

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA STRAWCZYN  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
tel. 041 30 38 002, fax. 041 30 38 157**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi bankowe**

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Strawczyn  
i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie  
od 01-01-2011 r. do 31-12-2012 r.”**

**o wartości poniżej progów unijnych**

Zatwierdził:

.....`

Opracowała:  
Justyna Stępień

Strawczyn, 2010 – listopad

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA STRAWCZYN

ul. Żeromskiego 16

26-067 Strawczyn

<http://strawczyn.4bip.pl>

[gmina@strawczyn.pl](mailto:gmina@strawczyn.pl)

Tel. (0-41) 30 38 002, faks. (0-41) 30 38 157,

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie jest przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, dla zamówień, których wartość jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze bankowej budżetu Gminy Strawczyn, Urzędu Gminy w Strawczynie jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy, tj.:

- a) Zespół Placówek Oświatowych w Strawczynie
- b) Zespół Placówek Oświatowych w Oblęgorku
- c) Zespół Placówek Oświatowych w Promniku
- d) Szkoła Podstawowa w Chełmcach
- e) Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu
- f) Szkoła Podstawowa w Korczynie
- g) Szkoła Podstawowa w Rudzie Strawczyńskiej
- h) Publiczne Przedszkole w Promniku
- i) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie
- j) Zakład Gospodarki Komunalnej w Strawczynie
- k) Samorządowe Centrum Kultury i Sportu w Strawczynie
- l) Gminna Biblioteka Publiczna w Strawczynie

w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r. w oparciu o odrębne umowy zawarte z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi gminy.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych,
  - b) realizację poleceń przelewów na rachunki prowadzone w tym samym banku zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
  - c) realizacja poleceń przelewów na rachunki w innych bankach zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej,
  - d) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat gotówkowych,
  - e) przygotowywanie wyciągów bankowych do godz. 10 dnia następnego, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,
  - f) objęcie systemem bankowości elektronicznej niektórych obsługiwanych rachunków.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości stanowisk objętych systemem

elektronicznym w zależności od potrzeb organizacyjnych. Za zainstalowanie , wszelkie aktualizacje oraz przeszkolenie pracowników, bank nie pobierze żadnych opłat ani też prowizji.

- g) wydawanie opinii i zaświadczeń,
- h) wydawanie blankietów czekowych,
- i) oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych,
- j) lokowania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótko i długoterminowych
- k) udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na następujących warunkach:
  - kredyt ma charakter odnawialny
  - zabezpieczenie kredytu weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową
  - odsetki kredytu naliczane będą od kwoty wykorzystanego kredytu
  - oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oprocentowane będzie wg dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR za m-c poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałej w okresie obowiązywania zamówienia.
- l) potwierdzanie salda na każdy dzień roboczy bez pobierania żadnych opłat i prowizji.

**3. Zamawiający zastrzega że:**

- a) wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.
- b) prawo lokowania wolnych środków w innych bankach.
- c) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od wpłat gotówkowych dokonywanych na rzecz Zamawiającego jak również od dokonywanych wypłat gotówkowych.
- d) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji bankowych od potwierdzenia salda na każdy dzień roboczy.
- e) Bank zawrze indywidualne umowy na powadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w przetargu ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Strawczyn.
- f) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych dopisywane będą do kapitału w okresach na koniec każdego kwartału kalendarzowego i przeksięgowywane zgodnie ze złożonymi w tym zakresie dyspozycjami.
- g) W całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
- h) Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy będą miały takie samo prawo do zawierania umów na wykonanie bankowej obsługi, na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego i złożonej oferty.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy w stosunku do złożonej oferty (np. wysokości opłat, prowizji, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących oraz lokat i dokonywania niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków umowy wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego). Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.

5. Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty zostały zawarte w Tabeli Nr 1

—

Załącz. Nr 4 do SIWZ.

#### **IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:**

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

### **1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
**Wykonawca musi posiadać** uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)  
Ocena spełniania opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie dokumentu wymienionego w rozdz. X pkt 2 lit. b.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### **2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**

**Ocena spełniania** opisanego warunku, zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 3 lit. a - f.

### ***Uwaga:***

*Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2, nie później niż na dzień składania ofert.*

## **IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, musi spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie **łącznie**, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, należy złożyć:
  - a) **oddzielnie** - dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 2 lit. b), pkt 3 lit. a) – f) oraz w pkt 4, 5 i 7 (*o ile dotyczy*) siwz;
  - b) **łącznie** dokumenty wskazane w rozdz. X pkt 1, pkt 2 lit. a) i pkt 6 oraz 8 (*o ile dotyczy*) siwz.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w rozdz. XIV pkt 7).

## **X.OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdz. XV i formie określonej w rozdz. XIV siwz:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do siwz  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
2. **Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
  - a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp** – wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do siwz,  
*Wymagana forma dokumentu – oryginał*
  - b) **koncesja, zezwolenie lub licencja**  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
3. **Oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:**
  - a) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do siwz.

- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art 24 ust 1 pkt 2 ustawy  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
- c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
- e) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
- f) **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.  
*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*
4. **Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.  
*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*

**5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3:**

- 1) lit. b) - d) i lit. f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 Pzp;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit a) i c) oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5 ppkt 3 stosuje się odpowiednio.  
*Wymagana forma dokumentów - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę*

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6. Pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

**7. Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

*Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza*

## **XI.WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać sobie w formie pisemnej, faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn,  
faksem: (41) 30-38-157**

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku w rozdz. XI pkt. 2 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Zostanie ona doręczona wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz opublikowana na stronie internetowej <http://strawczyn.4bip.pl>.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami: Skarbnik Gminy - Justyna Stępień, Tel. 41/30-38-002 wew. 34.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wymagany termin związania ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert (art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych).

