

## **UCHWAŁA NR XLI/320/10**

### **RADY GMINY W STRAWCZYNIE**

z dnia 16 września 2010 r.

#### **w sprawie zmiany statutu sołectwa Chelmce**

Na podstawie art. 5, art. 18 ust 2 pkt 7, art. 35, art. 36, art. 48, w związku z art. 40 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. - Dz. U. Nr 17 poz. 95 z późn. zm.) Rada Gminy **u c h w a ł a** , co następuje:

#### **§ 1.**

Uchwała się statut sołectwa Chelmce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały, traci moc Uchwała Nr IV/33/03 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie statutu sołectwa Chelmce.

#### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 4.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i rozplakatowanie w miejscach publicznych.

#### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Wiesław Piotrowski**

Załącznik do Uchwały Nr XLI/320/10  
Rady Gminy w Strawczynie  
z dnia 16 września 2010 r.

## **STATUT SOŁECTWA CHEŁMCE**

### **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Ogół mieszkańców sołectwa CHEŁMCE stanowi jednostkę pomocniczą gminy Strawczyn.
2. Jednostka pomocnicza (sołectwo) funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami), statutu gminy Strawczyn oraz postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa CHEŁMCE w tym:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostki pomocniczej,
- 2) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

#### **§ 3.**

1. Sołectwo CHEŁMCE obejmuje obszar o pow. 1113 ha, a jego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.
2. W skład sołectwa wchodzi ulice: Świętokrzyska, Poręby, Osiedlowa, Poprzeczna, Słoneczna, Dworska, Brzozowa, Lipowa, Klonowa, Akacyjowa, Zamokradle, Turystyczna, Sportowa, Dębowa, Jodłowa, Strażacka, Kościelna, Górna, Spacerowa, Spokojna, Nad Rzeką, Jarzębinowa, Wesoła.

#### **§ 4.**

Na terenie sołectwa CHEŁMCE m.in. znajdują się:

- 1) kościół parafialny,
- 2) cmentarz parafialny,
- 3) szkoła podstawowa,

- 4) jednostka ochotniczej straży pożarnej
- 5) świetlica wiejska,
- 6) zbór ariański.

## **§ 5.**

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy rozumieć przez to gminę Strawczyn,
- 2) sołectwie – należy rozumieć przez to jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy rozumieć przez to statut sołectwa,
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa,
- 5) radzie sołeckiej - należy rozumieć przez to organ wspierający sołtysa,
- 6) przewodniczącym rady sołeckiej - należy rozumieć przez to sołtysa,
- 7) zebraniu wiejskim - należy rozumieć przez to organ uchwałodawczy sołectwa.

## **Rozdział II. TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ I ZNOSZENIE JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

### **§ 6.**

1. O tworzeniu, łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi w formie uchwały Rada Gminy na wniosek zainteresowanych mieszkańców.
2. Podjęcie uchwały w sprawach wymienionych w ust. 1 winno być poprzedzone konsultacją z mieszkańcami przeprowadzoną w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.
3. Po przeprowadzonej konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości tego przedsięwzięcia, biorąc pod uwagę obszar więzi społecznej i gospodarczej dotyczącej jednostki pomocniczej i interes ogólny gminy.
4. Wynik konsultacji nie ma charakteru wiążącego.
5. Zmiany polegające na przeniesieniu lub przyłączeniu sołectwa albo jego części do sąsiedniej gminy należą do kompetencji Rady Ministrów.

## **Rozdział III. ZADANIA SOŁECTWA**

### **§ 7.**

Do zadań sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,

- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymywanie porządku, spokoju i czystości.

## § 8.

1. Sołectwo realizuje swoje zadania określone w § 7 pkt 1 poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:

- a) sołectwa w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
- b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej i obiektów socjalnych, kulturalno-oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
- c) planu zagospodarowania terenu sołectwa,
- d) utrzymania porządku na terenie sołectwa,
- e) dróg wiejskich, placów, mostów i chodników,
- f) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Gminy.

