

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie
przekraczającej równowartości 206 000 EURO

***Dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego średniego
samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem
4x2.***

Zamawiający:

Zatwierdzam:

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W PROMNIKU**
PROMNIK , UL.STRAŻACKA 4
26-067 Strawczyn

Strawczyn, dn. 05.10.2009 r.

I. Zamawiający

Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku
Promnik , ul.Strażacka 4
26-067 Strawczyn
woj. świętokrzyskie

tel.: 041/30-38-002, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177, z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Promniku.

2. Opis przedmiotu zamówienia – minimalne wymagania techniczne:

Wymagania sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **34144210-3.**

III. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Podwykonawcy

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówienia podwykonawcom.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **15.12.2009 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP,
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 PZP.
3. Posiadają doświadczenie zawodowe rozumiane jako należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie – wykonali co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Wartość dostawy nie może być niższa niż 400.000,00 złotych brutto z załączeniem dokumentów, że zamówienie zostało zrealizowane należycie.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

X. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XV ppkt 2 i formie określonej w pkt XIV siwz:

1. Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do siwz
Wymagana forma dokumentu – oryginał
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP wg wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ,
Wymagana forma dokumentu – oryginał
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.
 - c) wykaz dostaw za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie zawierający co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, a wartość dostawy nie może być niższa niż

400.000,00 złotych brutto – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

d) dokumenty potwierdzające, że zamówienie zrealizowane zostało należycie.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków w sposób „**spełnia**”, „**nie spełnia**”

4. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6. Warunki serwisu i gwarancji - wg wzoru załącznik nr 2.

7. Potwierdzenie wymagań dot. Samochodu – wg wzoru załącznik nr 1.

XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks: 041/30-38-157.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

**Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku,
Urząd Gminy Strawczyn, ul.Żeromskiego 16
26-067 Strawczyn, woj. świętokrzyskie**

tel.: 041/30-38-002 w 44, 041/30-38-003, 041/30-38-005

fax.:041/30-38-157

adres strony internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

e-mail: gmina@strawczyn.pl

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej siwz oraz dostarczona zostanie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl>

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Karol Picheta
stanowisko: Naczelnik OSP w Promniku
tel.: 669340540

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej siwz.
- b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, wykazy, oświadczenia wskazane w pkt X ppkt 2 niniejszej siwz, 4 i 5 jeżeli dotyczy oraz pkt 6 i pkt 7
- c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej siwz.
- d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.**
- g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do siwz muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

- j) Kopia wymaganego dokumentu, o którym mowa w pkt X ppkt 2b) siwz, winna być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**”, przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).
- k) Dokumenty wymienione w pkt X ppkt 4 i 5 siwz muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.
- l) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
- ł) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

Ochotnicza Straż Pożarna w Promniku
Promnik , ul.Strażacka 4
26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie

„Oferta na dostawę fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Promniku”

Nie otwierać przed dniem 19.10.2009 r. godz. 13.15

Imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej siwz.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XV ppkt 2 siwz.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie - sekretariat pok. Nr 2.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 19.10.2009 r. o godz. 13.00**
Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Strawczyn, ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, woj. Świętokrzyskie, w **dniu 19.10.2009 r. o godz. 13.15** pok. Nr 5
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i projektem umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT), wynikającej z oferty.
2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w tym podatek VAT.
3. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez wykonawcę, co wynika z istoty przetargu i związanym z tym ryzykiem wykonawcy.
4. W cenie oferty Wykonawca winien zawrzeć wszystkie koszty realizacji zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XVIII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, w sposób określony przepisami art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, również na stronie internetowej: <http://strawczyn.4bip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt I niniejszej siwz.

3. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w ppkt 1.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej siwz.

XX. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 7 do niniejszej siwz.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI Ustawy PZP

Wykaz załączników:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Wymagania sprzętowe i warunki techniczne | – zał. Nr 1; |
| 2. Warunki serwisu i gwarancji | – zał. Nr 2. |
| 3. Oferta cenowa | – zał. Nr 3; |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy
składane w trybie art. 44 p.z.p. | – zał. Nr 4; |
| 5. Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat | – zał. Nr 5; |
| 6. Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - | – zał. Nr 6; |
| 7. Wzór umowy | – zał. Nr 7; |