;
- 9) organizuje zebrania z rodzicami.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.