

Zarządzenie Nr 40 /05
Wójta Gminy Strawczyn
z dnia 22 czerwca 2005 r.

w sprawie wprowadzenia procedury aktualizacji informacji w systemie oznakowania wewnętrznego Urzędu Gminy w Strawczynie

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 tekst jednolity z 2001 r. z późn. zmianami) **z a r z ą d z a m** co następuje:

- § 1. Wprowadzam procedurę aktualizacji informacji w systemie oznakowania wewnętrznego Urzędu Gminy w Strawczynie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Elżbiecie Kukulskiej pracownikowi d/s organizacyjno – kancelaryjnych i kadr.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROCEDURA
AKTUALIZACJI INFORMACJI
W SYSTEMIE OZNAKOWANIA WEWNĘTRZNEGO
URZĘDU GMINY W STRAWCZYNIE

I CEL WPROWADZENIA PROCEDURY:

Celem wprowadzenia procedury jest:

- prawidłowe i aktualne oznakowanie wewnętrzne Urzędu, co ułatwi klientom poruszanie się po Urzędzie oraz identyfikację pracowników.

II PRZEDMIOT PROCEDURY I ZAKRES JEJ AKTUALIZACJI:

1. Przedmiotem procedury jest aktualna i bieżąca informacja dla klientów Urzędu o miejscu załatwiania danej sprawy poprzez:
 - a) aktualną informację na „TABLICY INFORMACYJNEJ”,
 - b) prawidłowe oznakowanie przy drzwiach do poszczególnych pokoi,
 - c) noszenie przez pracowników identyfikatorów,
 - d) aktualizację rejestru dokumentującego zamieszczane komunikaty na oznakowanej tablicy ogłoszeń.

III WŁAŚCICIEL PROCEDURY

1. Właścicielem procedury jest Pani Elżbieta Kukulska – podinspektor d/s organizacyjno – kancelaryjnych i kadr.
2. Właściciel procedury odpowiada za przedmiot procedury.
3. W przypadku zmian organizacyjnych aktualne oznakowanie wewnętrzne dokonywane jest przez właściciela procedury bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 14 dni.
4. Właściciel procedury podaje do wiadomości pracowników informację o miejscu archiwizowania dokumentów zamieszczanych na tablicach ogłoszeń, oraz prowadzi rejestr pracowników odpowiedzialnych za aktualizowanie przypisanych tablic ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie.

IV OCENA DZIAŁANIA SYSTEMU OZNAKOWANIA WEWNĘTRZNEGO URZĘDU:

1. Ocena działania systemu dokonywana jest w każdym czasie przez Wójta Gminy lub z jego upoważnienia Sekretarz Gminy.
Okresowa ocena dokonywana jest co najmniej 2 razy w roku.
2. Ocena z udziałem klientów urzędu poprzez udział w sondażu (ankieta, która stanowi załącznik do niniejszej procedury). Ocena klientów dokonana po raz pierwszy odbędzie się w miesiącu czerwcu 2005 roku.
3. Przy ocenach okresowych konieczne jest sprawdzenie min. czy:
 - 1) informacja jest aktualizowana,
 - 2) nośniki informacji (tablice ogłoszeń) są w dobrym stanie technicznym,
 - 3) pracownicy noszą identyfikatory imienne,
 - 4) klienci są zadowoleni z działania systemu.