

**UCHWAŁA NR XXXV/297/06**  
**RADY GMINY W STRAWCZYNIE**  
**z dnia 24 października 2006 r.**

**w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy Strawczyn oraz  
rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; zmiany z 2002 roku: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806; z 2003 roku: Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 roku: Dz. U. Nr 116 poz. 1203; z 2005 roku: Dz. U. Nr 172 poz. 1441; z 2006 roku Dz. U. Nr 17 poz.128) Rada Gminy w Strawczynie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, kierownicy referatów i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska Urzędu Gminy zobowiązani są do opracowania projektów planów finansowych obejmujące roczne dochody i wydatki w zakresie swojej właściwości wg klasyfikacji budżetowej i przekazania Skarbnikowi Gminy:

- 1) w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy informacje o stanie mienia komunalnego.

**§ 2.**

1. Radni, jednostki pomocnicze, stowarzyszenia, organizacje pożytku publicznego mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zaleca się, aby wnioski budżetowe określały rodzaj przedsięwzięcia, uzasadniać jego celowość, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródło finansowania.

**§ 3.**

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków jak i również skalkulowanych dochodów własnych, informacji o dochodach z udziału w podatkach oraz informacji o dotacjach celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
2. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Skarbnik przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§ 4.**

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planu i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada:
  - 1) Radzie Gminy w Strawczynie
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Projekt uchwały budżetowej zostaje poddany do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym do ogłoszenia budżetu.

#### **§ 5.**

1. Wójt Gminy w terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki, o których mowa w pkt 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w pkt 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

#### **§ 6.**

- 1) Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informacją o stanie mienia komunalnego odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
- 2) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wniosku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
- 3) Opinie Komisji przedstawiane są Komisji Budżetu i Inwestycji, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

#### **§ 7.**

- 1) Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu i Inwestycji w terminie 7 dni przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy skorygowany projekt budżetu celem zwołania sesji.
- 2) Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

#### **§ 8.**

Porządek "sesji budżetowej" winien zawierać następujące punkty:

- 1) Przedstawienie projektu. uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta Gminy,
- 2) Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) Przedstawianie opinii komisji stałych wniosków radnych,
- 4) Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii (wniosków komisji),

- 5) Dyskusję,
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## § 9.

### 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki budżetu Gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu budżetu Gminy,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez budżet Gminy,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu Gminy;
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy,
  - finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy,
  - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
- 10) upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:
  - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
  - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów,

związane z realizacją zadań budżetu;

15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

16) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy;
- 2) upoważnienie Wójta Gminy do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększenia wynagrodzeń i zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych;
- 3) upoważnienie Wójta Gminy do dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu;
- 4) upoważnienie Wójta Gminy do lokowania wolnych środków na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu;
- 5) upoważnienie Wójta Gminy do zabezpieczenia spłaty zaciągniętych w roku budżetowym kredytów i pożyczek w formie: weksel in blanco, poręczenia, hipoteki, dobrowolnego poddania się egzekucji, zastawu na rzeczach ruchomych;
- 6) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

#### § 10.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

#### § 11.

Objaśnienia do projektu winny zawierać w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych ważniejszych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków:
  - a) wydatków bieżących z wyodrębnieniem:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji udzielanych
    - rezerw celowych i ogólnych,
    - wydatków na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
  - b) wydatków majątkowych z wyodrębnieniem:
    - wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego,

- wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
- 3) uzasadnienie przyjętej wielkości deficytu budżetowego lub nadwyżki budżetowej,
- 4) omówienie przychodów budżetu i rozchodów budżetu,
- 5) objaśnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń do planowanej wielkości.

#### **§ 12.**

Informacja o stanie mienia komunalnego winna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących Gminie praw własności,
- 2) dane dotyczące:
  - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
  - b) posiadania.
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym w punktach 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

#### **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

#### **§ 14.**

Traci moc uchwała Nr IV/53/99 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 30 września 1999 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Rady Gminy w Strawczynie.

#### **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

WIESŁAW PIOTROWSKI