

# SPECYFIKACJA

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie:  
przetargu nieograniczonego.  
o wartości zamówienia poniżej 206 tys. EURO

***na konserwację oświetlenia drogowego na  
terenie Gminy Strawczyn***

Zamawiający:  
Gmina Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn

Zatwierdzam:

Strawczyn, dnia 09.11.2009 r.

**I. Zamawiający:**

**Gmina Strawczyn**  
**ul. Żeromskiego 16**  
**26-067 Strawczyn**  
**woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005  
 fax.:041/30-38-157  
 adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>  
 e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej jako Pzp.

**II. Przedmiot zamówienia:**

- 1. Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia drogowego we wszystkich miejscowościach: Akwizgran, Bugaj, Chełmce, Hucisko, Korczyn, Kuźniaki, Małogoskie, Niedźwiedź, Promnik, Ruda Strawczyńska, Strawczyn, Strawczynek, Oblęgorek, Oblęgór na terenie gminy Strawczyn.**

Kod CPV: **50232100-1**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia drogowego polegającą na utrzymaniu w sprawności technicznej **1610 punktów oświetlenia drogowego w 2010 r.**

**1.1. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:**

- wymianę niesprawnych źródeł światła,
- wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw,
- regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników,
- czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników,
- wymianę niesprawnych bezpieczników,
- wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach,
- konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
- malowanie słupów stalowych i wysięgników oświetlenia wydzielonego (oświetlenie wokół kościołów),
- malowanie szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów,
- prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- uzupełnianie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.,
- przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych,
- regulacje zegarów sterowniczych,
- wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych /zegarów, styczników, gniazd bezpiecznikowych itp./,
- wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
- usuwanie zwarc na liniach napowietrznych nn,
- regulacja zwisów oświetlenia drogowego,

- lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,
- naprawę zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia ulicznego w sieci podwieszanej,
- wymianę (naprawę) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonych na słupach linii napowietrznych nn,
- zabezpieczenie i wymianę urządzeń uszkodzonych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (np.: słupów oświetlenia wydzielonego, opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, itp.),
- kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
- wykonywanie pomiarów napięć i obciążeń,
- pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej),
- poprawa rezystancji uziemień opraw oświetleniowych,
- przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego.

## **2. Informacja o przedmiocie zamówienia.**

Konserwacja oświetlenia drogowego wykonywana będzie na urządzeniach będących własnością lub użytkowanych przez Rejonowy Zakład Energetyczny właściwy do rejonizacji w ramach ZEORK Skarżysko-Kamienna (RZE Kielce, RZE Końskie).

### ***III. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawcy.***

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia całości lub części zamówienia przez Wykonawcę dla podwykonawcy.

### ***IV. Informacja o przewidywaniach zamówieniach uzupełniających.***

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w przypadku zwiększenia ilości punktów świetlnych podlegających konserwacji (np. budowa nowego oświetlenia). Przy udzieleniu zamówienia obowiązywać będą przepisy wynikające z art 67 pkt 6 ustawy Pzp.

### ***V. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu***

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### ***VI. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2010 roku.***

1. Awarię oświetlenia drogowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. W wyjątkowych przypadkach ponad przeciętną np. silne wichury, duże mrozy, ulewne deszcze itp. termin wykonania podany w pkt 1 może zostać niedotrzymany, ale po ustaniu przyczyny awaria powinna być usunięta w ciągu 48 godzin.

### ***VII. Warunki udziału w postępowaniu.***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,
- 3) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia tj: posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. Nr 89, poz.828 z późn. zmian.) w zakresie:

- a) dozoru – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-powiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego,
- b) eksploatacji – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN).

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenione zostanie wg formuły „spełnia” lub „niespełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

### ***VIII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) - zgodnie z art. 23 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres.
3. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, **każdy oddzielnie**, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.  
Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot **oddzielnie** winien złożyć oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. IX pkt. 2 lit. a), b) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również w ramach spółki cywilnej) muszą złożyć **łącznie** dokumenty, o których mowa w rozdz. IX: pkt 1, pkt 2 lit.: c), d) oraz w pkt 3.

