

Zarządzenie Nr 45/2013
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 26 czerwca 2013 roku

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 69/07 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 19
grudnia 2007 roku w sprawie wprowadzenia i stosowania „Polityki
bezpieczeństwa przetwarzania danych w tym danych osobowych” oraz
„Instrukcji zarządzania systemem informatycznym”**

Na podstawie art. 30 i art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 08 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 tekst jedn. z 2001 roku z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) zarządzam co następuje:

§ 1

W „Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych w tym danych osobowych wraz z załącznikami” wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 do „Polityki bezpieczeństwa ...” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do załącznika Nr 3 „Polityki bezpieczeństwa ...” dodaje się opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi programu „Opłaty za usuwanie odpadów” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W pkt 6. „Sposób przepływu danych między poszczególnymi systemami” ppkt b otrzymuje brzmienie:
„b) programy Podatki Gminne, Podatek od środków transportu, Windykacje, Dopłaty paliwowe, Opłaty za usuwanie odpadów przetwarzają dane zawarte w zbiorach danych Dane o podatnikach i Ewidencja właścicieli nieruchomości,

którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawarte w jednej bazie danych.”

4. Pkt 7 Środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych, w części „Środki sprzętowe, informatyczne i telekomunikacyjne” otrzymuje brzmienie:
 - „zastosowano niszczarki dokumentów;
 - sieć lokalna podłączona jest do Internetu za pomocą urządzenia lub komputera spełniającego funkcję Firewalla;
 - wszystkie stanowiska komputerowe wyposażone są w indywidualną ochronę antywirusową;
 - wszystkie stanowiska komputerowe są chronione przed zanikiem zasilania przez stosowanie UPS;
 - kopie awaryjne wykonuje się na zewnętrznych nośnikach pamięci (płyty DVD-R, taśmy magnetyczne, dyski twarde, itp.);
 - każdy komputer zabezpieczony jest przez indywidualny identyfikator użytkownika i cyklicznie zmieniane hasło.”

§ 2

W „Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym”, wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt 1 Rozdziału III, Metody i środki uwierzytelniania otrzymuje brzmienie:

„1. Bezpośredni dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po uwierzytelnieniu w systemie. Uwierzytelnienie następuje poprzez podanie identyfikatora i hasła, lub poprzez token USB i hasło (pin).”
2. Rozdział V - Archiwizacja danych otrzymuje brzmienie:
 - „1. Kopie bezpieczeństwa baz danych programów przetwarzających dane osobowe wykonywane są codziennie po zakończeniu pracy użytkowników w sieci.
 2. Zewnętrzne nośniki pamięci z kopiami zapasowymi składowane są w szafie metalowej zamykanej na klucz. Dostęp do szafy mają tylko uprawnieni

pracownicy tj. Administrator Bezpieczeństwa Informacji, Administrator Systemu Informatycznego oraz Administrator Danych.

3. Administrator Systemu Informatycznego sprawuje nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych oraz weryfikuje ich poprawność.”

3. W rozdziale VI - Sposób, miejsce i okres przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz wydruków zmienia się:

Pkt 1 części A. Elektroniczne nośniki informacji otrzymuje brzmienie

”1. Dane osobowe w postaci elektronicznej zapisane na zewnętrznych nośnikach danych nie są wynoszone poza siedzibę Urzędu.”

Pkt 1 części B. Kopie zapasowe otrzymuje brzmienie:

”1. Kopie zapasowe baz danych programów przetwarzających dane osobowe przechowywane są w zamkniętej na klucz szafie metalowej w Urzędzie Gminy w pok. Nr 19.”

4. W rozdziale X - Procedury wykonywania przeglądów i konserwacji systemu skreśla się część B - Przegląd programów i narzędzi programowych.

§ 3

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.