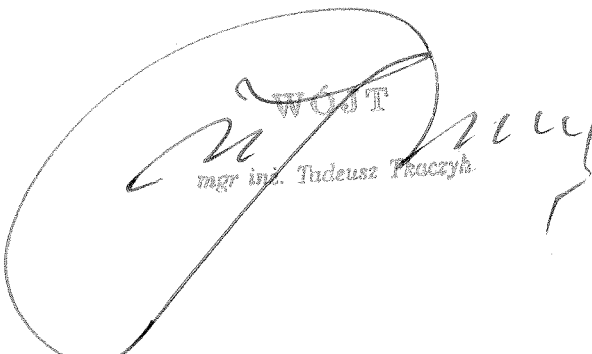


Zarządzenie Nr 73/2011
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
z dnia 27 czerwca 2011 roku

w sprawie: zmiany załącznika nr 2 do zarządzenia nr 22/08 z dnia 15 kwietnia 2008r.
w sprawie nadzoru nad infrastrukturą i wyposażeniem Zakładu
Gospodarki Komunalnej w Strawczynie

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142 poz. 1591 tekst jedn. z 2001r. z późn. zmianami) oraz wprowadzeniem Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO **z a r z ą d z a m** co następuje:

- § 1. Zmienia się Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia - „Procedura przeglądów, konserwacji i legalizacji obiektów, urządzeń i wyposażenia będącego w dyspozycji Zakładu Gospodarki Komunalnej” otrzymując nowe brzmienie, jak załącznik do zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej – właścicielowi „Procedur”.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Tadeusz Traczyk

Procedura przeglądów, konserwacji i legalizacji obiektów, urządzeń i wyposażenia będącego w dyspozycji Zakładu Gospodarki Komunalnej

1. Planowanie

Na podstawie prowadzonej dokumentacji inwentaryzacyjnej Kierownik ZGK opracowuje harmonogramy przeglądów, konserwacji i legalizacji obiektów, urządzeń i wyposażenia.

Prowadzone są następujące harmonogramy:

- Harmonogram przeglądów i konserwacji urządzeń oczyszczalni ścieków (miesięczny),
- Harmonogram przeglądów i konserwacji przepompowni ścieków, przepompowni wody, ujęć wody,
- Harmonogram przeglądu sprzętu ratunkowego,
- Harmonogram badań jakości wody.

2. Realizacja

Na podstawie prowadzonych harmonogramów Kierownik ZGK powierza wykonanie konkretnych prac przeglądowych, konserwacyjnych lub legalizacji pracownikom ZGK lub firmom zewnętrznym.

Wykonanie tych prac jest potwierdzane wpisem do odpowiedniego rejestru lub protokołem.

Prowadzone są następujące dokumenty poświadczające wykonanie prac:

- a) Książka eksploatacji oczyszczalni ścieków – dla przeglądów i konserwacji urządzeń oczyszczalni ścieków;
- b) Protokoły dla przeglądów i konserwacji obiektów należących do ZGK
- c) Zeszyt przeglądów sprzętu ratunkowego – dla przeglądu sprzętu ratunkowego;
- d) Protokoły z badań jakości wody – dla potwierdzania badań jakości wody zleczanych przez ZGK;
- e) Książka kontroli SANEPID – dla potwierdzania kontroli sanitarno-epidemiologicznej wody prowadzonej przez SANEPID.

Dokumentacja ta jest przechowywana w siedzibie ZGK lub na obiektach.