### ***IX . Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu***

Wykonawca obowiązany jest złożyć w formie określonej w rozdz. XIII i terminie wskazanym w rozdz. XIV pkt. 2 niniejszej SIWZ :

#### **1. Ofertę na formularzu wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ.**

*Wymagana forma dokumentu – oryginał.*

#### **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku **Nr 2** do SIWZ,

*Wymagana forma dokumentu – oryginał;*

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;*

- c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do SIWZ z załączeniem dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje w zakresie:
- **dozoru** – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-powiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego,
  - **eksploatacji** – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN) - ważne na dzień złożenia oferty.

*Wymagana forma dokumentów: wykaz – oryginał, pozostałe dokumenty wymienione w tym punkcie - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

- d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonywania zamówienia, jeżeli Wykonawca wskazał w wykazie osób, którymi będzie dysponował.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).*

4. W przypadku, gdy osoba składająca ofertę nie jest, z mocy prawa, osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy załączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

*Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art.98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie – Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz.369 z późn. zm.).*

#### **X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.**

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie

treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy Strawczyn**

**ul. Żeromskiego 16**

**26-067 Strawczyn**

**woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych

## ***XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami***

W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię i nazwisko: Paweł Lesiak

tel.: 041/30-38-002 wew. 52

## ***XII. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ***XIII. Opis sposobu przygotowania i składania ofert***

### **1. Wymogi formalne:**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej zawartość i sposób sporządzenia musi być zgodny z postanowieniami SIWZ.

c) oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub długopisem, zgodnie z załączonym formularzem - zał. Nr 1.

d) do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w języku polskim wymienione w rozdz. IX SIWZ.

e) zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego

f) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta.  
Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

g) oferta i oświadczenia (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) - muszą być złożone w formie oryginału, podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.

h) załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem”, na każdej zapisanej stronie dokumentu przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy w następujący sposób:

**„za zgodność z oryginałem”**

**a) podpis czytelny, lub**

**b) pieczęć imienna i podpis.**

i) upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

j) Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących całą ofertę.

k) w przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

## **2. Opakowanie oferty:**

a) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

b) opakowanie oferty musi być opatrzone:

- adresem Zamawiającego:   Urząd Gminy Strawczyn  
                                          ul. Żeromskiego 16  
                                          26-067 Strawczyn

oraz napisem: **„Oferta w przetargu nieograniczonym na konserwację oświetlenia drogowego na terenie gminy Strawczyn. Nie otwierać przed 20.11.2009 r. godz. 13.15 ”**

- imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) oraz dokładnym adresem (siedzibą Wykonawcy), dopuszcza się odcisk stempla.

**Uwaga!**

**Celem powyższego jest dokładne wyróżnienie oferty spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i uniknięcie otwarcia oferty w sposób i terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.**

**3. Zmiana i wycofanie oferty:**

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie przewidzianej dla złożenia oferty, a opakowanie musi być dodatkowo oznaczone wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert****1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
sekretariat, pok. Nr 2

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 20.11.2009 r. o godz. 13.00**

3. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:**

Urząd Gminy Strawczyn  
ul. Żeromskiego 16  
26-067 Strawczyn  
pok. Nr 5

**w dniu 20.11.2009 r. o godz. 13.15**

6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem „WYCOFANIE”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

9. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz cen jednostkowych



2. W ofercie cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w zakresie ustalonym przedmiotu zamówienia jest ryczałt.

**XVI. Informacje dot. walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych ( PLN)

**XVII. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %**

2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.  
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona..
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.  
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***XVIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

***XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy***

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.

***XX. Aukcja elektroniczna***

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

***XXI. Wadium***

Nie wymagane

***XXII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

***XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej***

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Pzp przysługują:
  - a) wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
  - b) przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym

wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

## 2. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **Uwaga:**

*Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.*

- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>
- d) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- e) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa powyżej,
  - do upływu terminu, którym mowa w art. 180 ust. 3 pkt 1 Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- f) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
  - g) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zwieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  - h) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

### i) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie,

- jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania,
- w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.

j) Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

### 3. Odwołanie

- a) Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- c) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- d) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

### Wykaz załączników do SIWZ:

- |                                                            |             |
|------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Formularz oferty                                        | - zał. Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp | - zał. Nr 2 |
| 3. Wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia        | - zał. Nr 3 |
| 4. Projekt umowy                                           | - zał. Nr 4 |
| 5. Projekt umowy użyczenia                                 | - zał. Nr 5 |