

**Zarządzenie Nr 63/06**  
**Wójta Gminy Strawczyn**  
**z dnia 17 października 2006 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)

Wójt Gminy Strawczyn zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Wójta Gminy Strawczyn, zwanego dalej „Wójtem”.
3. W skład Komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury w osobach:
  - mgr inż. arch. Barbara Godzisz-Grychowska            - urbanista
  - mgr inż. arch. Dariusz Anisiewicz                    - architekt
  - mgr inż. Jacek Sztechman                              - urbanista

**§ 2**

- 1 Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wyniki prac Komisji zawarte będą w protokółach posiedzeń, przechowywanych na stanowisku ds. Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa Urzędu Gminy w Strawczynie.

**§ 3.**

Obsługę techniczną Komisji zapewnia stanowisko d/s Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa tut. Urzędu.

#### **§ 4.**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Strawczyn.

#### **§ 5.**

- 1.** Wysokość wynagrodzenia za udział w jednym posiedzeniu Komisji ustala się następująco:
  - przewodniczący Komisji: 500,00 zł.
  - sekretarz Komisji: 450,00 zł
  - pozostali członkowie Komisji: 400,00 zł.
  
- 2.** Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, będzie lista obecności, potwierdzona przez Inspektora ds. Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa, że sporządzony został protokół zawierający wypracowane wnioski z posiedzenia.
  
- 3.** Brak wniosków stanowi podstawę do nie wypłacenia wynagrodzenia i ponownego zwołania Komisji, celem zajęcia ostatecznego stanowiska i wypracowania wniosków końcowych w danej sprawie.

#### **§ 6**

Zobowiązuje się Inspektora ds. Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa do zorganizowania inauguracyjnego posiedzenia Komisji, niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 7**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektora ds. Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

### **§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Strawczyn, zwanego dalej „Wójtem”, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja zostaje powołana do:
  - opiniowania zasadności przystąpienia do aktualizacji Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy
  - opiniowania projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy
  - opiniowania opracowań i koncepcji urbanistyczno-architektonicznych,
  - opiniowania aktualności obowiązujących opracowań urbanistycznych,
  - rozpatrywanie problemów z zakresu planowania przestrzennego zgłaszane przez Wójta za pośrednictwem wydziału merytorycznego.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

### **§ 2**

Powołanie i odwołanie Komisji następuje w drodze zarządzenia Wójta.

W skład Komisji wchodzi:

- przewodniczący Komisji
- sekretarz Komisji
- członkowie Komisji

Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego.

Kadencja Komisji trwa trzy lata licząc od pierwszego posiedzenia Komisji.

W przypadku rezygnacji któregoś z członków z pracy w Komisji lub odwołania przez Wójta członka Komisji przed upływem kadencji, Wójt wydaje nowe zarządzenie uzupełniające jej skład.

Za udział w posiedzeniach członkowie Komisji otrzymują diety, wysokość których określono w §5 zarządzenia Wójta.

### **§ 3**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz oraz przygotowuje ustalenia jej posiedzeń.
2. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem prac Komisji oraz sporządza protokół posiedzeń i opinię o której mowa w art.17 pkt 6 lit. a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

### **§ 4**

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele samorządów terytorialnych, Wydziałów Urzędu Gminy Strawczyn oraz innych organów i instytucji.

2. W posiedzeniach Komisji, w zależności od potrzeb, biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.

## § 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji ustala wydział merytoryczny w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i uzgodnieniami, powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

## § 7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Kworum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach, kworum, z zastrzeżeniem ust. 2, stanowią członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.
4. W przypadku nie rozstrzygniętego głosowania, stanowisko Przewodniczącego Komisji jest decydujące.

## § 8

1. Komisja w toku dyskusji winna ustalić istotne elementy opinii. W przypadku rozbieżności opinii wśród członków Komisji, ostateczna opinia jest ustalana w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
2. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na kolejnym posiedzeniu. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.
3. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
6. Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o sposobie wykorzystania jej opinii.