

**ZARZĄDZENIE Nr 42/05**  
**WÓJTA GMINY STRAWCZYN**  
**dnia 23 czerwca 2005r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym**  
**Urzędu Gminy w Strawczynie.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990r.  
o samorządzie gminnym ( Dz. U.Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001r.  
z późn. zmianami ) **z a r z ą d z a m** co następuje :

§ 1. Do § 9 – samodzielne stanowiska pracy- dopisuje się pkt 12 o treści:

- „stanowisko ds. wspierania przedsiębiorczości” – „WP”.

§ 2. Wprowadza się § 34<sup>3</sup> o treści:

- „Do zadań stanowiska pracy do spraw wspierania przedsiębiorczości  
należy: I. Wspieranie małych i średnich przedsiębiorstw poprzez:

1. Współpracę z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości:

a) Staropolską Izbą Przemysłowo-Handlową (SIPH)

b) Centrum EURO INFO działające przy SIPH

- SOLUIT (internetowa sieć rozwiązywania problemów – stosowanie  
przepisów prawa miejscowego.

2. Opracowanie Lokalnego Programu Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Współpracę ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy.

4. Poszukiwanie i przekazywanie informacji na temat uzyskania wsparcia  
finansowego ze środków unijnych.

5. Współpraca z bankami udzielającymi kredytów i pożyczek na nowo-  
rozpoczętą działalność gospodarczą.

Promocję przedsiębiorczości w tym:

a) spotkania z przedsiębiorcami

b) przekazywanie informacji i materiałów ze szkoleń i spotkań  
dotyczących przedsiębiorczości

- c) tworzenie „mapy aktywności” przedsiębiorców z terenu gminy.
- 6. Informowanie przedsiębiorców o możliwościach współpracy z partnerami zagranicznymi (wzajemne przekazywanie ofert).
- 7. Współpracę z Instytucjami Otoczenia Biznesu oraz udział w tworzeniu IOB na terenie gminy (współpraca z sąsiednimi gminami).
- 8. Organizację spotkań z bezrobotnymi mieszkańcami gminy Strawczyn oraz współpraca z Urzędami Pracy.
- 9. Wspieranie i wspomaganie osób mających zamiar rozpocząć działalność gospodarczą.
- II. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o pomocy publicznej.
- III. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o stowarzyszeniach.
- IV. Zastępstwo stanowiska d/s zamówień publicznych i bezrobocia.

**§ 3.** Zmienia się w załączniku Nr 1 do regulaminu – „Wykaz upoważnień do załatwiania spraw w imieniu Wójta, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, podpisywania korespondencji” w sposób następujący:

- „Lp. 5. Zdzisława Adamczyk – Kierownik referatu Infrastruktury Technicznej – w zakresie całokształtu pracy Referatu w tym w zakresie: rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, geodezji, gospodarki nieruchomościami, mienia gminnego”.

**§ 4.** Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy pozostają bez zmian.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.