

Zarządzenie Nr 49/06
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 12 lipca 2006 roku

w sprawie wprowadzenia do stosowania Kodeksu Etycznego pracownika samorządowego Urzędu Gminy w Strawczynie

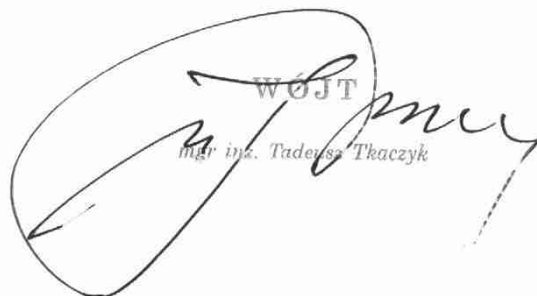
Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 tekst jedn. z późn zmian) **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania „Kodeks Etyki Pracownika Samorządowego Urzędu Gminy w Strawczynie” przyjęty przez pracowników w dniu 10 czerwca 2005r.

§ 2. Kodeks Etyki stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom samorządowym oraz Komisji Etyki Urzędu Gminy w Strawczynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Tadeusz Tkaczyk

Załącznik do
Zarządzenia Nr 49/06
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 12 lipca 2006r.

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO

URZĘDU GMINY

W S T R A W C Z Y N I E

STRAWCZYN, DNIA 10 czerwca 2005R.

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA URZĘDU GMINY

W STRAWCZYNIE

PREAMBUŁA

Kodeks ma na celu sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych. Oparty jest na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności.

ZASADY OGÓLNE

ARTYKUŁ 1.

1. Kodeks etyki wyznacza zasady postępowania pracowników samorządowych.
2. Zasady określone w niniejszym Kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w gminie i jednostkach organizacyjnych gminy, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1593 z póź. zmianami).
3. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek negatywnego postępowania ryzykują utratę zaufania do wykonywania zadań publicznych.

ZASADY POSTĘPOWANIA

ARTYKUŁ 2.

1. Pracownik samorządowy postępuje zgodnie z zasadą:
 - 1/ bezinteresowności
 - 2/ obiektywizmu
 - 3/ prawości
 - 4/ odpowiedzialności
 - 5/ jawności
 - 6/ uczciwości.
2. Pracownik samorządowy pełniący służbę publiczną ma zawsze na względzie interes państwa, społeczny oraz każdej osoby, a w szczególności:
 - 1/ przestrzega prawa i działa zgodnie z prawem.
 - 2/ przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.
 - 3/ odpowiada za swoje decyzje i działania przed społecznością gminy, które podejmuje w sposób jawny.
 - 4/ zachowuje tajemnicę służbową.
 - 5/ przestrzega przepisy z zakresu ustawy o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z dopuszczoną klauzulą dostępu.

- 6/ Promuje realizację zasad określonych w pkt 1, służąc w tym zakresie przykładem swoim współpracownikom i podwładnym.

WYKONYWANIE ZADAŃ

ARTYKUŁ 3.

Pracownik samorządowy wykonuje swoje obowiązki rzetelnie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności, a w szczególności:

1. Pracuje sumiennie, sprawnie i dąży do najlepszych rezultatów swojej pracy, mając na względzie wnikliwe i rozważne wykonywanie powierzonych mu zadań.
2. Nie uchyla się od podejmowania nowych zadań oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie.
3. Wykonuje polecenia służbowe i jest lojalny wobec sprawowanego urzędu i zwierzchników.

ARTYKUŁ 4.

1. Pracownik samorządowy rozwija swoje kompetencje i wiedzę zawodową potrzebną do wykonywania obowiązków.
2. Bierze udział w organizowanych szkoleniach.
3. Zna oraz na bieżąco uzupełnia znajomość obowiązujących aktów prawnych oraz procedur administracyjnych.

ARTYKUŁ 5.

1. Pracownik samorządowy w kontaktach z obywatelami zachowuje się uprzejmie, udziela wyczerpująco dokładnie odpowiedzi.
2. Dbą o dobre stosunki międzyludzkie i przestrzega zasad poprawnego zachowania.
3. Pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Strawczyn i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej.

ARTYKUŁ 6.

1. Pracownik samorządowy jest zobowiązany nosić identyfikatory na terenie budynku Urzędu.
2. Zachowuje się z godnością w miejscu pracy i poza nią.
3. Pracownik samorządowy nie angażuje się w działania o charakterze politycznym, nie ulega wpływom i naciskom politycznym.
4. Nie uczestniczy w strajkach lub akcjach protestacyjnych, zakłócających normalne funkcjonowanie urzędu.

POSTĘPOWANIA KOŃCOWE

ARTYKUŁ 7.

1. Kodeks etyki opracowany został zgodnie z wnioskami pracowników, co zostało potwierdzone własnoręcznymi podpisami. Złożenie podpisów jest równoznaczne z przyjęciem jego zasad.
2. Wszelkie zmiany zapisów Kodeksu etyki dokonywane mogą być na wniosek pracowników samorządowych przez Zespół zadaniowy. Wprowadzenie zmian odbywa się według zasad określonych w ust. 1 niniejszego artykułu.
3. Zasadnicze postanowienia niniejszego Kodeksu zostaną podane do wiadomości publicznej w lokalnej prasie pt. „ZIEMIA STRAWCZYŃSKA”, na stronie w INTERNECIE (BIP) oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.