

UCHWAŁA NR XXVI/229/05
RADY GMINY W STRAWCZYNIE
z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) oraz art. 90 f ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) Rada Gminy w Strawczynie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strawczyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy Strawczyn.

§ 3. Traci moc Uchwała NR XXIV/217/05 Rady Gminy w Strawczynie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

WIESŁAW PIOTROWSKI

Załącznik
do Uchwały Nr XXVI/229/05
Rady Gminy w Strawczynie
z dnia 22 czerwca 2005 r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
Z TERENU GMINY STRAWCZYN

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Ujęte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „ustawa” - ustawa z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 281, poz. 2781).
2. „uczeń” - każdy uczeń zamieszkały na terenie gminy Strawczyn, który uczęszcza do:
 - a) szkół - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne oraz szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) kolegiów - należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - c) ośrodków - należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego.
3. „wnioskodawca” - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektorów placówek, o których mowa w pkt. 2.
4. „kryterium dochodowe” - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

5. „kwota zasiłku rodzinnego” - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
6. „jednostka samorządu terytorialnego” - Gmina Strawczyn.
7. „organ przyznający” - należy rozumieć Wójta Gminy Strawczyn.
8. „stypendysta” - uczeń, któremu przyznano stypendium.

§ 2.

1. W budżecie gminy ze środków dotacji celowej budżetu państwa zabezpiecza się środki finansowe na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym.
2. Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym jest udzielana do wysokości środków dotacji celowej z budżetu państwa.

§ 3.

1. Regulamin niniejszy jest wypełnieniem delegacji ustawowej zawartej w ustawie, o której mowa w § 1 pkt. 1 i traktuje o:
 - 1) sposobie ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji, materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy,
 - 2) formach w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
 - 3) trybie i sposobie udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) trybie i sposobie udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
2. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy powoływanej w § 1 pkt. 1.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA I SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 4.

Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi, który spełnia łącznie kryteria:

1. Zamieszkuje na terenie Gminy Strawczyn.
2. Znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tj. dochód w rodzinie ucznia na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego.

3. W rodzinie występuje przynajmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka i długa choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina niepełna,
- 8) wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 5.

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.
2. Uprawnionymi w pierwszej kolejności do otrzymania stypendium są uczniowie o najniższych dochodach na członka rodziny i występowaniu w tej rodzinie najwięcej przesłanek określonych w § 4 pkt. 3.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM.

§ 6.

Ustala się następujące formy udzielania stypendium;

- 1) refundacja całkowita lub częściowa poniesionych kosztów/wydatków,
- 2) rzeczowa,
- 3) pieniężna.

§ 7.

1. Wypłata stypendiów następuje poprzez:

- 1) częściową lub całkowitą refundację po przedłożeniu organowi przyznającemu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na:
 - a) udział w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole poza planem nauczania, w szczególności lekcje języków obcych, muzyki, tańca itp.,

- b) udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności wycieczek edukacyjnych,
 - c) pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (opłata za internat, wyżywienie, dojazdy, opłata tzw. „czesne”).
 - 2) pomoc rzeczową po przedłożeniu faktur na zakup podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że formy wymienione w ust. 1 są niecelowe lub niemożliwe do wykonania.
 3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 4. O formie wypłaty stypendium decyduje organ przyznający uwzględniając wniosek komisji stypendialnej.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM.

§ 8.

Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie przez wnioskodawcę:

1. Wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, który zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia,
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.
2. Do wniosku załącza się zaświadczenia o wysokości dochodu lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 9.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich

kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 10.

1. W celu wstępnej oceny wniosków i załączonej dokumentacji, powołuje się Komisję Stypendialną w składzie:
 - 1) przedstawiciel Zespołu Obsługi Szkół w Strawczynie
 - 2) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie
 - 3) przedstawiciele poszczególnych szkół z terenu Gminy Strawczyn
 - 4) przedstawiciel Komisji Samorządowej Rady Gminy.
2. Do obowiązku Komisji Stypendialnej należy weryfikacja kompletności danych zawartych we wniosku, realna ocena sytuacji ucznia dokonana w oparciu o posiadaną wiedzę o środowisku i sytuacji społecznej ucznia oraz przedłożenie organowi przyznającemu stosownej opinii, zakończonej propozycją przyznania stypendium i jego formy lub odmowy.
3. Imienny skład Komisji Stypendialnej Wójt Gminy powoła odrębnym zarządzeniem.

§ 11.

W sprawach rozpatrzenia wniosku oraz wydania decyzji mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego - ustawa z dnia 14 czerwca 1961 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

§ 12.

Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, że w roku 2005 stypendium będzie przyznane również za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

§ 13.

1. Wypłata stypendium następowała będzie w okresach kwartalnych w terminach podanych w indywidualnych decyzjach.
2. Wypłata stypendium za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2005 r. nastąpi po wejściu w życie niniejszego regulaminu.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 14.

Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 15.

Ustala się niżej wymienione fakty (okoliczności) stanowiące zdarzenia losowe, których zaistnienie może być przesłanką przyznania zasiłku:

- 1) pożar
 - 2) wypadki różnego rodzaju, które spowodowały straty materialne lub inne (choroba, kalectwo itp.),
 - 3) powódź lub inne klęski żywiołowe
 - 4) śmierć w rodzinie (we wspólnym gospodarstwie domowym)
 - 5) kradzież
 - 6) inne
- jeżeli miały one istotny wpływ na sytuację materialną ucznia.

§ 16.

Uczeń może otrzymać zasiłek szkolny maksymalnie 2 razy w roku szkolnym

§ 17.

W sprawach rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji mają zastosowanie przepisy powołane w § 11 regulaminu.

§ 18.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego i jest on wypłacany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym w formach określonych w § 6 niniejszego regulaminu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Uczeń traci prawo do pomocy materialnej (stypendium) w sytuacjach:
 - 1) kiedy przestał spełniać kryteria określone w § 4 regulaminu,
 - 2) przerwał naukę w szkole,
 - 3) został skreślony z listy uczniów
2. Uczeń lub jego rodzice są zobowiązani o zaistnieniu okoliczności wymienionych w ust 1 powiadomić niezwłocznie organ przyznający.
3. Obowiązek określony w ust 2 dotyczy także dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczeń uczęszcza lub uczęszczał, jeżeli poweźmie taką informację.

§ 20.

W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 19 ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto organu przyznającego, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1 pkt. 1 regulaminu.