

PROTOKÓŁ NR XXIII/05
z Sesji Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 02 marca 2005 roku

W Sesji udział wzięli:

- 1) Radni,
- 2) Sołtysi,
- 3) zaproszeni goście.

Listy obecności w załączeniu.

Ad. 1.

Pan Wiesław Piotrowski – Przewodniczący Rady Gminy dokonał otwarcia posiedzenia i powitał zebranych.

Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad. W Sesji udział wzięło 14 Radnych. W związku z tym Sesja może podejmować prawomocne uchwały. Nieobecny był Pan Marcin Zając, który złożył oświadczenie o zrzeczeniu się mandatu Radnego. Wg opinii Radcy Prawnego z dniem złożenia mandatu, Pan Zając przestał być Radnym.

Poinformował, że Sesja jest zwołana na wniosek Pana Wójta, odczytał pismo znak: BS-0055/3/05 z dnia 24.02.2005 r. (w zał.).

Ad. 2.

Na sekretarza obrad został powołany Pan Witold Wawrzeńczyk – Radny, a na protokolanta powołano Małgorzatę Woźniak.

Ad. 3.

Radni otrzymali proponowany porządek obrad (w zał.).

Proponowany porządek obrad przegłosowano:

- za – 14,

- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 0.

Głosowało 14 Radnych. Porządek obrad przyjęto jednogłośnie.

Ad. 4.

Zapytania i interpelacje:

- Pan Witold Wawrzeńczyk – Radny – Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Panie Wójcie chciałbym złożyć wniosek, aby Urząd Gminy podjął się zorganizowania kursu dla posiadaczy opryskiwaczy ciągnikowych. Taki kurs był 7 lat temu, wszystkie zaświadczenia, które upoważniały do korzystania ze środków ochrony roślin I i II klasy już wygasły i kurs jest konieczny. Nie wiem, czy zajmie się tym Ośrodek w Modliszewicach, czy to będzie płatne? Lepiej, żeby było niepłatne, bo tak byli rolnicy przyzwyczajeni. Panie Wójcie uważam, że to jest bardzo pilne, żaden z posiadaczy opryskiwaczy nie posiada w tej chwili ważnego zaświadczenia.

Pan Wójt – jeżeli jest to pilne, to trzeba było poruszyć tę sprawę pół roku temu.

Pan Witold Wawrzeńczyk – Radny - wydaje mi się, że chyba poruszałem ten temat.

Pan Wójt poinformował, że wcześniej nie było o tym mowy.

- Pan Stanisław Gaweł – Radny – Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, chciałbym uzupełnić wniosek Radnego Wawrzeńczyka, chodzi o kurs używania środków ochrony roślin, zgodnie z dopłatami ONW, każdy rolnik w ciągu 5 lat musi mieć ukończony kurs stosowania środków ochrony roślin, nie tylko posiadacze opryskiwaczy. Takie kursy były, ale straciły już ważność.

Pan Przewodniczący obrad poinformował, że odpowiedzi na zapytania i interpelacje będą udzielone w punkcie 7.

Ad. 5.

Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 r.

Pani Aleksandra Kowalczyk – Skarbnik Gminy poinformowała – zostały złożone wnioski o dofinansowanie przebudowy dróg gminnych w miejscowościach: Małogoskie i Oblęgór – Sieniów. W budżecie gminy jako źródła finansowania są ujęte

tylko środki strukturalne, kredyty i pożyczki, ponieważ na te zadania nie mamy środków własnych. Dlatego Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, zażądało dostarczenia promesy z banku, że taki kredyt na inwestycje otrzymamy. Żaden bank takiej promesy nie da, my nie wiemy dokładnie ile te zadania będą kosztować? Dopiero po przeprowadzeniu przetargu na realizację zadań ogłosimy przetarg na kredyt. W związku z tym konieczne jest dokonanie zmiany źródeł finansowania inwestycji.

