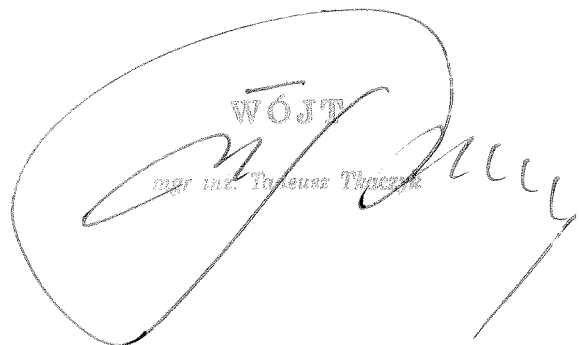


ZARZĄDZENIE NR 20/2011
WÓJTA GMINY W STRAWCZYNIE
z dnia 23 lutego 2011 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy
w Strawczynie.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001 roku z późn. zm.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

- § 1. Wprowadzam zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Strawczynie (Zarządzenie nr 62/07 Wójta Gminy Strawczyn z dnia 12 listopada 2007r.) stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Strawczynie.


WÓJTA
mgr inż. Ireneusz Thyszka

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2011
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 23 lutego 2011r.

**WYKAZ
ZMIAN W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM
URZĘDU GMINY W STRAWCZYNIE**

§ 1.1. Do § 4 dopisuje się pkt 3¹ o treści:

- „realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP i innych ustaw szczególnych”.

2. Do § 12 dopisuje się pkt 8¹ o treści:

- „, sprawowanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad realizacją zadań obronnych wykonywanych przez urząd i podległe jednostki organizacyjne. Sprawowanie funkcji Szefa Obrony Cywilnej Gminy i Kierownika Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego”.

§ 2. Skreśla się w § 14 ust 2 pkt 13 zapis o treści:

- „, prowadzenia obsługi finansowo-księgowej Gminnego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

§ 3. Do § 15 ust 3 dopisuje się pkt 13¹ o treści:

- „, Jest organizatorem i koordynatorem zadań obronnych wykonywanych przez Urząd i podległe komórki organizacyjne wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także z innych ustaw szczególnych”.

§ 4. Skreśla się w § 22 ust 4 pkt 5 nadając brzmienie:

- stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

§ 5. Do § 24 dopisuje się ust 1¹ o treści:

- „W zakresie bezpieczeństwa i obronności:

- 1) wykonywanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów: operacyjnego funkcjonowania, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 2) współdziałanie w realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy oraz funkcjonowaniem na stanowiskach kierowania,
- 3) wykonywanie zadań w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego, zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach,
- 4) udział w szkoleniu obronnym organizowanym przez urząd oraz organy nadrzędne”.

§ 6. W § 30 skreśla się ust 6, ust 7, ust 8, ust 9, ust 11 i ust. 12 nadając ust 6 brzmienie o treści:

-,„Powszechnego obowiązku obrony, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentacji planistyczno-wykonawczej dotyczącej: osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- 2) opracowywanie, prowadzenie i aktualizacja dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie urzędu na stanowisku kierowania,
- 3) organizowanie stałego dyżuru Wójta i utrzymanie w aktualności dokumentacji z tym związanej,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących świadczeń na rzecz obrony i spraw związanych z uzupełnieniem sił zbrojnych, w tym Akcji Kurierskiej
- 5) przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji przedpoborowych i dokumentacji dotyczącej kwalifikacji wojskowej,
- 6) planowanie i prowadzenia szkolenia obronnego oraz dokumentacji z tym związanej,
- 7) prowadzenie spraw związanych z reklamowaniem pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny,
- 8) sprawozdawczości”.

§ 7. Do § 32 „Do zakresu działania i kompetencji Referatu Oświaty, Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych należy”: dopisuje się:

1) ust 3 o treści:

„ Referat prowadzi sprawy wynikające z ustawy o sporcie we współpracy z Dyrektorem Samorządowego Centrum Kultury i Sportu”

2) Dopisuje się pkt 21 o treści:

„Wykonywanie zastępstwa obsługi kasowej”.

3) Dopisuje się ust 2¹ do „Ponadto do zakresu Referatu należą sprawy” o treści:

„2¹. SPORTU

1. Wspieranie rozwoju sportu poprzez organizacje i współzawodnictwo sportowe mieszkańców zrzeszonych w klubach sportowych.
 2. Wnioskowanie o współfinansowanie współzawodnictwa sportowego.
 3. Wydawanie opinii w sprawie podziału środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu.
 4. Podpisywanie pod względem merytorycznym min. wydatków związanych z dofinansowaniem sportu.
- 4) Skreśla się ust 3 pkt 3 o treści:
- „Wykonywanie zastępstwa obsługi kasowej Urzędu”.