

ZARZĄDZENIE NR 110/2011
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
Z DNIA 17 PAŹDZIERNIKA 2011 ROKU

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 103/2011 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 20 września 2011 roku w sprawie regulaminu pracy Urzędu Gminy w Strawczynie.

Na podstawie art. 104² ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zmianami) i art. 42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 tekst jednolity z późn. zmianami) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1.

Zmienia się Rozdział VIII „Czas pracy kierowców” § 11 nadając brzmienie:

- „1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy celem prawidłowego ustalenia wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w niedziele i święta – w rozliczeniu dobowym, tygodniowym, w przyjętym okresie rozliczeniowym.
3. Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Tydzień roboczy obejmuje dni od poniedziałku do piątku.
5. Dzień pracy trwa poniedziałek - piątek:
 - 1/ dla kierowcy samochodu osobowego – od godz.7³⁰ do godz.15³⁰
 - 2/ dla kierowcy autobusu – od godz. 6²⁰ do godz. 16²⁰ z zastosowaniem przerywanego czasu pracy z jedną stałą przerwą od godz.8³⁰ do godz.10³⁰ tj. 2 godziny podczas trwania zajęć z uczniami w placówkach oświatowych na terenie gminy Strawczyn. Przerwa nie wliczana jest do czasu pracy pracownika.
 - 3/ dla kierowcy autobusu – od godz.7³⁰ do godz.15³⁰ z zastosowaniem podstawowego czasu pracy w czasie nie odbywania się zajęć w placówkach oświatowych.
6. Pracownikowi za czas przerwy przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 50% wynagrodzenia należnego za czas przestoju..
7. Pracownikom, których dobowy czas pracy wynosi, co najmniej 6 godzin, przysługuje 30–minutowa przerwa wliczana do czasu pracy.
8. W wyjątkowych przypadkach pracownik może być zatrudniony, także w nocy oraz w niedziele i święta.
9. Za pracę w niedziele i święta uważa się prace wykonywaną pomiędzy 6⁰⁰, w tym dniu, a godziną 6⁰⁰ następnego dnia, zaś pora nocna obejmuje 8 godzin od godziny 21⁰⁰ do 5⁰⁰.
10. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy ustalone zgodnie z § 11 pkt 3 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca taka jest dopuszczalna tylko w razie:

1. sytuacji i zdarzeń wymagających od kierowcy podjęcia działań dla ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia albo usunięcia awarii,
2. szczególnych potrzeb pracodawcy.
12. Liczba godzin nadliczbowych, przepracowanych w związku z okolicznościami określonymi w §11 pkt 10, nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 2 godziny na dobę i 260 godzin w roku kalendarzowym. Czas pracy z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych nie może przekroczyć tygodniowo łącznie 48 godzin w 3-ech miesięcznym okresie rozliczeniowym.
13. Wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych następuje wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia pracodawcy.
14. W zamian za czas przepracowany w ramach godzin nadliczbowych, pracodawca udziela wolnego czasu od pracy w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
Dla kierowcy okres rozliczeniowy wynosi – 3 miesiące.
15. Wniosek w sprawie udzielenia czasu wolnego lub wypłaty wynagrodzenia za godziny nadliczbowe pracownik sporządza w terminie 3 dni od dnia świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych, a w przypadku nieobecności pracownika w terminie 3 dni od dnia powrotu do pracy.
16. Pracownikowi, który wykonuje zadanie służbowe poza miejscowością w której znajduje się siedziba pracodawcy, przysługują należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową w/g obowiązujących przepisów.
17. Czas pracy pracownika wykonującego czynności służbowe w innej miejscowości rozliczany jest na podstawie polecenia wyjazdu służbowego – delegacji, a w przypadku gdy wykonanie czynności odbywa się w dni wolne od pracy, pracownik w celu odbioru tych dni przedkłada bezpośrednio przełożonemu sprawozdanie z czynności służbowych wykonanych w tych dniach i wskazuje faktyczną ilość godzin pracy.
18. Jeżeli w związku z odbytą podróżą służbową nie następuje zwrot jakichkolwiek należności to „ polecenie wyjazdu służbowego” przekazuje się do komórki kadr Urzędu Gminy celem ewidencjonowania dowodu usprawiedliwiającego nieobecność w pracy.
19. Czas pracy powinien być w pełni wykorzystany przez pracownika na wykonywanie czynności służbowych.
20. Kierowca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o czasie pracy kierowców”.

§ 2.

Zmienia się w Rozdziale IX „Wynagrodzenie za pracę” w § 12 pkt. 6 nadając brzmienie:
„6. Wynagrodzenie jest płatne z dołu, w dniach 27 – 30 każdego miesiąca, dla kierowców autobusu do 10 następnego dnia miesiąca”.

§ 3.

Pozostałe zapisy Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 4.

Zmiany do Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom z mocą obowiązującą od 01 listopada 2011 r.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. Tadeusz Tłuczyk