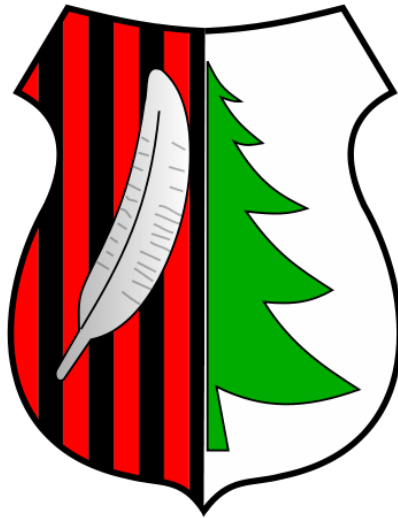


Załącznik do  
uchwały Nr XXI/172/2012  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 29 listopada 2012 r.



# **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STRAWCZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

Strawczyn, październik 2012 rok

## Spis treści

I. Postanowienia ogólne .....	3-4
II. Cele Programu .....	4
III. Zasady współpracy .....	4-6
IV. Zakres przedmiotowy programu .....	6
V. Formy Współpracy .....	6
VI. Przedmiot Współpracy .....	6-8
VII. Okres realizacji programu .....	8
VIII. Sposób realizacji Programu .....	9-10
IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu .....	10
X. Monitoring realizacji Programu .....	10
XI. Sposób tworzenia Programu .....	10-11
XII. Organy właściwe i zakres przyznanych im kompetencji w ramach ustalonej współpracy .....	11

## **I. Postanowienia ogólne.**

1. Program współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- a) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2013,
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
- c) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- d) **organizacjach pozarządowych** - należy rozumieć przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- e) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- f) **środkach publicznych** - należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- g) **zadaniach w obszarach współpracy** – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w Programie współpracy, w celu powierzenia w drodze konkursu – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- h) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań gminy w 2013 r.,

- i) **wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć nie stanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
- j) **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- k) **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania: zasoby rzeczowe organizacji lub partnera,
- l) **partnerze** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej, osobę fizyczną lub prawną, która współuczestniczy w realizacji projektu będącego zadaniem publicznym.

## **II. Cele Programu**

Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **III. Zasady współpracy**

- a) Pomocniczości,
- b) Suwerenności stron,
- c) Partnerstwa,
- d) Efektywności,
- e) Uczciwej konkurencji, jawności.

**Zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

***Zasada suwerenności stron*** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

***Zasada partnerstwa*** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

***Zasada efektywności*** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

***Zasada uczciwej konkurencji*** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

***Zasada jawności*** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **IV. Zakres przedmiotowy Programu**

Obszar współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

#### **V. Formy Współpracy**

1. Podstawowe formy współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi obejmują:

- a) Finansowy współudział gminy w realizowanych przez organizacje zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
- b) Współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
- c) Propagowanie działalności trzeciego sektora ,
- d) Działalność szkoleniowa na rzecz podniesienia sprawności sektora pozarządowego oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
- e) Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- f) Sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
- g) Przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Strawczynie bieżących informacji związanych z realizacją Programu,
- h) Udział przedstawicieli Organizacji Pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.

#### **VI. Przedmiot Współpracy**

1. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:

- 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy Strawczyn,
- 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
- 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2013, przy współudziale finansowym Gminy Strawczyn, zaliczamy:

1) Przeciwdziałania patologiom społecznym i profilaktyki uzależnień, w tym:

Organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej (wsparcie środowiska abstynenckiego, indywidualne oraz grupowe samokształcenie), poprzez.

- a) udzielanie porad w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- b) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- c) programy na rzecz propagowania trzeźwości przez organizacje abstynenckie,
- d) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży realizowane w świetlicach wiejskich,
- e) programy w zakresie inicjowania działań rozwijających zdolności i zainteresowania dzieci i młodzieży (np. pracownie tematyczne).

2) Oświaty i wychowania, w tym:

- a) umożliwienie uzyskania dodatkowej wiedzy przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- b) organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z terenu gminy w czasie wakacji i ferii.

3) Kultury i sztuki, w tym:

- a) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o znaczeniu edukacyjnym, obejmującym różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji i wiedzy o regionie,
- b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych,

- c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,
- d) wspieranie zadań związanych z ochroną dziedzictwa narodowego.
- e) wspieranie zadań związanych z rozwojem kultury i sztuki oraz zadań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

4) Upowszechniania i rozwoju sportu, turystyki i rekreacji, w tym:

- a) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja przedsięwzięć i imprez rekreacyjnych oraz promujących turystykę na terenie gminy, w kraju i za granicą,
- c) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych,
- d) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży (z wyłączeniem zawodów, imprez i rozgrywek organizowanych przez polskie związki sportowe),
- e) organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

5) Ochrony środowiska, ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- b) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu Gminy Strawczyn,
- c) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt dziko żyjących.

6) Bezpieczeństwa obywateli, ratownictwa i ochrony ludności, w tym organizowanie imprez i szkoleń z zakresu bezpieczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności.

3. W roku 2013 za szczególnie ważne uznaje się przedsięwzięcia i zadania realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego, funduszy krajowych oraz zagranicznych).

## **VII. Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.



### **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w konkursie zostanie określona w uchwale budżetowej na 2013 rok.
3. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ujętego w rozdz. V niniejszego Programu, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert .
4. Wójt Gminy ogłosi otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań w danym obszarze wskazanym w rozdz. V niniejszego Programu, z wyłączeniem zlecenia i powierzania zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
5. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa określa:
  - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
  - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
  - d) tryb kontroli wykonywania zadania;
  - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości wraz ze ogłoszeniem o konkursie.

### **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

Uchwała budżetowa Gminy Strawczyn określi wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

### **X. Monitoring realizacji Programu**

1. Monitoring programu współpracy polega na zbieraniu opinii, wniosków, uwag oraz informacji wnoszonych przez podmioty Programu.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Strawczyn, który następnie przedstawia je Wójtowi Gminy.
3. Urząd Gminy w Strawczynie z inicjatywy własnej może pozyskać informacje od podmiotów Programu oraz referatów i jednostek organizacyjnych Gminy na temat jego realizacji.
4. Referaty i samodzielne stanowiska pracy oraz jednostki organizacyjne Gminy Strawczyn współpracujące z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzenie kontroli realizacji zadań oraz przedkładają roczne sprawozdania wraz z propozycjami zadań na kolejny rok do Wójta Gminy Strawczyn.
5. Miernikami efektywności Programu są:
  - liczba podmiotów Programu współuczestniczących w realizacji zadań publicznych w 2013r.
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - liczba zadań zrealizowanych w ramach Programu.
6. Wójt Gminy opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, które przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014r.

### **XI. Sposób tworzenia Programu**

Program Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. jest wynikiem konsultacji projektu programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy, na podstawie Uchwały nr XXXII/279/06 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie procedury przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Strawczyn oraz na podstawie Zarządzenia nr 92/2012 Wójta Gminy w Strawczynie z dnia 15 października 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady

Gminy w Strawczynie w sprawie uchwalenie Roczno Programu Współpracy Gminy Strawczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

## **XII. Organy właściwe i zakres przyznanych im kompetencji w ramach ustalonej współpracy**

Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy Strawczyn, odpowiadają:

- 1. Rada Gminy** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami.
- 2. Wójt Gminy** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu.
- 3. Komisja konkursowa** – powołana w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Strawczyn na realizację zadań gminy w 2013 r. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
  - a) W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawicieli Wójta Gminy Strawczyn oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
  - b) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  - c) Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt.
  - d) Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi Gminy. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt gminy po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.