- 2) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) przepisów prawa miejscowego,
- c) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych dla potrzeb mieszkańców sołectwa,
- d) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- e) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,

- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców w sprawach:

- a) przeprowadzenia kontroli w obiektach użyteczności publicznej,
- b) zapewnienia udziału w zespołach kontrolnych,
- c) przedstawienia wyników kontroli mieszkańcom sołectwa,

- 4) współuczestnictwo i współpracę w działalności Rady Gminy, a w szczególności z komisjami Rady Gminy, radami z terenu gminy, ułatwienie radnym kontaktu z wyborcami w formie spotkań, dyżurów oraz umożliwienie kierowania określonych wniosków i postulatów.

2. Koszty i wydatki związane z realizacją zadań sołectwa pokrywane mogą być ze środków finansowych gminy, związku komunalnego, komunalnej osoby prawnej oraz posiadanych na ten cel funduszy sołectwa.

3. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców sołectwa nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 7 pkt 1 niniejszego statutu.
4. Uchwały i wnioski samorządu mieszkańców sołectwa przekazuje się Wójtowi Gminy, który je przyjmuje i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
5. W przypadku odmowy realizacji lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust 4, samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Gminy. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia interesów mieszkańców.
6. Przewodniczący Rady Gminy lub Wiceprzewodniczący po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować.

## **§ 9.**

Zadania określone w § 7 pkt 2 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami, związkami wyznaniowymi i innymi związkami właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, propagowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
- 2) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów sąsiedzkich,
- 3) zwalczanie pijaństwa, chuligaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
- 4) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie.

## **§ 10.**

Zadania określone w § 7 pkt 3 statutu realizowane są poprzez:

- 1) inicjowanie czynów społecznych,
- 2) przeprowadzanie w sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
- 4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
- 6) inicjowanie i udział w organizowaniu spotkań i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,

- 7) podejmowanie działań mających na celu umocnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
- 8) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej w sołectwie oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

### **§ 11.**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa może nawiązywać kontakty z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały, wyrażać opinię i kierować wnioskami do odpowiednich organów.

## **Rozdział IV. ORGANY SOŁECTWA**

### **§ 12.**

1. Organami sołectwa są:
  - 1) zebranie wiejskie,
  - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie powołuje radę sołecką oraz komisje w tym komisję rewizyjną określając zakres ich działania.
3. Kadencja organów samorządu sołectwa trwa 4 lata i kończy się z dniem wyboru nowych organów.

### **§ 13.**

1. Organy sołectwa obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokratyzmu, kolegialności i jawności.
2. Sołtys przynajmniej raz w roku obowiązany jest składać zebraniu wiejskiemu sprawozdanie ze swojej działalności.

### **§ 14.**

Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

#### **A. ZEBRANIE WIEJSKIE**

### **§ 15.**

1. Zebranie wiejskie jest w sołectwie organem uchwałodawczym.
2. Prawo udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### **§ 16.**

1. Zebranie wiejskie (z zastrzeżeniem § 31) zwoływane jest przez sołtysa:
  - 1) z własnej inicjatywy
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,

- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
3. Zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek organu i osób, o których mowa w § 16 ust. 1, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

### § 17.

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania wywiesza się na 5 dni przed terminem zebrania z zastrzeżeniem § 31 ust. 2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie może być przeprowadzone i jest ważne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców, po upływie 15 minut w tym samym dniu.
2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków.
3. Uchwały na zebraniu zapadają zwykłą większością głosów (liczba głosów „za” jest większa od głosów „przeciw”).
4. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

### § 18.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
  - 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w § 8 statutu sołectwa,
  - 2) realizacja zadań określonych w § 9 i § 10 statutu sołectwa,
  - 3) wybieranie i odwoływanie sołtysa i członków rady sołectkiej oraz członków komisji,
  - 4) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego,
  - 5) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołectkiej, a także komisji,
  - 6) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności,
  - 7) upoważnianie rady sołectkiej do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych oraz wykonywania innych czynności,
  - 8) wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
  - 9) przyjmowanie projektu planu finansowo-rzeczowego,
  - 10) ustalanie regulaminu obrad.
2. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:
  - 1) skrócony opis dyskusji,
  - 2) uchwały, wnioski i opinie,
  - 3) wyniki głosowań.

