

ZARZĄDZENIE NR 58/06
WÓJTA GMINY STRAWCZYN
Z DNIA 22 SIERPNI 2006 ROKU

w sprawie powołania Komisji Etyki w Urzędzie Gminy w Strawczynie.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001r. z późniejszymi zmianami oraz przeprowadzonych wyborów w dniu 18 sierpnia 2006r.) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Powołuję w Urzędzie Gminy w Strawczynie Komisję Etyki w następującym składzie:

1. Przewodniczący - Pani Ewa Wawrzeńczyk
2. Zastępca przewodniczącego - Pani Helena Picheta
3. Członek - Pani Kazimiera Jarzabek.

§ 2. Kadencja Komisji Etyki trwa 4 lata.

§ 3. Tryb pracy Komisji określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

TRYB PRACY KOMISJI

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych stosownie do potrzeb, przynajmniej raz na pół roku.
2. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) analiza przestrzegania Kodeksu Etyki przez pracowników
 - 2) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji

o naruszeniu przez pracownika Kodeksu
 - 3) podjęcie decyzji o zastosowaniu sankcji dyscyplinarnych w stosunku do pracownika, który naruszył postanowienia Kodeksu
 - 4) informowanie Wójta i pracowników o stopniu przestrzegania Kodeksu

przez pracowników
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie propozycji zmian zapisów Kodeksu
4. Źródłem informacji o przypadkach naruszania przepisów Kodeksu będą pisemne i ustne informacje oraz dobrowolne ankiety wypełniane przez mieszkańców.
5. Pisemne informacje od mieszkańców (jeśli nie są anonimowe) dotyczące naruszania przez pracownika jego obowiązków są sprawdzane przez Wójta, który decyduje o zastosowaniu środków wobec pracownika przewidzianych

w odrębnych przepisach, a następnie Wójt kieruje do Komisji, która ocenia postępowanie pracownika w kontekście naruszenia przepisów Kodeksu.

6. Jeżeli pisemna informacja nie dotyczy naruszenia przez pracowników obowiązków, lecz naruszenia innych przepisów Kodeksu, Wójt przekazuje pismo Komisji.
7. Komisja dokonuje analizy ankiet wypełnionych przez mieszkańców przynajmniej raz na kwartał, a wyniki analizy przedstawia Wójtowi.
8. Ustne informacje o naruszeniu Kodeksu składane są przed Członkiem Komisji, który zobowiązany jest do sporządzenia z rozmowy notatki i przedstawienia Wójtowi i Przewodniczącemu Komisji.
9. Komisja wszczyna postępowanie wyjaśniające w każdym przypadku powzięcia nie budzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu Kodeksu przez pracownika.
10. Kara nie może być zastosowana po upływie 2 tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu Kodeksu i po upływie 3-miesiący od daty zdarzenia powodującego naruszenia Kodeksu.
11. Przed powzięciem decyzji o zastosowaniu sankcji dyscyplinarnych Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu Kodeksu w terminie 7 dni.