

**UCHWAŁA NR X/70/2011
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy w Strawczynie **uchwała**, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

inż. Stanisław Zdyb

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1.

1. Wnioskodawca (mieszkańcy wg miejsca zamieszkania, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy wg siedziby) może składać wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Urzędu Gminy Strawczyn na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane do Urzędu Gminy Strawczyn w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku, z tym że wnioski na realizację zadania w roku 2012 można składać do 15 października 2011 r.

§ 2.

1. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołany przez Wójta w skład którego wchodzi zarówno przedstawiciele Rady, jak i pracownicy Urzędu Gminy.
2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów:
 - 1) dokonuje analizy wniosku;
 - 2) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:
 - a) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
 - b) zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w przeprowadzeniu inicjatywy lokalnej:
 - wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
 - wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
 - wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
 - c) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
 - d) koszty eksploatacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jego zrealizowaniu.
 - 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

§ 3.

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/70/2011
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 29 września 2011 r.

WZÓR

Strawczyn, dnia

Wójt Gminy Strawczyn
ul. Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy
.....
.....
2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej
.....
.....
.....
3. Termin realizacji
4. Miejsce wykonywania zadania
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego
.....
.....
.....
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania
.....
.....
.....
.....
7. Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) Całkowity koszt
 - 2) Wkład własny w tym:
 - a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania):
 - wartość pracy:
 - b) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną:
 - Wnioskodawca:
 - z innych źródeł:
 - c) świadczenia rzeczowe (w szczególności dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, materiały):
 - rodzaj świadczeń:
 - wartość świadczeń:
 - 8. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna
 - 9. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku
 - 10. Opis dotychczas wykonywanych prac oraz informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną
 - 11. Imię i nazwisko osób reprezentujących grupę inicjatywną
 - 12. Osoba upoważniona do kontaktu, adres, nr telefonu
-
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania grupy inicjatywnej