

**REGULAMIN  
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ  
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW  
Z TERENU GMINY STRAWCZYN**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „ustawa” - ustawa z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2004r. Nr 281, poz. 2781).
2. „uczeń”-każdy uczeń zamieszkały na terenie gminy Strawczyn, który uczęszcza do:
  - a) szkół- należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
  - b) kolegiów – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
  - c) ośrodków- należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
3. „wnioskodawca”- należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów placówek, o których mowa w pkt. 2,
4. „kryterium dochodowe”- należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm. ) z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.
5. „Kwota zasiłku rodzinnego” - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U . Nr 228, poz. 2255 z późn. zm. )

6. „jednostka samorządu terytorialnego” - Gmina Strawczyn.
7. „organ przyznający” - należy rozumieć Wójta Gminy Strawczyn.
8. „stypendysta” - uczeń, któremu przyznano stypendium.

## **§ 2.**

1. W budżecie gminy ze środków dotacji celowej budżetu państwa zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.
2. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym jest udzielana do wysokości środków dotacji celowej z budżetu państwa.

## **§ 3.**

1. Regulamin niniejszy jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie, o której mowa w § 1 pkt.1 traktuje o:
  - 1) sposobie ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust.1 ustawy,
  - 2) formach w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
  - 3) trybie i sposobie udzielania stypendium szkolnego,
  - 4) trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt. 1.

## **II. KRYTERIA PRYZNAWANIA I SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.**

## **§ 4.**

Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

1. Zamieszkuje na terenie Gminy Strawczyn.
2. Znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.
3. W rodzinie występuje przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, tj.:
  - 1) bezrobocie,
  - 2) niepełnosprawność,
  - 3) ciężka i długa choroba,
  - 4) wielodzietność,
  - 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,

- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina niepełna,
- 8) trudna sytuacja finansowa rodziny.

### **§ 5.**

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Uprawnionymi w pierwszej kolejności do otrzymania stypendium są uczniowie o najniższych dochodach na członka rodziny i występowaniu w tej rodzinie najczęściej przesłanek określonych w § 4 pkt. 3.

## **III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM.**

### **§ 6.**

Ustala się następujące formy udzielania stypendium:

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/wydatków,
- 2) rzeczowa,
- 3) pieniężna.

### **§ 7.**

1. Wypłata stypendiów następuje poprzez:
  - 1) częściową lub całkowitą refundację po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
    - a) udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca itp.
    - b) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności wycieczek edukacyjnych,
    - c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłaty tzw. „czesne”)
  - 2) pomoc rzeczową po przedłożeniu faktur na zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że formy wymienione w ust.1 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
4. O formie wypłaty stypendium decyduje organ przyznający.

## **IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM**

### **§ 8.**

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca ( stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia , inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne.
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

Do wniosku załącza się zaświadczenia o wysokości dochodu lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

### **§ 9.**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

### **§ 10.**

1. W celu wstępnej oceny wniosków i załączonej dokumentacji, powołuje się Komisję Stypendialną w składzie:
  - 1) przedstawiciel Referatu Oświaty Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych,
  - 2) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie,
  - 3) przedstawiciele poszczególnych szkół z terenu Gminy Strawczyn
  - 4) przedstawiciel Rady Gminy z danego okręgu szkolnego.
2. Do obowiązku Komisji Stypendialnej należy weryfikacja kompletności danych zawartych we wniosku, realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii, zakończonej propozycją przyznania stypendium i jego formy lub odmowy.

### **§ 11.**

W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego- ustawa z dnia 14 czerwca 1961r. (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)

## **§ 12.**

Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, że w roku 2008 stypendium będzie przyznane również za okres od 01 stycznia do 30 czerwca .

## **§ 13.**

1. Wypłata stypendium następowała będzie w terminach podanych w indywidualnych decyzjach.
2. Wypłata stypendium za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2008r. Nastąpi po wejściu w życie niniejszego regulaminu.

# **1. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO**

## **§ 14.**

Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

## **§ 15.**

Ustala się niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe, których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku:

- 2) różnego rodzaju wypadki, które spowodowały straty materialne lub inne (choroba, kalectwo itp.)
  - 2) powódź lub inne klęski żywiołowe,
  - 3) śmierć rodziców lub opiekunów prawnych,
  - 4) kradzież,
  - 5) inne,
- jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia.

## **§ 16.**

Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie 2 razy w roku szkolnym.

## **§ 17.**

W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy powołane w § 11 regulaminu.

## **§ 18.**

Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego i jest on wypłacany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w formach określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 19.**

1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej (stypendium) w sytuacjach:
  - 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu,
  - 2) przerwał naukę w szkole,
  - 3) został skreślony z listy uczniów.
2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust. 1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy także dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczeń uczęszcza lub uczęszczał, jeżeli otrzyma taką informację.

W przypadku wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 19 ust. 1 stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1 pkt. 1 regulaminu.

### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.