Przedstawiła proponowane zmiany do załączników Nr 4 i 4a do Uchwały budżetowej Nr XX/185/04 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 29 grudnia 2004 r.

Pan Witold Wawrzeńczyk – Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji poinformował - Panie Przewodniczący, Wysoka Rado, Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Mam pytanie do Pani Skarbnik, czy Regionalna Izba Obrachunkowa nie będzie miała zastrzeżeń?

Pani Aleksandra Kowalczyk – Skarbnik Gminy wyjaśniła – Regionalna Izba Obrachunkowa nie będzie miała zastrzeżeń, w sprawach dotyczących budżetu, decyzję podejmuje Rada Gminy i jest ona zgodna z przepisami.

Pan Przewodniczący obrad odczytał projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2005 r. i poddał pod głosowanie:

- za – 14,
- przeciw – 0,
- wstrzymało się – 0.

Głosowało 14 Radnych. Uchwałę Nr XXIII/214/05 podjęto jednogłośnie.

Ad. 6.

Informacja z wdrażania programu akcji społecznej „PRZEJRZYSTA POLSKA”.

Pani Elżbieta Chłodnicka – Sekretarz Gminy – tak, jak wspomniałam na ostatniej Sesji Rady Gminy, Wójt Gminy z podpisem Przewodniczącego Rady Gminy zgłosili udział Urzędu Gminy do akcji społecznej „PRZEJRZYSTA POLSKA”. Rozpoczęliśmy

prace nad wdrażaniem Programu, w dniu 25.02.2005 r. Pan Wójt powołał zespół koordynujący wdrażanie Programu, którym będzie kierować Sekretarz Gminy, określone są również zadania dla zespołu. Do dnia 28.02.2005 r. mieliśmy obowiązek podjęcia decyzji, które zadania będziemy realizowali oprócz 6 zadań obowiązkowych w każdej zasadzie.

W zasadzie przejrzystości oprócz zadania obligatoryjnego: opracowanie zakresu usług świadczonych przez samorząd, zgłosiliśmy następujące zadania dodatkowe:

1. Opracowanie systemu oznakowania wewnętrznego Urzędu Gminy.
2. Utworzenie punktu informacyjnego.
3. Utworzenie i rozwój sieci tablic informacji lokalnej zapewniający skuteczny i powszechny dostęp do informacji.
4. Urząd dba o przekładanie żargonu specjalistycznego na zrozumiały dla mieszkańców język.
5. Opracowanie gminnego katalogu usług.

Do realizacji każdej zasady będzie powołany zespół zadaniowy, a do realizacji każdego zadania dodatkowego w zasadzie będą tworzone podzespoły.

W zasadzie braku tolerancji dla korupcji temat obowiązkowy to: wypracowanie i wdrożenie kodeksu etycznego pracowników Urzędu Gminy; zadania dodatkowe:

1. Przygotowanie i wdrożenie kodeksu etycznego Radnych.
2. Opracowanie kodeksu postępowania.
3. Wprowadzenie szerokiej akcji informatycznej na temat braku tolerancji dla korupcji w Urzędzie.
4. Opracowanie procedur postępowania w przypadku naruszania kodeksu.

Zasada partycypacji społecznej – temat obligatoryjny to: opracowanie i wdrożenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, a zadanie dodatkowe: wprowadzenie do edukacji szkolnej zajęć dla uczniów z zakresu etyki społecznej.

Zasada przewidywalności – temat obowiązkowy: opracowanie z udziałem społeczności lokalnej strategii rozwoju społeczno – ekonomicznego gminy oraz krótkiego materiału przybliżającego strategię mieszkańcom, a zadania dodatkowe:

1. Opracowanie planu finansowego, wieloletniego planu inwestycyjnego oraz krótkiego materiału przybliżającego plan mieszkańcom.