Protokół podpisują: prowadzący obrady i protokółant.

### § 19.

Zebranie wiejskie prowadzi sołtys lub osoba wyznaczona przez zebranie.

### § 20.

Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad.

### § 21.

1. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym i zwykłą większością głosów powołuje komisję rewizyjną w składzie trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej zebrania wiejskiego. Prowadzi kontrole rzetelności i gospodarności rozchodów sołectwa.
3. Posiedzenia komisji odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

## **B. SOŁTYS**

### § 22.

Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i przewodniczącym rady sołectkiej. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

### § 23.

Sołtys:

- 1) wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
- 2) podejmuje działania organizatorsko-wykonawcze mające istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 3) sprawuje zwykły zarząd nad mieniem gminnym i komunalnym,
- 4) występuje z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, w sprawie przyznawania zasiłków, opiniowania ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności,
- 5) podejmuje działania w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 6) prowadzi teczkę zawierającą: statut sołectwa i protokoły z zebrań wiejskich,
- 7) podpisuje uchwały zebrania wiejskiego.

### § 24.

1. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy poprzez:
  - 1) udział w sesjach Rady Gminy,
  - 2) zgłaszanie zapytań i interpelacji do Przewodniczącego Rady Gminy i Wójta Gminy w sprawach dotyczących jednostki, którą reprezentuje.
2. Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.



3. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

#### § 25.

1. Gmina może powierzyć sołtysowi pobór podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz opłat od psów i opłat lokalnych w drodze inkasa.
2. Za czynności wymienione w ust. 1 przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

### C. RADA SOŁECKA

#### § 26.

1. Rada sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.
2. Skład rady sołeckiej ustala się w liczbie pięciu osób.

#### § 27.

1. Posiedzenie rady sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.
2. Na posiedzenie rady sołeckiej zaprasza się Wójta Gminy i radnych gminy danego sołectwa.
3. Uchwały rady sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
4. Członkom rady sołeckiej przysługuje zwrot kosztów podróży i diet określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

#### § 28.

Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekt programu prac samorządu,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców sołectwa,
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi,
- 4) analizuje wnioski pokontrolne i proponuje sposób ich realizacji,
- 5) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w celu wspólnej realizacji zadań.

#### § 29.

Sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej:

- 1) kieruje pracą rady,
- 2) organizuje współdziałanie rady sołeckiej z komisjami samorządu mieszkańców sołectwa i Rady Gminy oraz radami sołeckimi z terenu gminy,

- 3) może uczestniczyć w posiedzeniach organów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających w sołectwie, a także zapraszać przedstawicieli tych organizacji na posiedzenia rady sołeckiej oraz organizuje inne formy współdziałania.

#### **Rozdział V.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU (ODWOŁANIA) SOŁTYSA I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### **§ 30.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### **§ 31.**

1. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, nie później niż 6 m-cy po wyborach do Rady Gminy, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zarządzenie Wójta Gminy w powyższej sprawie powinno być podane do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej na 21 dni przed terminem wyborów.

#### **§ 32.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano kworum, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w II terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut.

#### **§ 33.**

1. Kandydatury na sołtysa zgłaszane są pisemnie do Urzędu Gminy w Strawczynie do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada kandydat na sołtysa oraz mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
3. Do organów sołectwa może kandydować osoba posiadająca czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
4. Zgłaszając kandydata na sołtysa należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL i dokładny adres jego zamieszkania.
5. Do zgłoszenia kandydata na sołtysa należy dołączyć:
  - 1) pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

- 2) listę z co najmniej 20 podpisami mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze i popierających kandydata,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy.