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej w sposób czytelny pod rygorem nieważności, z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami poświadczonymi przez Wykonawcę (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy)
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, która musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty i załączników przez inne osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie rejestracyjnym. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
7. Dokumenty oferty stanowiące kserokopie z oryginału muszą być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty



pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem do składania ofert, według zasad określonych dla złożenia oferty, z dopiskiem „Zmiana”.

9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie zawiadomienia z dopiskiem na kopercie „Wycofanie”
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian lub wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach zaadresowanych na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Strawczynie, ul.  
Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn**  
oznaczonych „OFERTA – Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Strawczyn i jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 01.01.2011 r. do 31.12.2012 r.” (nie otwierać przed 16.11.2010r. godz. 13<sup>15</sup>). Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta wewnętrzna posiadać będzie nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający mógł ją odesłać bez otwierania.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Strawczynie  
Ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
pokój Nr 3, (sekretariat), do dnia 16.11.2010 roku do godz. 13<sup>00</sup>.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego  
**Urząd Gminy w Strawczynie  
Ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
pokój Nr 5, w dniu 16.11.2010 roku o godz. 13<sup>15</sup>.**
4. Sesja otwarcia ofert.
  - 4.1. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 4.2. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
  - 4.3. Badanie i ocena złożonych ofert dokonana zostanie przez komisję przetargową w części niejawniej postępowania przetargowego.
  - 4.5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - 4.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z przepisem art. 87 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- 5.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust. 2 ustawy Pzp,
- 5.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5.4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 5.5. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 5.6. W terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 5.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5.8. O odrzuceniu ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty przetargowe.

## **XVI.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć kwotę, jaką Zamawiający zapłaci wybranemu Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy za czynności bankowej obsługi budżetu, w zakresie opisanym w rozdziale III niniejszej specyfikacji.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w szczególności informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zadania, obejmującą całość kosztów związanych z niniejszym zadaniem.
5. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp informując o powyższym Wykonawcę.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. ustawy Pzp
7. Wszystkie ceny należy określić w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj. PLN.
8. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.**

1. Ocena oferty zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria jak niżej:

**1/ Opłata za otwarcie rachunku bankowego**  
(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

**10 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**2/ Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku bankowego.**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**15 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**3/ Opłata za wykonanie przelewu na rachunki prowadzone w tym samym banku**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**10 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**4/ Opłata za realizację przelewu na rachunki w innych bankach**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**10 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**5/ Abonament z tytułu użytkowania systemu bankowości elektronicznej.**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**5 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**6/ Opłata za wydanie blankietów czeków.**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**5 pkt**

*który zaproponuje najniższe koszty, pozostali wg wzoru)*

**najniższe koszty z rozpatrywanych ofert** x ilość punktów  
koszt badanej oferty kryterium

**7/ Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych**

*(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,*

**15 pkt**

*który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)*

**wysokość oprocentowania badanej oferty** x ilość punktów  
największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert kryterium

**8/ Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym przy zastosowaniu (na dn. 30.09.2010 r.) współczynnika WIBOR 1M = 3,61% i stałej marży banku (podanej w procentach)**

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

**15 pkt**

który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)

<u>wysokość oprocentowania badanej oferty</u>	x	ilość punktów
największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert		kryterium

**9/ Oprocentowanie lokat krótkoterminowych**

(maksymalną ilość punktów otrzyma oferent,

**15 pkt**

który zaproponuje najkorzystniejsze oprocentowanie, pozostali wg wzoru)

<u>wysokość oprocentowania badanej oferty</u>	x	ilość punktów
największe oprocentowanie z rozpatrywanych ofert		kryterium

2. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim otwarciu, sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. 1.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyska największą ilość punktów).

**XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA.**

1. **Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty**, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę/firmę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy/firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 lub ust. 2 pkt 1 lit a, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego wskazanej w rozdz. I niniejszej siwz.
3. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - okazania ich pełnomocnictw;

- b) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (*o ile dotyczy*).
4. Termin i miejsce podpisania umowy
- Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa ogólna zostanie zawarta z Gminą Strawczyn na wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Gminy w Strawczynie jako jednostki budżetowej. Umowa ta będzie zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia. Umowa ta może odsyłać do umów szczególnych, np. umowy dotyczącej usług bankowości elektronicznej, umowy dotyczącej kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
2. Z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Gminy zostaną zawarte odrębne umowy na obsługę bankową na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego według jednolitego wzoru umowy ustalonego z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfiki jednostki.
3. Zastrzega się, że w całym okresie obowiązywania umowy ilość rachunków bankowych jak również ilość jednostek organizacyjnych może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, aby wszystkie jednostki organizacyjne Gminy miały takie samo prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach będących przedmiotem zamówienia publicznego. W przypadku łączenia, przekształcania, utworzenia nowych jednostek organizacyjnych Gminy Wykonawca podpisze z nimi umowę na prowadzenie obsługi bankowej na takich samych zasadach i warunkach jakie zostaną zawarte w umowach podpisanych z Wykonawcą.
5. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
6. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
7. Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat,
8. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu.
9. Kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu 2 dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej
10. Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia.
11. Kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za m-c poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałej w okresie obowiązywania zamówienia.
12. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
13. Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego.
14. Pozostałe postanowienia określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 ustawy).

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania – Załącznik Nr 3
4. Tabela Nr 1 - Informacje dodatkowe służące przygotowaniu oferty - Załącznik Nr 4