

Zamawiający:

Gmina Strawczyn

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

woj. świętokrzyskie

## **S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego na:

### ***Usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Strawczyn***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy Strawczyn**

**mgr inż. Tadeusz Tkaczyk**

Strawczyn, 28 kwietnia 2011 r.

**I. Zamawiający:**  
**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41/30-38-002  
fax.:41/30-38-157  
adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

## **II. Tryb postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

## **III. Przedmiot zamówienia - usługi**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usunięciu pokrycia dachowego z budynków mieszkalnych i gospodarczych znajdujących się na terenie gminy Strawczyn oraz transport i utylizacja powstałych w ten sposób odpadów niebezpiecznych zawierających azbest  
**KOD CPV: 90230000-8**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### Zakres rzeczowy zamówienia:

- opracowanie planu prac (do akceptacji przez Zamawiającego) przed przystąpieniem do robót związanych z usuwaniem materiałów, które zawierają azbest;
- usługa polegająca na usunięciu pokrycia dachu wykonanego z płyt azbestowo - cementowych oraz zalegających na posesji odpadów zawierających azbest wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- organizacja i zabezpieczenie terenu;
- uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac oraz ewentualna wypłata odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia prac lub w związku z nimi;
- składowanie usuwanych odpadów azbestowych do czasu zgromadzenia odpowiedniej ilości odpadów do transportu;
- transport, załadunek i rozładunek usuwanych wyrobów azbestowych;
- utylizacja wyrobów azbestowych;
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów (azbest, eternit) do ostatecznej utylizacji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy – od zawarcia umowy do 30.11.2011 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

**a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich nakładania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- Wykonawca winien posiadać zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w zakresie unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest,
- Wykonawca winien posiadać wydaną przez Marszałka Województwa właściwego według obszaru województwa, na którym następuje przetwarzanie tych odpadów decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami w zakresie wytwarzania odpadów zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /jednolity tekst, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/
- Wykonawca winien posiadać wydaną przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów decyzję zezwalającą na transport odpadów zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /jednolity tekst, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/;

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a SIWZ.
- Wykonawca winien udokumentować, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał min. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a SIWZ.

**d) sytuacji ekonomiczno – finansowej**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a SIWZ.

**Uwaga:** Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

**2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie postępowania publicznego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 3 lit. a SIWZ.

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w pkt 1 i 2 nie później niż na dzień składania ofert.

**VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XII pkt 2 i formie określonej w rozdz XI SIWZ:

**1. Oświadczenie woli:**

**a)** wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**a)** oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**b)** umowa z podmiotem posiadającym zezwolenie w zakresie unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest,

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ*

**c)** wydana przez Marszałka Województwa właściwego według obszaru województwa, na którym następuje przetwarzanie tych odpadów decyzja zatwierdzająca program gospodarki odpadami w zakresie wytwarzania odpadów zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /jednolity tekst, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ*

**d)** wydana przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów decyzja zezwalająca na transport odpadów zawierających azbest, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /jednolity tekst, Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami/;

*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ*

**e) wykaz** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający min. jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto według wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

*Wymagana forma dokumentów:*

- wykaz usług- oryginał;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób, o którym mowa w rozdz. XI SIWZ

### **3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**a)** podpisane oświadczenie od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24, ust. 1 Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał*

**4.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

### **5. Dowód wniesienia wadium.**

*Wymagana forma dokumentu – zgodnie z opisem w rozdziale XVII SIWZ.*

## **VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art.

23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy konsorcjum i spółki cywilnej) muszą złożyć:
  - a) **oddzielnie:** dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt. 3 lit. a SIWZ
  - b) **łącznie:** dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI pkt. 2 lit. a, b, c, d, e pkt. 5 oraz pkt. 4 (o ile dotyczy) SIWZ
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, które zobowiążą się do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopię dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy lub tych podmiotów w sposób, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 41/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Gmina Strawczyn**

**ul. Żeromskiego 16**

**26-067 Strawczyn**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 41/30-38-002, 41/30-38-003, 41/30-38-005

fax.:41/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: [gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi w imieniu **UG Strawczyn** do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień są: Zdzisława Adamczyk - pok. nr 9, tel. 41 30-38-002 w. 55
2. Kontakt z w/w pracownikiem **U.G. Strawczyn** odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30 w **Urzędzie Gminy Strawczyn Ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, tel.: 41 30-38-630, fax. 41 30-38-157 pokój nr 9.**
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

##### **1. Wymogi formalne:**

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w rozdz VI SIWZ.
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) **Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i

wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).

- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.
- j) Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 4, 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
woj. Świętokrzyskie**

**„Oferta na usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Strawczyn”**

**Nie otwierać przed dniem 09.05.2011r. godz. 12.15.**

**Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy  
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

## **3. Zmiana i wycofanie oferty**

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdz. XII ppkt 2 SIWZ.

**Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.**



## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn**  
**sekretariat UG pok. Nr 3**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.05.2011r. o godz. 12.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Gminy Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn**  
**pok. Nr 5**  
**w dniu 09.05.2010r. o godz. 12.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa winna obejmować:

- cenę usunięcia z pokryć dachowych płyt azbestowo - cementowych w ilości planowanej podanej w załączniku nr 1 do SIWZ
- cenę usunięcia, transportu i zdeponowania na składowisku powstałych odpadów zawierających azbest wraz z kosztami utylizacji. Cenę ofertową należy wyliczyć wg poniższego wzoru:

<i>Poz.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>j.m</i>	<i>Ilość planowana</i>	<i>Cena jednostkowa netto za 1 m<sup>2</sup></i>	<i>Wartość netto 4x5</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Usunięcie pokrycia dachu wykonanego z płyt azbestowo - cementowych, transport, zdeponowanie na składowisku powstałych odpadów zawierających azbest wraz z kosztami utylizacji.	m <sup>2</sup>			
2.	Usunięcie zalegających na posesji odpadów zawierających azbest, ich transport, zdeponowanie na składowisku odpadów wraz z kosztami utylizacji.	m <sup>2</sup>			
Razem netto:					
podatek VAT %					
Cena ofertowa (razem brutto)					

Cena jednostkowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe stanowią cenę ryczałtową.

Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu „OFERTA”

Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Cena ofertowa stanowi sumę usług z pozycji 1 i 2.

Cena ofertowa służy wyłącznie porównaniu ofert. Zamawiający będzie rozliczał z Wykonawcą usługi wg protokołu odbioru usługi, w którym wskazane zostaną ilości faktycznie wykonanych usług w metrach kwadratowych. Wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn wskazanej w ofercie ceny jednostkowej i faktycznej ilości wykonanych usług.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: **cena – 100 %**.

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$C_{min.}$

$C = \frac{C_{bad.}}{C_{min.}} \times 100\% - 1\% - 1 \text{ punkt}$

$C_{bad.}$

gdzie:

$C$  – ilość punktów oferty badanej

$C_{min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{bad.}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

- prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) lub ust 2) pkt 1) lit. a) lub ust 2 pkt 3) lit. a Pzp, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
  3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach:**
  - a) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
  - b) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - c) wystąpienia zmian których konieczność wprowadzenia wynikała będzie z wymagań instytucji współfinansujących przedmiot umowy,
  - d) **zmniejszenia zakresu usługi spowodowanego rezygnacją właścicieli posesji wymienionych w wykazie – załącznik nr 1 do SIWZ z wykonania usługi objętej postępowaniem,**

## XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie: **1 000,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w :
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Dowód wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

### Uwaga:

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, załącznikiem do oferty może być oryginał lub kopia przelewu wpłaty wadium poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę składającego ofertę. Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie dokumentu w oryginale.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto: Bank Spółdzielczy Łopuszno Oddział Strawczyn Nr 46 8499 0008 0300 0026 2000 0002 z dopiskiem: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie gminy Strawczyn”**
6. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.46, ust.4a.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
11. **Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**

### **XVIII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **XIX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

### **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

### **XXII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXIV. Podwykonawcy**

1. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie informacji dotyczących powierzenia wykonania części zamówienia, które ma powierzyć dla podwykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Szczegółowe postanowienia zawarte są we wzorze umowy - Zał. nr 6 do SIWZ

### **XXVI. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania udzielonego zamówienia.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp.

### **XXVI. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29 stycznia 2004 roku ( Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zmianami).

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wykaz nieruchomości, z których będą usuwane z pokryć dachowych wyroby zawierające azbest – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz usług - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.