### § 34.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej ustnie lub pisemnie na zebraniu wiejskim posiada wyłącznie mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

### § 35.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie w głosowaniu tajnym.
2. Komisja skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom komisji.
3. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory sołtysa.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna składająca się z trzech osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu uprawnionych do głosowania.
5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do organów sołectwa.
6. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.
7. Do zadań komisji należy:
  - 1) sprawdzenie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdzenie kworum,
  - 2) przygotowanie kart do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej i oznaczając je pieczęcią „Wójt Gminy Strawczyn”,
  - 3) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
8. Głosujący oddaje głos na tego kandydata, którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
9. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.
10. Głos jest nie ważny, jeżeli:
  - 1) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - 2) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołectwa,
  - 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk, lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje innych skutków prawnych,
12. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
13. Protokół komisji skrutacyjnej z przeprowadzonych wyborów powinien zawierać:
  - 1) skład komisji z podziałem funkcji,
  - 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
  - 3) ilość kandydatów do organów sołectwa,
  - 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
  - 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6) wskazanie kandydatów, którzy wybrani zostali do organów sołectwa.
14. Sołtysem zostaje wybrany ten kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów (ponad połowę). W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości przeprowadza się wybory ponownie aż do skutku spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.
15. Członkami rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów (większość zwykła). W przypadku równej ilości głosów uniemożliwiającej wybór osób na członków rady, przeprowadza się wybory aż do skutku.

### **§ 36.**

W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie decyzje podejmuje zebranie wiejskie.

### **§ 37.**

1. Sołtys lub członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
2. Odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej następuje w tym samym trybie, co wybór.

### **§ 38.**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się,
  - 3) odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) utraty prawa wybieralności.
2. Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające do organów samorządu mieszkańców sołectwa.

3. Wybory uzupełniające odbywają się wg zasad określonych w § 32 - 35.
4. Po zakończeniu kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

## **Rozdział VI. MIENIE PRZEKAZANE SOŁECTWU**

### **§ 39.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w ust. 2 i 4.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego. Sołectwo ma prawo pobierania opłat za korzystanie z tego mienia (dzierżawa, najem, użytkowanie) przez osoby trzecie i przeznaczenia jej na potrzeby sołectwa.
3. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności i użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, jako mienie gminne, pozostają nienaruszone.
4. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego oraz sposób korzystania z niego określa uchwała Rady Gminy.
5. Sołectwo uprawnione jest do sprawowania zwykłego zarządu polegającego na załatwieniu bieżących spraw ze zwykłą eksploatacją majątku i utrzymania go w stanie nie pogorszonym zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **Rozdział VII. GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

### **§ 40.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Dochody sołectwa tworzą:
  - 1) udział w budżecie gminy, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy,
  - 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych,
  - 3) dotacje celowe,
  - 4) przychody z najmu, dzierżawy, imprez i saldo z roku ubiegłego.
3. Plan finansowo-rzeczowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.

## **Rozdział VIII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

### **§ 41.**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością samorządu mieszkańców sołectwa sprawuje Rada Gminy.
2. Kontrolę nad mieniem przekazanym sołectwu sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzji organu wykonawczego sołectwa, jeżeli jest sprzeczna z prawem. Uchylić uchwałę może natomiast Rada Gminy na sesji.
4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonać lustracji i uczestniczyć w zebraniach organu sołectwa, dokonują oceny pracy organów sołectwa oraz organizują wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 42.**

Sołtys, jako przewodniczący rady sołeckiej wchodzi w skład zespołu doradczego Wójta Gminy.

### **§ 43.**

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

### **§ 45.**

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Załącznik do statutu sołectwa Chełmce