2. Wprowadzenie stałych terminów obrad Rady Gminy i umieszczanie tam kluczowych dla społeczności decyzji oraz opracowywanie rocznych raportów jednostek organizacyjnych.

Zasada fachowości – temat obligatoryjny: prowadzenie procedury naboru na każdy wakat w Urzędzie, procedura musi zawierać wymóg konkursu na stanowiska kierownicze; zadania dodatkowe:

1. Wprowadzenie systemu oceny pracy urzędników.
2. Wprowadzenie systemu podnoszenia kwalifikacji pracowników obejmujący szkolenia i samokształcenia.
3. Obowiązkowe szkolenie proceduralne po wyborach oraz tematyczne szkolenie dla Radnych przynajmniej raz w roku.

Zasada rozliczalności – temat obligatoryjny: Urząd przygotowuje i rozpropagowuje książeczkę, coroczny informator dla mieszkańców pt. „Skąd mamy pieniądze i na co je wydajemy?”; zadanie dodatkowe: wprowadzenie do Statutu funkcjonowania samorządu głosowania imiennego.

Omówiła standardy do wykonania przy realizacji punktu informacyjnego.

Poinformowała - w każdej zasadzie i zadaniu jest określony czas realizacji, harmonogram, jakie są zagrożenia i co jest efektem działania. Z 32 zadań wybraliśmy do realizacji 22. Zadania zgłoszone przez nas w terminie do 28.02.2005 r. będą ocenione i otrzymamy potwierdzenie, czy są przydatne?

Zadania będą podzielone i wkrótce przystąpimy do ich realizacji. Zapraszamy do współpracy Sołtysów i Radnych.

Pan Przewodniczący obrad poinformował, że jutro Komisja Statutowa rozpocznie pracę nad kodeksem etyki radnego.

Pani Elżbieta Chłodnicka – Sekretarz Gminy – jeśli chodzi o kodeks etyki, zadanie to jest wykonane, gdy kodeks jest tekstem stworzonym przez Radnych danej gminy, zawiera wartości i zasady, jakimi kierują się Radni, tekst kodeksu nie zawiera zapisów dotyczących kwestii prawnych. Kodeks nie jest przyjęty uchwałą Rady Gminy, jest własnością grupy, która go stworzyła, a nie instytucji. Tekst kodeksu jest znany

wszystkim Radnym oraz mieszkańcom, nie podlega okresowej ocenie i aktualizacji. Szacunkowy czas realizacji wynosi 17 tygodni, sposób raportowania – tekst kodeksu etycznego Radnego umieszczony jest na stronie internetowej Urzędu. Krótki raport o sposobach informacji dla społeczności lokalnej o wdrożeniu kodeksu etycznego Radnego (dodatkowo można dołączyć fotografie materiałów prezentujących kodeks – jeśli np. jego tekst jest wywieszony w sali posiedzeń Rady).

Informacje na temat akcji "PRZEJRZYSTA POLSKA" będą przekazywane na każdej Sesji Rady Gminy.

Ad. 7.

Pan Wójt udzielił odpowiedzi na zapytania i interpelacje – szkolenie dla obsługujących opryskiwacze przeprowadzi Wojewódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach, szkolenie trwa 2 dni, odpłatność wynosi od 40 zł do 50 zł od 1 uczestnika, w zależności od liczby zainteresowanych, jeżeli grupa będzie liczniejsza, to koszt będzie mniejszy. Uczestnicy otrzymają świadectwo ukończenia kursu ważne przez 5 lat. Urząd będzie w kontakcie z Sołtysami, będą wywieszone ogłoszenia.

Ad. 8.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Pan Przewodniczący Rady Gminy zamknął XXIII Sesję, która rozpoczęła się, o godz. 13⁰⁰, a zakończyła o godz. 13³⁵.

Protokołowała:

Sekretarz obrad:

Przewodniczący obrad:

Małgorzata Woźniak

Witold Wawrzeńczyk

Wiesław Piotrowski