

**Projekt**

z dnia 16 września 2011 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

**z dnia 16 września 2011 r.**

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy w Strawczynie **uchwała**, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 16 września 2011 r.

## **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych**

### **§ 1.**

1. Wnioskodawca (mieszkańcy wg miejsca zamieszkania, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy wg siedziby) może składać wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do Urzędu Gminy Strawczyn na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 mogą być składane do Urzędu Gminy Strawczyn w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku, z tym że wnioski na realizację zadania w roku 2012 można składać do 15 października 2011 r.

### **§ 2.**

1. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych opiniuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych powołany przez Wójta w skład którego wchodzi zarówno przedstawiciele Rady, jak i pracownicy Urzędu Gminy.
2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych w ciągu 30 dni od daty otrzymania niezbędnych dokumentów:
  - 1) dokonuje analizy wniosku;
  - 2) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:
    - a) rodzaj zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, z uwzględnieniem jego celowości z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
    - b) zakres i rodzaj zobowiązania Wnioskodawcy w przeprowadzenie inicjatywy lokalnej:
      - wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
      - wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
      - wysokość udziału finansowego Wnioskodawcy w łącznych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
    - c) zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku;
    - d) koszty eksploatacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę po jego zrealizowaniu.
  - 3) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca go z podaniem uzasadnienia.

### **§ 3.**

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, Gmina zawiera umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 16 września 2011 r.

## WZÓR

Strawczyn, dnia .....

Wójt Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

### Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy .....  
.....  
.....
2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej  
.....  
.....  
.....
3. Termin realizacji .....
4. Miejsce wykonywania zadania .....
5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania publicznego .....  
.....  
.....  
.....
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania .....  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej:
  - 1) Całkowity koszt .....
  - 2) Wkład własny w tym:
    - a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania): .....
  - .....
  - wartość pracy:.....
  - b) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną:
    - Wnioskodawca: .....
    - z innych źródeł: .....
  - c) świadczenia rzeczowe (w szczególności dokumenty projektowe, kosztorys inwestorski, usługi transportowe, materiały):
    - rodzaj świadczeń: .....
    - wartość świadczeń: .....
  - 8. Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - 9. Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku .....
  - .....
  - 10. Opis dotychczas wykonywanych prac oraz informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną .....
  - .....
  - .....
  - 11. Imię i nazwisko osób reprezentujących grupę inicjatywną .....
  - .....
  - .....
  - 12. Osoba upoważniona do kontaktu, adres, nr telefonu .....
  - .....
  - .....
  - .....
- Podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania grupy inicjatywnej